

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과		7,032,494	4,929,435	2,103,059
		도 16,000		
		시 7,016,494		
신속 정확한 재정 및 행정 지원		689,342	459,263	230,079
		도 16,000		
		시 673,342		
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리		211,704	312,315	△100,611
		도 1,000		
		시 210,704		
지출 및 결산		54,878	55,795	△917
201 일반운영비		35,338	34,595	743
01 사무관리비		34,585	33,245	1,340
□ 일반수용비		18,900		
○ 회계업무관련 교육교재 및 서식 유인		25,000원 * 100부	2,500	
○ 결산서 및 부속서류 유인		35,000원 * 4종 * 100부	14,000	
○ 결산검사의견서 및 조치내역 유인		12,000원 * 2종 * 100부	2,400	
□ 위탁교육비		1,200		
○ 지출.결산.급여 관련 위탁교육비		300,000원 * 4명	1,200	
□ 운영수당		8,000		
○ 세입·세출결산 감사위원 일비		100,000원 * 4명 * 20일	8,000	
□ 급량비		5,985		
○ 세입·세출 결산작업		7,000원 * 3명 * 110일	2,310	
○ 지방재정연감 작업		7,000원 * 3명 * 25일	525	

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 압류공사대금 공탁준비	7,000원 * 2명 * 30일	420	
	○ 세금계산서 집계작업	7,000원 * 3명 * 50일	1,050	
	○ 지출증빙서 편철작업	7,000원 * 4명 * 60일	1,680	
	□ 임차료		500	
	○ 결산검사장 장비 임차	250,000원 * 2종	500	
	02 공공운영비		753	1,350 △597
	□ 공공요금 및 제세		753	
	○ 회계직공무원 재정보험료	23,000원 * 27개관직	621	
	○ 일반 전화요금	11,000원 * 12월	132	
	202 여비		13,040	15,000 △1,960
	01 국내여비		13,040	15,000 △1,960
	□ 압류공사대금 공탁	80,000원 * 2명 * 3일 * 5회	2,400	
	□ 지방재정연감 합동작업	80,000원 * 2명 * 15일	2,400	
	□ 국 · 도비 결산 작업	80,000원 * 2명 * 5일	800	
	□ 급여시스템 운영교육	80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440	
	□ 회계업무 지도 관내출장	20,000원 * 5명 * 60일	6,000	
	301 일반보상금		6,500	6,200 300
	12 기타보상금		6,500	6,200 300
	□ 세입 · 세출 결산 검사		6,500	
	○ 감사위원 등 식비	7,000원 * 10명 * 20일 * 2회	2,800	
	○ 감사위원 등 간식비	3,000원 * 10명 * 20일 * 2회	1,200	
	○ 세입 · 세출 결산 검사 부대경비	50,000원 * 10명 * 5회	2,500	
	입찰 및 계약		99,410	185,107 △85,697

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		42,930	46,100	△3,170
01 사무관리비		42,930	46,100	△3,170
□ 일반수용비		28,300		
○ 공사, 물품, 용역등 계약서류 서식유인		250,000원 * 9종	2,250	
○ 관과소 공통부책(출장명령부등) 유인		300,000원 * 25종	7,500	
○ 적격심사 프로그램 유지보수비		1,000,000원 * 1식	1,000	
○ 전자입찰 사용수수료		1,400,000원 * 12월	16,800	
○ 계약관련 회의 서류 제작		250,000원 * 3회	750	
□ 운영수당		8,800		
○ 계약심사 및 자문비		100,000원 * 11명 * 4회	4,400	
○ 계약심의위원회 운영수당		100,000원 * 11명 * 4회	4,400	
□ 급량비		4,830		
○ 각종 계약업무 추진		7,000원 * 4명 * 100일	2,800	
○ 재물조사등 물품업무 추진		7,000원 * 2명 * 20일	280	
○ 공사, 용역, 물품등 대장정리		7,000원 * 5명 * 50일	1,750	
□ 임차료		1,000		
○ 사무실 배치관련 장비임차		1,000,000원 * 1식	1,000	
202 여비		12,480	10,007	2,473
01 국내여비		12,480	10,007	2,473
□ 계약관련 회의참석		80,000원 * 5명 * 2일 * 4회	3,200	
□ 관급자재 및 물품구입관련 협의		80,000원 * 2명 * 1일 * 9회	1,440	
