

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 세정과 ~ 세정과

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 취득세 등록세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	699,765	725,318	△25,553
세입의 안정적인 확보로 자주재원확충	581,125	569,570	11,555
취득세 등록세 자진신고 및 전산운영	120,216	100,269	19,947
도세부과징수 및 전산운영	120,216	100,269	19,947
101 인건비	11,072	10,560	512
04 기간제근로자등보수	11,072	10,560	512
□ 지방세 비과세, 감면자료 일제정비	11,072		
○ 기본급	7,612		
· 본청	34,600원 * 2명 * 110일	7,612	
○ 주휴수당	3,460		
· 본청	34,600원 * 2명 * 50일	3,460	
201 일반운영비	55,300	21,725	33,575
01 사무관리비	54,075	20,850	33,225
□ 일반수용비	48,685		
○ 지방세 OCR전산용지	13,485		
· 취득세	93,000원 * 50박스	4,650	
· 등록세	93,000원 * 40박스	3,720	
· 면허세	93,000원 * 30박스	2,790	
· 자납고지서	93,000원 * 25박스	2,325	
○ 지방세 법령집 및 실무편람	50,000원 * 30권	1,500	
○ 사무용품비	200,000원 * 12월	2,400	
○ 지방세 홍보책자 제작	3,500원 * 2,000부	7,000	
○ 복사용지 구입	20,000원 * 200박스	4,000	
○ 컴퓨터기록용지	40,000원 * 20박스	800	

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 취득세 등록세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 고속프린트기 소모품	19,500		
	· 토너 400,000원 * 30박스	12,000		
	· 카트리지 3,500,000원 * 1박스	3,500		
	· 현상액 4,000,000원 * 1박스	4,000		
	□ 급량비	5,390		
	○ 취득세 등 과세자료 정비 7,000원 * 7명 * 110일	5,390		
02	공공운영비	1,225	875	350
	□ 공공요금 및 제세	1,225		
	○ 취득세 및 등록세 고지서 발송우편료 1,750원 * 700매	1,225		
202	여비	21,840	31,620	△9,780
01	국내여비	21,840	31,620	△9,780
	□ 취득세 세원발굴 여비	14,320		
	○ 관내 20,000원 * 6명 * 36일	4,320		
	○ 관외 80,000원 * 5명 * 5일 * 5회	10,000		
	□ 지방세표작업 80,000원 * 3명 * 4일	960		
	□ 세무공무원 순회교육 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
	□ 지방재정계획 합동작업 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
	□ 비과세 감면자료 조사 20,000원 * 2명 * 92일	3,680		
207	연구개발비	6,804	7,044	△240
02	전산개발비	6,804	7,044	△240
	□ 레이저 고속프린터기 유지보수 400,000원 * 12월	4,800		
	□ 지방세고지서 자동봉합기 유지보수 167,000원 * 12월	2,004		
403	자치단체등자본이전	25,200	29,320	△4,120
02	공기관등에대한대행사업비	25,200	29,320	△4,120
	□ 표준지방세 정보시스템 1,650,000원 * 12월	19,800		

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 취득세 등록세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 통합지방세 정보시스템	450,000원 * 12월	5,400	
	시세 과세자료정비 및 부과고지	89,567	80,182	9,385
	시세부과 및 과세자료 정비	89,567	80,182	9,385
	201 일반운영비	75,867	67,182	8,685
	01 사무관리비	42,792	37,782	5,010
	□ 일반수용비	37,710		
	○ 지방세 OCR 전산용지	30,210		
	· 재산세(주택, 건물)	93,000원 * 60박스	5,580	
	· 재산세(토지)	93,000원 * 60박스	5,580	
	· 자동차세	93,000원 * 90박스	8,370	
	· 주민세	93,000원 * 50박스	4,650	
	· 사업소세	93,000원 * 10박스	930	
	· 컴퓨터기록용지	45,000원 * 10박스	450	
	· 자동차세 연납고지서	93,000원 * 50박스	4,650	
	○ 지방세납부 홍보 현수막 제작	100,000원 * 5개 * 5회	2,500	
	○ 납세안내 홍보물 제작		5,000	
	· 지방소득세, 주민세 등 납세안내문 제작	100원 * 10,000매 * 2회	2,000	
	· 인허가 부서 교부 납세안내문 제작	100원 * 10,000매 * 3회	3,000	
	□ 급량비		5,082	
	○ 시세 과세자료 합동작업 정리	7,000원 * 5명 * 110일	3,850	
	○ 읍면동 합동작업	7,000원 * 22명 * 8일	1,232	
	02 공공운영비	33,075	29,400	3,675
	□ 공공요금 및 제세	33,075		
	○ 재산세 고지서 발송 우편료	1,750원 * 450매 * 2회 * 21읍면동	33,075	
	202 여비	13,700	13,000	700

