

# 세 출 예 산 내 역 서

회계연도 : 2009년  
 예산구분 : 추경 1 회  
 부 서 : 종합민원처리과 ~ 종합민원처리과  
 회 계 명 : 일반회계

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
총 계	1,561,351	1,186,614	374,737	
종합민원처리과	1,561,351	1,186,614	374,737	
고객만족 민원서비스 제공	1,389,484	1,014,747	374,737	
고객만족 민원서비스 제공	204,751	197,450	7,301	
고객만족 행정 구현	159,450	160,950	△1,500	
207 연구개발비	10,000	15,000	△5,000	
	10,000	15,000	△5,000	01 연구용역비 <span style="float: right;">△5,000</span> <input type="checkbox"/> 전화친절 연구용역(예산절감) <span style="float: right;">경정 0원 - 기정 5,000,000원 = <span style="float: right;">△5,000</span></span>
301 일반보상금	8,600	5,100	3,500	
	8,600	4,600	4,000	10 행사실비보상금 <span style="float: right;">4,000</span> <input type="checkbox"/> 민원자원봉사자 실비보상 <span style="float: right;">경정 6,000,000원 - 기정 2,000,000원 = <span style="float: right;">4,000</span></span>
	0	500	△500	12 기타보상금 <span style="float: right;">△500</span> <input type="checkbox"/> 민원사무처리지연 재래시장 상품권 보상(예산절감) <span style="float: right;">경정 0원 - 기정 500,000원 = <span style="float: right;">△500</span></span>
민원담당공무원 역량강화	16,000	24,000	△8,000	
201 일반운영비	8,000	16,000	△8,000	
	8,000	16,000	△8,000	01 사무관리비 <span style="float: right;">△8,000</span> <input type="checkbox"/> 일반수용비 <span style="float: right;">△8,000</span> <input type="checkbox"/> 민원사무편람 제작(예산절감) <span style="float: right;">경정 1,000,000원 - 기정 9,000,000원 = <span style="float: right;">△8,000</span></span>

부 서 : 종합민원처리과  
 책 : 고객만족 민원서비스 제공  
 단 위 : 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
현장민원	12,500	12,500	0	
201 일반운영비	0	6,500	△6,500	
0	0	6,500	△6,500	01 사무관리비 △6,500 <input type="checkbox"/> 일반수용비(과목변경) △6,500 ○ 현수막 제작     경정 0원 - 기정 2,000,000원 =     △2,000 ○ 텐트 및 의자 등 임차     경정 0원 - 기정 1,500,000원 =     △1,500 ○ 차량임차     경정 0 원 - 기정 2,000,000원 =     △2,000 ○ 현장민원 소모품 구입(청소도구 등)     경정 0원 - 기정 1,000,000원 =     △1,000
301 일반보상금	0	6,000	△6,000	
0	0	6,000	△6,000	10 행사실비보상금 △6,000 <input type="checkbox"/> 현장민원 자원봉사자 실비보상금(과목변경)     경정 0원 - 기정 6,000,000원 =     △6,000
307 민간이전	12,500	0	12,500	
12,500	12,500	0	12,500	02 민간경상보조 12,500 <input type="checkbox"/> 현장민원실운영 보조(종합자원봉사센터)(과목변경)     12,500,000원 * 1식 =     12,500
여권발급	16,801	0	16,801	
101 인건비	8,183	0	8,183	
8,183	8,183	0	8,183	10 기간제근로자등보수 8,183 <input type="checkbox"/> 국고보조사업 8,183

부서 : 종합민원처리과  
 책 : 고객만족 민원서비스 제공  
 단 위 : 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여권발급 보조인부임 <span style="float: right;">8,183</span></li> <li>· 기본급 <span style="float: right;">33,000원 * 1명 * 175일 = 5,775</span></li> <li style="text-align: right;">[국 5,775]</li> <li>· 주휴수당 <span style="float: right;">33,000원 * 1명 * 35일 = 1,155</span></li> <li style="text-align: right;">[국 1,155]</li> <li>· 연차수당 <span style="float: right;">33,000원 * 1명 * 8일 = 264</span></li> <li style="text-align: right;">[국 264]</li> <li>· 시간외 근무수당 <span style="float: right;">6,180원 * 20시간 * 1명 * 8월 = 989</span></li> <li style="text-align: right;">[국 989]</li> </ul>
201 일반운영비	4,618	0	4,618	
	4,618	0	4,618	01 사무관리비 <span style="float: right;">4,618</span> <input type="checkbox"/> 국고보조사업 <span style="float: right;">4,618</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사무용품 및 소모품 등 구입 <span style="float: right;">4,618,000원 * 1식 = 4,618</span></li> <li style="text-align: right;">[국 4,618]</li> </ul>
202 여비	4,000	0	4,000	
	4,000	0	4,000	01 국내여비 <span style="float: right;">4,000</span> <input type="checkbox"/> 국고보조사업 <span style="float: right;">4,000</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여권업무 추진(교육참석 등) <span style="float: right;">20,000원 * 4명 * 50일 = 4,000</span></li> <li style="text-align: right;">[국 4,000]</li> </ul>