□ 물품수급 합동작업		80,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,600	
□ 공사, 용역, 물품등 실적 합동작업		80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440	
□ 계약공사현장확인 감독		20,000원 * 5명 * 21일	2,100	

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 각종 계약업무 추진 20,000원 * 5명 * 27일	2,700		
301	일반보상금	4,000	4,000	0
12	기타보상금	4,000	4,000	0
	□ 주민참여 감독관 수당 20,000원 * 200건	4,000		
405	자산취득비	40,000	125,000	△85,000
01	자산및물품취득비	40,000	125,000	△85,000
	□ 사무용 비품구입(책상, 의자, 캐비닛) 40,000,000원 * 1식	40,000		
복식부기회계제도 정착		57,416	71,413	△13,997
	도	1,000		
	시	56,416		
101	인건비	6,846	7,469	△623
10	기간제근로자등보수	6,846	7,469	△623
	□ 재무회계결산 및 자산유형별 현지조사 보조	6,846		
	○ 기본급 33,000원 * 1명 * 30일 * 5회	4,950		
	○ 주휴수당 33,000원 * 1명 * 4일 * 5회	660		
	○ 시간외근무수당 6,180원 * 1명 * 40시간 * 5월	1,236		
201	일반운영비	38,720	52,920	△14,200
01	사무관리비	33,720	52,920	△19,200
	□ 일반수용비	27,000		
	○ 자산유형별 보고서 유인 15,000원 * 2종 * 100부	3,000		
	○ 복식부기 통합재무보고서 유인 20,000원 * 1종 * 150부	3,000		
	○ 복식부기회계프로그램 유지보수비 6,000,000원 * 1식	6,000		
	○ 복식부기 회계처리 및 재무회계 결산 검증	15,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 회계처리 업무코드	6,000,000원 * 1식	6,000	
	· 재무회계와 자산회계	4,000,000원 * 1식	4,000	
	· 2008년도 재무회계보고서	5,000,000원 * 1식	5,000	
	<input type="checkbox"/> 위탁교육비		2,100	
	○ 복식부기 실무교육 위탁교육비	700,000원 * 3명 * 1회	2,100	
	<input type="checkbox"/> 급량비		4,620	
	○ 복식부기 업무코드 대사	7,000원 * 3명 * 110일	2,310	
	○ 통합재무보고서 작성	7,000원 * 3명 * 110일	2,310	
	02 공공운영비		5,000	0
	<input type="checkbox"/> 시설장비유지비		5,000	
	○ 복식부기회계전산시스템 시설장비유지비	5,000,000원 * 1식	5,000	
	202 여비		11,850	11,024
		도	1,000	
		시	10,850	
	01 국내여비		8,520	7,694
	<input type="checkbox"/> 자산 유형별 현지실사	20,000원 * 3명 * 82일	4,920	
	<input type="checkbox"/> 복식부기회계 운영교육	80,000원 * 3명 * 3일 * 5회	3,600	
	04 국제화여비		3,330	0
	<input type="checkbox"/> 도비보조사업		3,330	
	○ 선진복식부기제도 자료수집	3,330,000원 * 1명	3,330	
		도	1,000	
		시	2,330	
	국 · 공유재산의활용도증대및재정확충		477,638	146,948
				330,690

부서: 회계과
 정책: 신속·정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 국·공유재산의 활용도 증대 및 재정 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
국·공유재산의 활용도 증대 및 재정 확충	도	15,000		
	시	462,638		
국·공유재산 관리	도	59,638	55,948	3,690
	시	44,638		
101 인건비	도	14,318	11,474	2,844
	시	7,581		
10 기간제근로자등보수	도	14,318	11,474	2,844
	시	2,225		
□ 도비보조사업	도	14,318		
	시	1,213		
○ 국유재산 전산입력 인부사역	도	14,318		
	시	1,213		
· 기본급 33,000원 * 1명 * 254일	도	8,382		
	시	4,662		
· 주휴수당 33,000원 * 1명 * 52일	도	1,716		
	시	936		
· 초과근무수당 6,180원 * 1명 * 30시간 * 12월	도	2,225		