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 시세 과세자료정비 및 부과지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비		13,000	700
	□ 시세관련 교육 및 연찬회 참석	80,000원 * 5명 * 2일 * 6회	4,800	
	□ 재산세(건물,주택,토지분) 과세자료 조사	20,000원 * 4명 * 38일	3,040	
	□ 사업소세(재산할) 대상 사업장 확인	20,000원 * 4명 * 20일	1,600	
	□ 주민세 자진납부안내 및 지도	20,000원 * 3명 * 71일	4,260	
효율적인 세외수입관리		60,390	70,070	△9,680
세외수입 총괄관리		60,390	70,070	△9,680
201	일반운영비	35,390	40,190	△4,800
01	사무관리비	31,890	33,390	△1,500
	□ 일반수용비	24,180		
	○ 세외수입 OCR 전산용지	80,000원 * 90박스	7,200	
	○ 수입증지 인쇄비	10원 * 600,000매	6,000	
	○ 세외수입 체납액 자진납부 홍보물 제작	10,000원 * 4회 * 150부	6,000	
	○ 세외수입 체납액 일제정리 현수막 제작	110,000원 * 4회 * 2개소	880	
	○ 각종 행사 증서 제작	10,000원 * 20개 * 5회	1,000	
	○ 각종 행사 현수막 제작	110,000원 * 5회 * 2개소	1,100	
	○ 가상계좌 수수료 지급	100원 * 20,000건	2,000	
	□ 운영수당	5,400		
	○ 기부심사위원회 참석수당	100,000원 * 6명 * 6회	3,600	
	○ 금고지정심의위원회 참석수당	100,000원 * 6명 * 3회	1,800	
	□ 급량비	2,310		
	○ 세입관리 및 수수료 실태조사	7,000원 * 3명 * 70일	1,470	
	○ 세입결산 작업	7,000원 * 3명 * 40일	840	
02	공공운영비	3,500	6,800	△3,300
	□ 시설장비유지비	3,500		

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	○ 문서 제본기 관리	500,000원 * 2회	1,000		
	○ 수입증지 요금관리기	250,000원 * 10대	2,500		
	202 여비		8,200	10,680	△2,480
	01 국내여비		8,200	10,680	△2,480
	□ 세외수입 전산자료 회의 및 교육	80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
	□ 지방세외연감 및 지방재정결산 작업	80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
	□ 세외수입연구발표대회 참석	80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
	□ 세외수입 특별회계 전산화 교육	80,000원 * 3명 * 2일 * 3회	1,440		
	□ 경영수익사업 전국발표대회 참석	80,000원 * 4명 * 5일	1,600		
	□ 시금고 대행점 지도확인	20,000원 * 3명 * 15일 * 2회	1,800		
	□ 세외수입 전산시스템 점검 및 지도	20,000원 * 2명 * 20일	800		
	403 자치단체등자본이전		12,000	12,000	0
	02 공기관등에대한대행사업비		12,000	12,000	0
	□ 세외수입 전산시스템 유지관리	12,000,000원 * 1식	12,000		
	405 자산취득비		4,800	7,200	△2,400
	01 자산및물품취득비		4,800	7,200	△2,400
	□ 수입증지 요금관리기	2,400,000원 * 2대	4,800		
	고객 고질채납자 철저한 관리		125,700	127,060	△1,360
	체납세 징수		115,508	113,718	1,790
	201 일반운영비		65,108	63,228	1,880
	01 사무관리비		41,166	41,216	△50
	□ 일반수용비		32,346		
	○ 지방세 독촉장 OCR 전산용지	93,000원 * 150박스	13,950		
	○ 체납세 일제정리홍보 현수막 제작	100,000원 * 10개 * 2회	2,000		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 고액 고질체납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 결손처분 심의자료 등 유인	500원 * 6,000매		
	○ 체납자 재산압류 등기			
	· 등기촉탁 및 해제용 수입증지 수수료	2,000원 * 2,000매		
	○ 금융거래조회 수수료	2,000원 * 500명 * 3회		
	○ 지방세 e-지로 이용 사용료	50원 * 20,000건		
	○ 압류재산 공매의뢰 수수료	150,000원 * 20회		
	○ 지로EDI서비스 지급 수수료	33,000원 * 12월		
	○ 지방세 인터넷 신용카드납부 수수료	100원 * 20,000매		
	□ 급량비			
	○ 체납세 업무관리 급량비	7,000원 * 6명 * 110일		
	○ 차량 번호판 영치 급량비	7,000원 * 6명 * 100일		
	02 공공운영비			
	□ 공공요금 및 제세			
	○ 읍면동 체납고지서 발송 우편료	500,000원 * 21개읍면동		
	○ 지방세 체납자 독촉고지 우편료	1,750원 * 500명 * 4회		
	○ 전자납부(카드) 전용 회선료	131,000원 * 12회		
	○ 지방세 가상계좌 입금 수수료	80원 * 2,500건 * 12월		
	○ ARS 지방세납부 안내시스템 전화사용료	40,000원 * 12월		
	○ 차량번호판 영치 차량 자동차세 및 보험료			
	· 자동차세	600,000원 * 1대		
	· 검사수수료	50,000원 * 1대		
	· 보험료	700,000원 * 1대		
	· 환경개선부담금	70,000원 * 1대 * 2회		
	□ 차량·선박비			
	○ 차량번호판 영치차량 유지비	4,000,000원 * 1대		
			22,012	1,930

