

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 2 회 일반회계

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원처리과	1,380,096	1,222,868	157,228
	국 345,599	112,000	233,599
	도 105,200	105,200	0
	시 929,297	1,005,668	△76,371
고객만족 민원서비스 제공	1,148,789	959,031	189,758
	국 345,599	112,000	233,599
	도 105,200	105,200	0
	시 697,990	741,831	△43,841
고객만족 민원서비스 제공	183,348	110,709	72,639
	국 72,000	0	72,000
	시 111,348	110,709	639
고객만족 행정 구현	87,782	77,608	10,174
201 일반운영비	48,742	43,620	5,122
01 사무관리비	44,746	37,940	6,806
1. 일반수용비(예산절감)	15,806	9,000	6,806
○ 민원행정 안내책자 발간	경정 1,806,000원 1,806	5,000	△3,194
○ 민원실 캐비닛 문짝교체	10,000,000원 * 1식 10,000	0	10,000
02 공공운영비	3,996	5,680	△1,684
3. 시설장비유지비(예산절감)	3,996	5,680	△1,684
○ 통합창구발급기 유지보수	경정 1,516,000원 1,516	3,200	△1,684
202 여비	11,690	12,988	△1,298
01 국내여비	11,690	12,988	△1,298
□ 고객만족시책 발굴 선진지 견학(예산절감)	경정 5,090,000원 5,090	6,388	△1,298
207 연구개발비	4,500	5,000	△500
01 연구용역비	4,500	5,000	△500
□ 주민만족도조사 용역(예산절감)	경정 4,500,000원 4,500	5,000	△500

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
	· 시간외근무수당	360 5,620원 * 2명 * 130일	0	360 1,462
		1,462	0	1,462
	201 일반운영비	43,918	0	43,918
		43,918	0	43,918
	01 사무관리비	43,918	0	43,918
	[국고보조사업]	0	0	0
	1. 일반수용비	39,718	0	39,718
	○ 사무용품 및 소모품 등 구입	100,000원 * 10종 * 6회	0	6,000
		6,000	0	6,000
	○ 여권창구 환경정비(화분 등)	600,000원 * 4회	0	2,400
		2,400	0	2,400
	○ 행정장비 유지비(프린터기 등)	500,000원 * 5종 * 6회	0	15,000
		15,000	0	15,000
	○ 여권대장 등 서식유인(10종)	16,318,000원 * 1식	0	16,318
		16,318	0	16,318
	5. 급량비	4,200	0	4,200
	○ 여권발급업무 급식제공	7,000원 * 4명 * 150일	0	4,200
		4,200	0	4,200
	202 여비	15,580	0	15,580
		15,580	0	15,580
	01 국내여비	15,580	0	15,580
	[국고보조사업]	15,580	0	15,580
	○ 여권업무 추진	20,000원 * 4명 * 100일	0	8,000
		8,000	0	8,000
		8,000	0	8,000

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
	○ 여권업무교육 75,800원 * 4명 * 25일	7,580	0	7,580
		국 7,580	0	7,580
호적공부의 공신력 제고		90,693	13,437	77,256
		국 78,599	0	78,599
		시 12,094	13,437	△1,343
호적공부의 관리 철저		12,094	13,437	△1,343
201 일반운영비		1,800	2,000	△200
01 사무관리비		1,800	2,000	△200
5. 급량비(예산절감)		1,800	2,000	△200
○ 호적공부정리 급식제공 경정 1,800,000원		1,800	2,000	△200
202 여비		5,794	6,437	△643
01 국내여비		5,794	6,437	△643
□ 호적공부 지도(예산절감) 경정 3,997,000원		3,997	4,640	△643
401 시설비및부대비		4,500	5,000	△500
04 시설비		4,500	5,000	△500
□ 호적공부보관함 제작 설치(예산절감) 경정 4,500,000원		4,500	5,000	△500
가족관계등록		78,599	0	78,599
		국 78,599	0	78,599
201 일반운영비		53,119	0	53,119
		국 53,119	0	53,119
01 사무관리비		53,119	0	53,119
[국고보조사업]		0	0	0
1. 일반운영비		30,503	0	30,503
○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 100,000원 * 8종 * 4회		3,200	0	3,200
		국 3,200	0	3,200
○ 행정장비 유지비(프린터기 등) 500,000원 * 4종 * 2회		4,000	0	4,000