	시	1,012		
· 연차수당 33,000원 * 1명 * 15일	도	495		
	시	270		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 국·공유재산의 활용도증대및재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 4대(국민,건강,고용,산재) 보험료 시비부담금 125,000원 * 1명 * 12월	1,500		
		도 1,000		
		시 500		
	201 일반운영비	37,520	36,800	720
		도 5,193		
		시 32,327		
	01 사무관리비	37,520	36,800	720
	□ 도비보조사업	37,520		
	○ 국공유재산 감정수수료 200,000원 * 38필지 * 2법인	15,200		
		도 2,600		
		시 12,600		
	○ 전자자산처분시스템수수료 1,550,000원 * 1식	1,550		
		도 50		
		시 1,500		
	○ 국공유재산현황 및 분할측량수수료 292,500원 * 20필지	5,850		
		도 850		
		시 5,000		
	○ 국공유재산관련 서식유인 100원 * 2,000매 * 10종	2,000		
		도 340		
		시 1,660		
	○ 재산관리시스템 유지보수비 3,500,000원 * 1식	3,500		
		도 590		
		시 2,910		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 국·공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 무인경비시스템사용료(구시립도서관외) 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
		도 763		
		시 4,037		
	○ 급 량 비 4,620			
	· 국유재산관리업무 급식 7,000원 * 3명 * 110일 2,310			
	· 공유재산관리업무 급식 7,000원 * 3명 * 110일 2,310			
	202 여비 7,800		7,674	126
		도 3,070		
		시 4,730		
	01 국내여비 7,800		7,674	126
□ 도비보조사업 7,800				
○ 국공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원 * 3명 * 90일 5,400				
	도 2,160			
	시 3,240			
○ 국공유재산 관리계획 합동작업 80,000원 * 2명 * 15일 2,400				
	도 910			
	시 1,490			
시유재산관리 418,000		91,000	327,000	
201 일반운영비 178,000		83,000	95,000	
02 공공운영비 178,000		83,000	95,000	
□ 공공요금 및 제세 178,000				
○ 구·용암동 주민센터 전기 및 세콤 요금 250,000원 * 12월 3,000				
○ 재해복구 공제회비 85,000				

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 국·공유재산의활용도증대및재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 건물	45,000,000원 * 1회	45,000	
	· 시설물	35,000,000원 * 1회	35,000	
	· 신체	5,000,000원 * 1회	5,000	
	○ 손해배상 공제 회비		90,000	
	· 영조물 배상	90,000,000원 * 1회	90,000	
	207 연구개발비		230,000	0
	01 연구용역비		230,000	0
	□ 시유(잡종)재산 실태 조사 용역(읍·면)	230,000,000원 * 1식	230,000	
	401 시설비및부대비		10,000	8,000
	01 시설비		10,000	8,000
	□ 잡종재산 시유건물 유지 관리비	10,000,000원 * 1식	10,000	
쾌적한 근무환경 조성		5,744,924	3,865,916	1,879,008
효율적인 청사 및 차량 관리		5,744,924	3,865,916	1,879,008
청사 신·증축 및 유지관리		5,573,247	3,764,718	1,808,529
	201 일반운영비	542,611	520,051	22,560
	01 사무관리비	60,528	58,400	2,128
	□ 일반수용비	52,828		
	○ 화장실 비품 및 환경개선비	14,055		
	· 화장지	70,000원 * 10박스 * 4회	2,800	
	· 물비누	7,000원 * 10팩 * 12월	840	
	· 핸드타올	70,000원 * 20박스 * 3회	4,200	
	· 쓰레기봉투	1,270원 * 15장 * 300일	5,715	
	· 조화교체	500,000원 * 1회	500	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 시청사 청소용 비품구입	300,000원 * 2회	600	