부서 : 종합민원처리과  
 책 : 고객만족 민원서비스 제공  
 단 위 : 호적공부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
호적공부의 공신력 제고	81,304	9,920	71,384	
가족관계등록	71,384	0	71,384	
101 인건비	8,183	0	8,183	
	8,183	0	8,183	10 기간제근로자등보수 8,183 <input type="checkbox"/> 국고보조사업 8,183 <input type="radio"/> 가족제도업무 보조 인부임 8,183 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기본급 33,000원 * 1명 * 175일 = 5,775 [국 5,775]</li> <li>· 주휴수당 33,000원 * 1명 * 35일 = 1,155 [국 1,155]</li> <li>· 연차수당 33,000원 * 1명 * 8일 = 264 [국 264]</li> <li>· 시간외 근무수당 6,180원 * 20시간 * 1명 * 8월 = 989 [국 989]</li> </ul>
201 일반운영비	31,031	0	31,031	
	31,031	0	31,031	01 사무관리비 31,031 <input type="checkbox"/> 국고보조사업 31,031 <input type="radio"/> 일반운영비 13,979 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 100,000원 * 5종 * 4회 = 2,000</li> </ul>

부 서 : 종합민원처리과  
 책 : 고객만족 민원서비스 제공  
 단 위 : 호적공부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				[국 2,000] · 행정장비 유지비(프린터기 등) 500,000원 * 2종 * 2회 = 2,000
				[국 2,000] · 가족관계등록 서식 유인(5종) 1,648,000원 * 1식 = 1,648
				[국 1,648] · 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 8,331,000원 * 1식 = 8,331
				[국 8,331] ○ 급량비 · 가족관계등록업무 급식제공 7,000원 * 4명 * 90일 = 2,520
				[국 2,520] · 등록기준지 업무추진 7,000원 * 4명 * 70일 = 1,960
				[국 1,960] · 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 12,572,000원 * 1식 = 12,572
				[국 12,572]
202 여비	32,170	0	32,170	
	32,170	0	32,170	01 국내여비 32,170
				□ 국고보조사업 32,170

부 서 : 종합민원처리과  
 책 : 고객만족 민원서비스 제공  
 단 위 : 호적공부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○ 가족관계등록업무추진 20,000원 * 4명 * 80일 = 6,400 [국 6,400]
				○ 등록기준지 등 확인업무 추진 20,000원 * 4명 * 60일 = 4,800 [국 4,800]
				○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 20,970,000원 * 1식 = 20,970 [국 20,970]
지적행정 공신력 제고	218,420	198,420	20,000	
지적공부 관리 사업	32,120	12,120	20,000	
405 자산취득비	20,000	0	20,000	
	20,000	0	20,000	01 자산및물품취득비 20,000 □ 무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 1식 = 20,000
부동산행정 대민서비스 강화	848,489	572,437	276,052	
새주소 사업추진	699,120	423,068	276,052	
201 일반운영비	10,000	86,468	△76,468	
	10,000	86,468	△76,468	02 공공운영비 △76,468 □ 공공요금 및 제세 △76,468 ○ 새주소사업 고지 우편료(예산절감) 경정 10,000,000원 - 기정 86,468,000원 = △76,468
401 시설비및부대비	689,120	336,600	352,520	

부 서 : 종합민원처리과  
 책 : 고객만족 민원서비스 제공  
 단 위 : 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거	
	686,600	336,600	350,000	01 시설비	350,000
				□ 국고보조사업	350,000
				○ 새주소정비사업	350,000
				350,000,000원 * 1식 =	350,000
				[국	173,000]
				[도	52,000]
				[시	125,000]
	2,520	0	2,520	03 시설부대비	2,520
				□ 국고보조사업	2,520
				○ 새주소정비사업 시설부대비	2,520
				350,000,000원 * 0.72/100 =	2,520