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 호적공부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
	○ 가족관계등록 서식유인(5종) 2,978,000원 * 1식	국 4,000 2,978	0 0	4,000 2,978
	○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 20,325,000원 * 1식	국 2,978 20,325	0 0	2,978 20,325
5. 급량비		국 20,325	0	20,325
	○ 가족관계등록업무 급식제공 7,000원 * 4명 * 118일	22,616 3,304	0 0	22,616 3,304
	○ 등록기준지 업무추진 7,000원 * 4명 * 110일	국 3,304 3,080	0 0	3,304 3,080
	○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 16,232,000원 * 1식	국 3,080 16,232	0 0	3,080 16,232
	202 여비	국 16,232 25,480	0 0	16,232 25,480
01 국내여비		국 25,480	0	25,480
[국고보조사업]		25,480	0	25,480
	○ 가족관계등록업무추진 20,000원 * 4명 *60일	4,800	0	4,800
	○ 등록기준지 등 확인업무 추진 20,000원 * 4명 * 58일	국 4,800 4,640	0 0	4,800 4,640
	○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 16,040,000원 * 1식	국 4,640 16,040	0 0	4,640 16,040
지적행정 공신력 제고		국 436,268 125,000 56,200	410,275 42,000 56,200	25,993 83,000 0

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
지적행정 공신력 제고		시 255,068	312,075	△57,007
지적공부 관리 사업		10,220	11,775	△1,555
201 일반운영비		3,020	3,775	△755
01 사무관리비		3,020	3,775	△755
1. 일반수용비(예산절감)		3,020	3,775	△755
○ 지적측량결과도 바인더 경정 895,000원		895	1,650	△755
202 여비		7,200	8,000	△800
01 국내여비		7,200	8,000	△800
□ 지적측량현장조사(예산절감) 경정 2,700,000원		2,700	3,500	△800
지적경계정비사업		132,548	105,000	27,548
		국 125,000	42,000	83,000
		시 7,548	63,000	△55,452
201 일반운영비		0	5,452	△5,452
		국 0	2,000	△2,000
		시 0	3,452	△3,452
01 사무관리비		0	5,452	△5,452
[국고보조사업]		0	0	0
1. 일반수용비(전액감)		0	5,452	△5,452
○ 플로터 용지 및 소모품 구입 경정 0원		0	5,452	△5,452
		국 0	2,000	△2,000
		시 0	3,452	△3,452
202 여비		7,548	9,548	△2,000
		국 0	2,000	△2,000
		시 7,548	7,548	0
01 국내여비		7,548	9,548	△2,000
[국고보조사업]		7,548	9,548	△2,000

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감	
	○ 지적경계정비 현장 조사(재원변경)	경정 4,000,000원	4,000	5,000	△1,000
			국 0	1,000	△1,000
			시 4,000	4,000	0
	○ 지적경계정비 선진지 견학(재원변경)	경정 3,548,000원	3,548	4,548	△1,000
			국 0	1,000	△1,000
			시 3,548	3,548	0
	401 시설비및부대비		125,000	90,000	35,000
			국 125,000	38,000	87,000
			시 0	52,000	△52,000
	04 시설비		124,100	90,000	34,100
	[국고보조사업]		124,100	90,000	34,100
	○ 측량비(재원변경)	경정 124,100,000	124,100	90,000	34,100
			국 124,100	38,000	86,100
			시 0	52,000	△52,000
06 시설부대비		900	0	900	
[국고보조사업]		900	0	900	
○ 측량비 부대비	125,000,000원 * 0.72/100	900	0	900	
		국 900	0	900	
건축행정 주민신뢰도 향상		58,065	39,836	18,229	
건축민원 도우미제 운영		6,068	6,520	△452	
202 여비		4,068	4,520	△452	
01 국내여비		4,068	4,520	△452	
□ 건축물대장 일제정비 현장조사(예산절감)	경정 1,468,000원	1,468	1,920	△452	
신뢰받는 복합민원처리		26,997	33,316	△6,319	
201 일반운영비		15,940	19,920	△3,980	