	○ 가스사용시설 정기검사 수수료	380,000원 * 1회	380	
	○ 청소 방역 수수료	80원 * 15,135㎡ * 5회	6,054	
	○ 물탱크 청소 수수료	12,000원 * 140톤 * 2회	3,360	
	○ 보일러및냉동기 검사 수수료	200,000원 * 2종 * 2회	800	
	○ 소방시설 자체 검사 수수료	2,500,000원 * 1회	2,500	
	○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료	200,000원 * 3개	600	
	○ 청사전기 안전검사 수수료	7,000,000원 * 1식	7,000	
	○ 승강기 정기검사 수수료	1,440,000원 * 1대	1,440	
	○ 우산자동포장기 비닐구입		59	
	· 장 우산용	3,500원 * 3대 * 3회	32	
	· 단 우산용	3,000원 * 3대 * 3회	27	
	○ 청사유지 관련 책자 구입	100,000원 * 8종	800	
	○ 청사관리 프로그램 유지보수비	80,000원 * 3종 * 12월	2,880	
	○ 공공청사 부지 측량 수수료	2,000,000원 * 3회	6,000	
	○ 공공청사 부지 감정수수료	2,000,000원 * 3회	6,000	
	○ 공공청사 수질 검사수수료	150,000원 * 2회	300	
	□ 위탁교육비		600	
	○ 청사유지관련 위탁교육	200,000원 * 3회	600	
	□ 급량비		6,300	
	○ 청사관리 업무추진	7,000원 * 5명 * 90일	3,150	
	○ 건축·전기·기계·소방 설비 정비작업	7,000원 * 5명 * 90일	3,150	
	□ 임차료		800	
	○ 기계실 중장비 임차	200,000원 * 2회	400	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 동절기 제설장비 임차	200,000원 * 2회	400	
	02 공공운영비	472,083	461,651	10,432
	□ 공공요금 및 제세	258,154		
	○ 청사 전기료	171,248		
	· 기본료	6,300원 * 950kwh * 12월	71,820	
	· 전력료(여름)	90원 * 270,000kwh * 2월	48,600	
	· 전력료(봄·가을)	61원 * 97,000kwh * 4월	23,668	
	· 전력료(겨울)	70원 * 97,000kwh * 4월	27,160	
	○ 보일러 가스료	63,259		
	· 본청(증기)	650원 * 90일 * 6시간 * 169㎡ * 50/100	29,660	
	· 본청(관류)	650원 * 90일 * 6시간 * 60㎡ * 50/100	10,530	
	· 식당동	650원 * 205일 * 6시간 * 46㎡ * 50/100	18,389	
	· 숙직실	650원 * 150일 * 12시간 * 8㎡ * 50/100	4,680	
	○ 2호 관사 관리비	100,000원 * 1동 * 12월	1,200	
	○ 2호 관사 전기료	50,000원 * 1동 * 12월	600	
	○ 2호 관사 가스료	150,000원 * 1동 * 12월	1,800	
	○ 본청 상하수도료	1,477원 * 1,100㎡ * 12월	19,497	
	○ 안전관리자 협회비	150,000원 * 3회	450	
	○ 가스사고 배상 책임 보험료	50,000원 * 2종	100	
	□ 연료비	5,960		
	○ 4층 작업실	4,000원 * 12시간 * 100일 * 50/100	2,400	
	○ 운풍기	4,000원 * 2대 * 8시간 * 95일 * 50/100	3,040	
	○ 발전기(비상용) 경유	1,300원 * 400ℓ	520	
	□ 시설장비유지비	207,969		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 시청사	1,000원 * 13,554㎡	13,554	
	○ 분수대 유지관리비	1,500,000원 * 1식	1,500	
	○ 체력단련실 유지관리비(샤워장)	1,000,000원 * 1식	1,000	
	○ 각종 펌프류 유지관리비	4,000원 * 460hp	1,840	
	○ 특수고압 수 · 변전실 유지비	8,000원 * 1,200kw	9,600	
	○ 비상발전설비 유지비	10,000원 * 300kw	3,000	
	○ 현관 안정기교체	15,000원 * 800개	12,000	
	○ 시청사 기계설비 노후배관수선비	30,000,000원 * 1식	30,000	
	○ 보일러 열교환기 세관 및 정비	1,300,000원 * 4톤	5,200	
	○ 냉동기 세관 및 정비	18,000원 * 189.6톤	3,413	
	○ 개별 냉 · 난방기 유지보수비	300,000원 * 10개소	3,000	
	○ 시스템에어컨 유지관리비	2,000,000원 * 3개소	6,000	
	○ 도시가스공급시설 정압기 유지관리비	1,000,000원 * 1식	1,000	
