

# 세 출 예 산 내 역 서

회계연도 : 2010년  
 예산구분 : 추경 1 회  
 부 서 : 대항면 ~ 대항면  
 회 계 명 : 일반회계

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
총 계	590,121	595,355	△5,234	
대항면	590,121	595,355	△5,234	
면행정운영및지원(대항면)	251,273	256,107	△4,834	
면행정운영및지원	251,273	256,107	△4,834	
행정운영 및 지원	221,084	224,118	△3,034	
201 일반운영비	77,178	79,478	△2,300	
19,460	21,760	△2,300	01 사무관리비	△2,300
			□ 일반수용비(예산절감)	△2,300
			○ 면운영 공통수용비	
			경정 3,696,000원 - 기정 5,500,000원 =	△1,804
			○ 행정기록보존(앨범·필름·인화)	
			경정 240,000원 - 기정 480,000원 =	△240
			○ 회의서류유인	
			경정 270,000원 - 기정 450,000원 =	△180
			○ 행사준비물	
			경정 374,000원 - 기정 450,000원 =	△76
202 여비	46,006	46,040	△34	
3,166	3,200	△34	01 국내여비	△34
			□ 국내여비(예산절감)	
			경정 3,166,000원 - 기정 3,200,000원 =	△34
301 일반보상금	90,720	90,720	0	
82,220	78,720	3,500	05 통·리·반장활동보상금	3,500

부 서 : 대항면  
 책 : 면행정운영및지원(대항면)  
 단 위 : 면행정운영및지원

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
	8,500	12,000	△3,500	<input type="checkbox"/> 반장수당 50,000원 * 70명 = 3,500 10 행사실비보상금 △3,500 <input type="checkbox"/> 읍면동 주요업무추진실비보상(예산절감) 경정 8,500,000원 - 기정 12,000,000원 = △3,500
405 자산취득비	7,180	7,880	△700	
	7,180	7,880	△700	01 자산및물품취득비 △700 <input type="checkbox"/> 정수기(예산절감) 경정 400,000원 - 기정 1,100,000원 = △700
청사 및 시설장비 유지보수	30,189	31,989	△1,800	
206 재료비	8,800	10,600	△1,800	
	8,800	10,600	△1,800	01 재료비 △1,800 <input type="checkbox"/> 꽃요구입(예산절감) 경정 7,600,000원 - 기정 9,000,000원 = △1,400 <input type="checkbox"/> 기타자재구입(예산절감) 경정 1,200,000원 - 기정 1,600,000원 = △400
행정운영경비(대항면)	105,408	105,808	△400	
인력운영비	77,128	77,528	△400	
인력운영비(대항면)	77,128	77,528	△400	
203 업무추진비	11,080	11,480	△400	
	6,400	6,600	△200	01 기관운영업무추진비 △200 <input type="checkbox"/> 대항면장(예산절감) 경정 6,400,000원 - 기정 6,600,000원 = △200

부 서 : 대항면  
 정 책 : 행정운영경비(대항면)  
 단 위 : 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
	4,000	4,200	△200	04 부서운영업무추진비 △200 □ 대항면(예산절감) 경정 4,000,000원 - 기정 4,200,000원 = △200