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 건축행정 주민신뢰도 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감	
01	사무관리비	15,940	19,920	△3,980	
1.	일반운영비(예산절감)	8,320	10,300	△1,980	
○	복합민원사무편람 제작	경정 7,520,000원	9,500	△1,980	
3.	운영수당(예산절감)	2,620	4,620	△2,000	
○	건축위원회 참석수당	경정 2,620,000원	4,620	△2,000	
202	여비	7,557	8,396	△839	
01	국내여비	7,557	8,396	△839	
□	복합민원허가 현장조사 및 공사감독(예산절감)	경정 5,161,000원	6,000	△839	
405	자산취득비	3,500	5,000	△1,500	
01	자산및물품취득비	3,500	5,000	△1,500	
□	CAD 프로그램 구입(예산절감)	경정 3,500,000원	5,000	△1,500	
건축물대장 기초자료 정비사업		25,000	0	25,000	
308	자치단체등이전	25,000	0	25,000	
08	기타부담금	25,000	0	25,000	
□	건축물대장 기초자료 정비사업	25,000,000원 * 1식	0	25,000	
부동산행정 대민서비스 강화		380,415	384,774	△4,359	
		국	70,000	70,000	0
		도	49,000	49,000	0
		시	261,415	265,774	△4,359
토지거래허가 업무 철저		22,531	26,890	△4,359	
201	일반운영비	5,280	6,100	△820	
01	사무관리비	5,280	6,100	△820	
1.	일반운영비(예산절감)	1,680	2,100	△420	
○	토지거래허가 신청서외 6종 서식유인	경정 1,680,000원	2,100	△420	
5.	급량비(예산절감)	3,600	4,000	△400	

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감	
	○ 토지거래허가 업무추진 급식제공	경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
	202 여비		11,601	12,890	△1,289
	01 국내여비		11,601	12,890	△1,289
	□ 토지거래허가 사후실태 현장조사(예산절감)	경정 6,411,000원	6,411	7,700	△1,289
	301 일반보상금		5,250	7,500	△2,250
	12 기타보상금		5,250	7,500	△2,250
	□ 토지거래허가 보상금(예산절감)	경정 5,250,000원	5,250	7,500	△2,250
	행정운영경비(종합민원처리과)		231,307	263,837	△32,530
	인력운영비		131,000	154,608	△23,608
	인력운영비(종합민원처리과)		131,000	154,608	△23,608
	101 인건비		125,000	148,608	△23,608
	02 수당		125,000	148,608	△23,608
	1. 초과근무수당(예산절감)		125,000	148,608	△23,608
	○ 시간외근무수당	경정 125,000,000원	125,000	148,608	△23,608
	기본경비		100,307	109,229	△8,922
	기본경비(종합민원처리과)		100,307	109,229	△8,922
	201 일반운영비		96,058	104,508	△8,450
	01 사무관리비		67,161	74,623	△7,462
	1. 일반수용비(예산절감)		65,961	73,423	△7,462
	○ 민원발급용지 구입	경정 32,538,000원	32,538	40,000	△7,462
	02 공공운영비		28,897	29,885	△988
	1. 공공요금 및 제세(예산절감)		28,897	29,885	△988
	○ 인감담당공무원 공제가입	경정 4,877,000원	4,877	5,865	△988
	202 여비		4,249	4,721	△472
	01 국내여비		4,249	4,721	△472