	○ 전등 · 전열 · 동력 설비 수선비	5,000,000원 * 1식	5,000	
	○ 보일러 급수펌프 교체	5,000,000원 * 1식	5,000	
	○ 소방설비 유지관리비	1,000,000원 * 1식	1,000	
	○ 자동제어설비 유지관리비	2,000,000원 * 1식	2,000	
	○ 재실등 개수공사비	15,000,000원 * 1식	15,000	
	○ 빙축열 자동제어시스템 유지관리	2,000,000원 * 1식	2,000	
	○ 관사 유지보수	10,000원 * 109㎡	1,090	
	○ 보일러 유지보수(증기)	300,000원 * 3대	900	
	○ 보일러 유지보수(온수)	200,000원 * 1대	200	
	○ 승강기 유지관리비	1,000,000원 * 1대	1,000	
	○ 냉동기 유지비	20,000원 * 189.6톤	3,792	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 공기조화기 유지관리비	800,000원 * 3대	2,400	
	○ 배수펌프 시설 유지비	1,000,000원 * 2회	2,000	
	○ 정수기 필터교체 및 유지비(시장실외1)	500,000원 * 2대	1,000	
	○ 시청사 주차장 유지관리	2,000,000원 * 1회	2,000	
	○ 화장실 위생설비 유지비(비데, 밸브등)	2,000,000원 * 1식	2,000	
	○ 분청 바닥 및 유리창 청소	25,000,000원 * 1식	25,000	
	○ 시청사 화장실 환경개선비		10,800	
	· 방향제	20,000원 * 20개소 * 12월	4,800	
	· 세정제	20,000원 * 25개소 * 12월	6,000	
	○ 청사조경수 전정작업	5,000,000원 * 3회	15,000	
	○ 청사 제초작업	34,000원 * 6명 * 5일 * 4회	4,080	
	○ 냉각탑 충전제 교체	6,000,000원 * 1식	6,000	
	○ 승강기 위탁 점검료	300,000원 * 12월	3,600	
	○ 자동제어설비 개수공사	6,000,000원 * 1식	6,000	
	03 행사운영비		10,000	10,000
	□ 대신동 청사 준공식	10,000,000원 * 1식		
	202 여비		6,720	10,233
	01 국내여비		6,720	10,233
	□ 청사관리 업무 추진	80,000원 * 7명 * 3일 * 2회	3,360	
	□ 선진시설 비교견학	80,000원 * 7명 * 3일 * 2회	3,360	
	206 재료비		36,162	29,512
	01 재료비		36,162	29,512
	□ 형광램프		2,300	
	○ 32w형	35,000원 * 30갑	1,050	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 20w형	25,000원 * 50갑	1,250	
	□ 전자식 안정기	10,000원 * 100개	1,000	
	□ 나트륨 램프	17,000원 * 20개	340	
	□ 누전 차단기	10,000원 * 20개	200	
	□ 배선용 차단기	110,000원 * 10개	1,100	
	□ 배선기구	20,000원 * 20개	400	
	□ 전자개폐기	100,000원 * 10개	1,000	
	□ 전선	50,000원 * 10타	500	
	□ 케이블	150,000원 * 7타	1,050	
	□ 펀치 외 5종	150,000원 * 1회	150	
	□ 체크밸브 외 3종	500,000원 * 2종	1,000	
	□ 위생설비자재(수전 외)	300,000원 * 3종	900	
	□ 전자밸브	500,000원 * 1식	500	
	□ 볼밸브 외 30종	20,000원 * 20종 * 2회	800	
	□ 드릴날 외 10종	20,000원 * 10종 * 2회	400	
	□ 소방호스	100,000원 * 2개	200	
	□ 비데기	350,000원 * 10개	3,500	
	□ 감속기 외 5종	200,000원 * 1회	200	
	□ 소화기	30,000원 * 30개	900	
	□ 청사관리 용품 구입	500,000원 * 3회	1,500	
	□ 냉각수 처리제(냉방병 예방)	21,000원 * 100L	2,100	
	□ 냉동기 부동액	200,000원 * 5드럼	1,000	
	□ 보관제(보일러 약품)	7,000원 * 200L	1,400	
	□ 청관제(보일러 약품)	6,000원 * 500L	3,000	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/>	소금(보일러 정수처리용)	370원 * 600kg	222	
<input type="checkbox"/>	펜코일 및 공조기 핀 세척제	30,000원 * 50L	1,500	
<input type="checkbox"/>	자동우산포장기 구입	500,000원 * 3대	1,500	
<input type="checkbox"/>	공조기 필터	500,000원 * 3회	1,500	
<input type="checkbox"/>	쓰레기 분리수거함 구입	600,000원 * 10대	6,000	
