

# 세출예산내역서

회계연도 : 2008년  
 예산구분 : 추경 1 회  
 부 서 : 총무과  
 회 계 명 : 일반회계

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산출근거
총 계	16,843,185	16,290,316	552,869	
총무과	16,843,185	16,290,316	552,869	
선진행정 구현	6,663,916	6,300,080	363,836	
활력 있는 직장분위기 조성	3,025,118	2,807,728	217,390	
직원 사기 진작	1,351,516	1,134,126	217,390	
202 여비	24,128	12,128	12,000	
	24,128	12,128	12,000	01 국내여비 12,000 □ 공무원 취미클럽활동지원 여비 1,500,000원 * 8개클럽= 12,000
307 민간이전	301,146	95,756	205,390	
	50,000	0	50,000	02 민간경상보조 50,000 □ 공무원가족 체육대회 개최 50,000,000원 * 1식= 50,000
	251,146	95,756	155,390	05 민간위탁금 155,390 □ 국고대여장학금 경정 251,146,000원 - 기정 95,756,000원= 155,390
시민중심의 열린 시정 추진	2,905,399	2,488,039	417,360	
교육지원 업무	1,473,569	1,068,569	405,000	
307 민간이전	67,000	42,000	25,000	
	67,000	42,000	25,000	02 민간경상보조 25,000 □ 평생학습도시 조성 지원 25,000,000원 * 1식= 25,000
308 자치단체등이전	1,282,340	902,340	380,000	
	1,282,340	902,340	380,000	06 교육기관에대한보조금 380,000



부 서 : 총무과  
 정 책 : 선진행정 구현  
 단 위 : 시민중심의 열린 시정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○ 현지조사자료수집 경정 425,000원 - 기정 1,800,000원= △1,375 [국 △1,375]
301 일반보상금	11,340	0	11,340	
	11,340	0	11,340	10 행사실비보상금 11,340 [국고보조사업] 11,340 ○ 기초조사 교육 참석자보상(이·통장) 20,000원 * 567명= 11,340 [국 11,340]
경쟁력 있는 일꾼 양성	710,297	680,297	30,000	
공무원교육 업무	547,000	517,000	30,000	
201 일반운영비	247,000	217,000	30,000	
	247,000	217,000	30,000	01 사무관리비 30,000 2. 위탁교육비 30,000 ○ 간부공무원(6급이상) 워크숍 30,000,000원 * 1식= 30,000
효율적인 기록물 관리	23,102	324,016	△300,914	
기록물 관리	23,102	93,186	△70,084	
201 일반운영비	20,070	71,720	△51,650	
	6,100	10,650	△4,550	01 사무관리비 △4,550 5. 급량비(조직개편) △4,550 ○ 기록물업무특근급식 경정 0원 - 기정 4,550,000원= △4,550

부서 : 총무과  
 정책 : 선진행정 구현  
 단위 : 효율적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산출근거
	13,970	61,070	△47,100	02 공공운영비 △47,100 1. 공공요금및제세(조직개편) △40,100 ○ 우편물발송대금 경정 8,000,000원 * 1식 - 기정 48,000,000원= △40,000 ○ 차량환경개선부담금 경정 100,000원 * 1식 - 기정 200,000원= △100 4. 차량,선박비(조직개편) △7,000 ○ 차량유류비 경정 2,000,000원 * 2대 - 기정 10,000,000원= △6,000 ○ 차량소모품구입(타이어교환등) 경정 500,000원 * 2대 - 기정 2,000,000원= △1,000
202 여비	3,032	20,466	△17,434	
	3,032	20,466	△17,434	01 국내여비 △17,434 □ 문서관리작업(조직개편) 경정 0원 - 기정 3,790,000원= △3,790 □ 기록물관리교육(조직개편) 경정 0원 - 기정 2,274,000원= △2,274 □ 도문서체송(조직개편) 경정 0원 - 기정 11,370,000원= △11,370
405 자산취득비	0	1,000	△1,000	
	0	1,000	△1,000	02 도서구입비 △1,000 □ 행정자료실도서구입(조직개편) 경정 0원 - 기정 1,000,000원= △1,000
기록물 전산화사업	0	230,830	△230,830	

부서 : 총무과  
 정책 : 선진행정 구현  
 단위 : 효율적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목		예산액	기정 예산액	비교증감	산출근거
	207 연구개발비	0	230,830	△230,830	
		0	200,000	△200,000	01 연구용역비 △200,000
					□ 보존기록물DB구축(조직개편) 경정 0원 - 기정 200,000,000원= △200,000
		0	30,830	△30,830	02 전산개발비 △30,830
					□ 기록관시스템유지보수(조직개편) 경정 0원 - 기정 30,830,000원= △30,830
행정운영경비(총무과)		10,179,269	9,990,236	189,033	
인력운영비		9,971,569	9,782,536	189,033	
인력운영비(총무과)		9,971,569	9,782,536	189,033	
101 인건비		1,573,365	1,486,203	87,162	
		104,026	122,602	△18,576	02 수당 △18,576
					1. 초과근무수당 △18,576
					○ 시간외수당(조직개편) 경정 104,026,000원 - 기정 122,602,000원= △18,576
		1,469,339	1,363,601	105,738	09 무기계약근로자보수 105,738
					□ 행정업무보조원 인부임 105,738
					○ 기본급 30,000원 * 10명 * 176일= 52,800
					○ 주휴수당 30,000원 * 10명 * 35일= 10,500
					○ 휴일근무수당 45,000원 * 10명 * 25일= 11,250
					○ 시간외근무수당 5,620원 * 10명 * 30시간 * 8월= 13,488
					○ 상여금 52,800,000원 * 3/12= 13,200

부서 : 총무과  
 정책 : 행정운영경비(총무과)  
 단위 : 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○ 연차수당 30,000원 * 10명 * 15일= 4,500
303 포상금	2,582,878	2,481,007	101,871	
	2,582,878	2,481,007	101,871	02 성과상여금 101,871
				□ 성과상여금 101,871
				○ 5급 경정 2,535,800원*61명*130/100 - 기정 163,482,000 원= 37,607
				○ 6급 경정 2,171,800원*234명*130/100 - 기정 644,059,00 0원= 16,603
				○ 7급 경정 1,939,580원*342명*130/100 - 기정 828,118,00 0원= 34,220
				○ 8급 경정 1,509,800원*206명*130/100 - 기정 402,959,00 0원= 1,366
				○ 9급이하 경정 1,267,100원*193명*130/100 - 기정 310,404,00 0원= 7,512
				○ 지도관 경정 2,673,000원*5명*130/100 - 기정 13,786,000원 = 3,589
				○ 지도사 경정 1,861,500원*37명*130/100 - 기정 88,807,000 원= 732

