

세 출 예 산 내 역 서

회계연도 : 2010년
 예산구분 : 추경 1 회
 부 서 : 자산동 ~ 자산동
 회 계 명 : 일반회계

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
총 계	587,556	596,236	△8,680	
자산동	587,556	596,236	△8,680	
동행정운영및지원(자산동)	284,400	291,000	△6,600	
동행정운영및지원	284,400	291,000	△6,600	
행정운영 및 지원	255,018	260,968	△5,950	
201 일반운영비	71,258	73,608	△2,350	
	26,680	28,580	△1,900	01 사무관리비 △1,900
				□ 일반수용비(예산절감) △1,900
				○ 행정기록보존(앨범, 필름, 인화등) 경정 520,000원 - 기정 720,000원 = △200
				○ 토너구입(프린터기, 복사기, 팩스등) 경정 5,480,000원 - 기정 6,480,000원 = △1,000
				○ 공중화장실 소모품 구입(비누, 화장지) 경정 860,000원 - 기정 1,560,000원 = △700
	44,578	45,028	△450	02 공공운영비 △450
				□ 공공요금 및 제세 △450
				○ 상수도료(예산절감) 경정 3,150,000원 - 기정 3,600,000원 = △450
202 여비	33,500	33,600	△100	
	3,260	3,360	△100	01 국내여비 △100
				□ 국내여비(예산절감) 경정 3,260,000원 - 기정 3,360,000원 = △100

부 서 : 자산동
 정 책 : 동행정운영및지원(자산동)
 단 위 : 동행정운영및지원

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
301 일반보상금	140,760	143,760	△3,000	
	10,000	13,000	△3,000	10 행사실비보상금 △3,000 <input type="checkbox"/> 읍면동 주요업무추진 실비보상(예산절감) 경정 10,000,000원 - 기정 13,000,000원 = △3,000
405 자산취득비	9,500	10,000	△500	
	9,500	10,000	△500	01 자산및물품취득비 △500 <input type="checkbox"/> 직원용 책상(예산절감) 경정 2,500,000원 - 기정 3,000,000원 = △500
청사 및 시설 장비 유지 보수	29,382	30,032	△650	
206 재료비	5,000	5,650	△650	
	5,000	5,650	△650	01 재료비 △650 <input type="checkbox"/> 기타 자재구입(예산절감) 경정 850,000원 - 기정 1,500,000원 = △650
주민편의사업(자산동)	193,660	193,840	△180	
주민편의사업	193,660	193,840	△180	
연도변 및 환경정비	62,220	62,400	△180	
101 인건비	12,220	12,400	△180	
	12,220	12,400	△180	04 기간제근로자등보수 △180 <input type="checkbox"/> 조경지 및 연도변 환경정비 인부임(예산절감) 경정 3,820,000원 - 기정 4,000,000원 = △180
행정운영경비(자산동)	89,496	91,396	△1,900	

부 서 : 자산동
 책 : 행정운영경비(자산동)
 단 위 : 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
인력운영비	64,076	64,376	△300	
인력운영비(자산동)	64,076	64,376	△300	
203 업무추진비	9,860	10,160	△300	
	6,450	6,600	△150	01 기관운영업무추진비 △150 □ 자산동장(예산절감) 경정 6,450,000원 - 기정 6,600,000원 = △150
	2,850	3,000	△150	04 부서운영업무추진비 △150 □ 자산동(예산절감) 경정 2,850,000원 - 기정 3,000,000원 = △150
기본경비	25,420	27,020	△1,600	
기본경비(자산동)	25,420	27,020	△1,600	
201 일반운영비	24,380	25,980	△1,600	
	24,380	25,980	△1,600	01 사무관리비 △1,600 □ 급량비 △800 ○ 특근자 급식 제공(예산절감) 경정 8,020,000원 - 기정 8,820,000원 = △800 □ 임차료 △800 ○ 재해관련 장비임차료(예산절감) 경정 1,200,000원 - 기정 2,000,000원 = △800