401 시설비및부대비		4,927,754	3,204,922	1,722,832
01 시설비		4,890,000	3,180,322	1,709,678
<input type="checkbox"/>	평화남산동 청사 부지매입비	600,000,000원 * 1식	600,000	
<input type="checkbox"/>	어모면 청사 부지매입비	800,000,000원 * 1식	800,000	
<input type="checkbox"/>	자산동 청사 신축공사		2,780,000	
○	시설비	2,500,000,000원 * 1식	2,500,000	
○	부지매입비	280,000,000원 * 1식	280,000	
<input type="checkbox"/>	대산동 청사 신축공사		150,000	
○	시설비	150,000,000원 * 1식	150,000	
<input type="checkbox"/>	봉산면 보건지소 주변정비 공사	180,000,000원 * 1식	180,000	
<input type="checkbox"/>	시청사 화단내 조경공사	20,000,000원 * 1식	20,000	
<input type="checkbox"/>	시청사 유지보수	100,000,000원 * 1식	100,000	
<input type="checkbox"/>	읍면동청사 유지보수	150,000,000원 * 1식	150,000	
<input type="checkbox"/>	조마면 청사 정비공사	30,000,000원 * 1식	30,000	
<input type="checkbox"/>	구.시립도서관 보수보강공사	80,000,000원 * 1식	80,000	
02 감리비		28,250	17,220	11,030
<input type="checkbox"/>	자산동 청사 신축공사	2,500,000,000원 * 1.13%	28,250	
03 시설부대비		9,504	7,380	2,124
<input type="checkbox"/>	청사 유지보수 등	3,520,000,000원 * 0.27/100	9,504	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	60,000	0	60,000
	01 자산및물품취득비	60,000	0	60,000
	<input type="checkbox"/> 대신동 청사 비품구입	60,000,000원 * 1식		
	차량 구입 및 유지관리	171,677	101,198	70,479
	201 일반운영비	107,557	87,402	20,155
	01 사무관리비	12,615	20,390	△7,775
	<input type="checkbox"/> 일반수용비	7,440		
	○ 차량세차료	15,000원 * 5대 * 2회 * 12월	1,800	
	○ 탁송료 및 기타	300,000원 * 3대	900	
	○ 차량운영 및 관리일지 등 유인	12,000원 * 9부 * 5종	540	
	○ 고속도로통행용단말기 및 전자카드구입	700,000원 * 6대	4,200	
	<input type="checkbox"/> 위탁교육비	450		
	○ 운전원 대형면허 취득 위탁교육비	450,000원 * 1명	450	
	<input type="checkbox"/> 급량비	4,725		
	○ 관용차량 관리 업무추진	7,000원 * 5명 * 95일	3,325	
	○ 배차 및 정수대장 정비작업	7,000원 * 2명 * 100일	1,400	
	02 공공운영비	94,942	67,012	27,930
	<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세	15,942		
	○ 시설물 및 차량 환경개선부담금	4,500,000원 * 2회	9,000	
	○ 자동차세 및 보험료	6,582		
	· 승용차 업무용(중형)	2,034		
	-자동차세	400,000원 * 3대	1,200	
	-검사수수료	15,000원 * 3대	45	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-보험료	263,000원 * 3대	789	
	· 승용 짚차(중형)		830	
	-자동차세	500,000원 * 1대	500	
	-검사수수료	15,000원 * 1대	15	
	-보험료	315,000원 * 1대	315	
	· 대형 승합		2,362	
	-자동차세	100,000원 * 2대	200	
	-검사수수료	50,000원 * 2대	100	
	-보험료	1,031,000원 * 2대	2,062	
	· 중형 승합		850	
	-자동차세	100,000원 * 1대	100	
	-검사수수료	50,000원 * 1대	50	
	-보험료	700,000원 * 1대	700	
	· 소형 승합		506	
	-자동차세	65,000원 * 1대	65	
	-검사수수료	15,000원 * 1대	15	
	-보험료	426,000원 * 1대	426	
	○ 유선방송료	10,000원 * 12월	120	
	○ 디지털방송료	20,000원 * 12월	240	
	□ 차량 · 선박비		79,000	
	○ 승용차		30,500	
	· 대형	15,000,000원 * 1대	15,000	
	· 중형	6,000,000원 * 2대	12,000	
	· 짚차	3,500,000원 * 1대	3,500	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 승합차	48,500		
	· 대형	17,000,000원 * 2대	34,000	
	· 중형	9,500,000원 * 1대	9,500	
	· 소형	5,000,000원 * 1대	5,000	
	202 여비	9,040	9,627	△587
	01 국내여비	9,040	9,627	△587
	□ 운전원 관외출장	80,000원 * 5명 * 2일 * 5회	4,000	
	□ 차량정수관리 합동작업	80,000원 * 3명 * 2일 * 2회	960	
	□ 운전원 체육대회	80,000원 * 51명 * 1일	4,080	
	301 일반보상금	4,080	4,169	△89
	10 행사실비보상금	4,080	4,169	△89
	□ 운전원가족 선진지견학	80,000원 * 51명 * 1일 * 1회	4,080	
	405 자산취득비	51,000	0	51,000
	01 자산및물품취득비	51,000	0	51,000
	□ 화물차 구입(농소, 감천, 증산)	17,000,000원 * 3대	51,000	
	행정운영경비(회계과)	135,628	141,656	△6,028
	인력운영비	106,488	101,996	4,492
	인력운영비(회계과)	106,488	101,996	4,492
	101 인건비	101,088	96,596	4,492
	02 수당	101,088	96,596	4,492
	□ 초과근무수당	101,088		
	○ 시간외근무수당	7,800원 * 27명 * 40시간 * 12월	101,088	
	203 업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
<input type="checkbox"/>	회계과	350,000원 * 12월	4,200	
204	직무수행경비	1,200	1,200	0
01	직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
<input type="checkbox"/>	회계과장	100,000원 * 12월	1,200	
기본경비		29,140	39,660	△ 10,520
기본경비(회계과)		29,140	39,660	△ 10,520
201	일반운영비	18,980	29,650	△ 10,670
01	사무관리비	18,980	29,650	△ 10,670
<input type="checkbox"/>	일반수용비	18,980		
<input type="radio"/>	부서운영 공통수용비	5,000,000원 * 1식	5,000	
<input type="radio"/>	행정장비 업무용 소모품 구입		11,600	
	· 복사기·팩스 토너 및 드럼	350,000원 * 2대 * 2회	1,400	
	· 프린터기 토너 및 드럼	350,000원 * 5대 * 3회	5,250	
	· 칼라프린터기 토너 및 드럼	1,650,000원 * 1대 * 3회	4,950	
<input type="radio"/>	행정사무기기 유지보수비		2,380	
	· 컴퓨터	20,000원 * 27대 * 2회	1,080	
	· 프린터기	50,000원 * 7대 * 2회	700	
	· 복사기 및 팩스	150,000원 * 2대 * 2회	600	
202	여비	10,160	10,010	150
01	국내여비	10,160	10,010	150
<input type="checkbox"/>	부서운영 공통여비	10,160,000원 * 1식	10,160	
재무활동(회계과)		462,600	462,600	0

부서: 회계과
 정책: 재무활동(회계과)
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
보전지출		462,600	462,600	0
보전지출(회계과)		462,600	462,600	0
311 차입금이자상환		102,600	102,600	0
06 기타차입금이자상환		102,600	102,600	0
<input type="checkbox"/> 공공청사 정비지원 상환이자		102,600		
○ 의회청사		12,600,000원 * 1회	12,600	
○ 여성회관		45,000,000원 * 1회	45,000	
○ 농업기술센터		45,000,000원 * 1회	45,000	
601 차입금원금상환		360,000	360,000	0
06 기타국내차입금원금상환		360,000	360,000	0
<input type="checkbox"/> 공공청사 정비사업 상환원금		360,000		
○ 의회청사		60,000,000원 * 1회	60,000	
○ 여성회관		150,000,000원 * 1회	150,000	
○ 농업기술센터		150,000,000원 * 1회	150,000	