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 고액 고질체납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	10,200	14,040	△3,840
01	국내여비	10,200	14,040	△3,840
	□ 지방세 체납자 징수독려	10,200		
	○ 관내	20,000원 * 6명 * 57일	6,840	
	○ 관외	80,000원 * 3명 * 2일 * 7회	3,360	
207	연구개발비	19,200	15,450	3,750
02	전산개발비	19,200	15,450	3,750
	□ 신용정보 조회 서비스 관리	350,000원 * 12월	4,200	
	□ 지방세 영수증 이미지 전산화	350,000원 * 12월	4,200	
	□ 지방세 체납차량 영치 시스템 유지보수	400,000원 * 12월	4,800	
	□ G-banking 가상계좌시스템 유지보수	250,000원 * 12월	3,000	
	□ ARS 지방세납부 안내시스템 유지보수	250,000원 * 12월	3,000	
303	포상금	21,000	21,000	0
01	포상금	21,000	21,000	0
	□ 지방세입징수 포상금	5,000,000원 * 1식	5,000	
	□ 세정종합평가 우수 부서 및 개인평가 시상		16,000	
	○ 세정종합평가 우수공무원 시상	500,000원 * 2명	1,000	
	○ 세정종합평가 우수 읍면동 시상		15,000	
	· 최우수	3,000,000원 * 2개소	6,000	
	· 우수	2,000,000원 * 2개소	4,000	
	· 장려	1,500,000원 * 2개소	3,000	
	· 도약상	1,000,000원 * 2개소	2,000	
	고액체납세 징수	10,192	13,342	△3,150
201	일반운영비	4,032	6,342	△2,310

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 고액 고질체납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	3,000	5,310	△2,310
	□ 일반운영비	3,000		
	○ 고액체납자 서한문 유인	250원 * 4,000매 * 2회	2,000	
	○ 고액체납자 재산압류 등기촉탁 증지 수수료	2,000원 * 500매	1,000	
02	공공운영비	1,032	1,032	0
	□ 공공요금 및 제세	1,032		
	○ 지방세 고액체납자 등기발송 우편료	1,720원 * 150명 * 4회	1,032	
202	여비	6,160	7,000	△840
01	국내여비	6,160	7,000	△840
	□ 고액체납자 징수독려	6,160		
	○ 관내	20,000원 * 2명 * 34일	1,360	
	○ 관외	80,000원 * 3명 * 2일 * 10회	4,800	
주택가격 특성조사 및 산정, 공시		168,054	177,901	△9,847
주택가격 특성조사 및 산정, 공시		168,054	177,901	△9,847
101	인건비	42,974	40,986	1,988
04	기간제근로자등보수	42,974	40,986	1,988
	□ 개별주택가격 조사업무 보조인부임	42,974		
	○ 기본급	34,600원 * 23명 * 45일	35,811	
	○ 주휴수당	34,600원 * 23명 * 9일	7,163	
201	일반운영비	116,920	131,035	△14,115
01	사무관리비	113,420	126,035	△12,615
	□ 일반수용비	107,750		
	○ 개별주택가격 전산용지 구입	40,000원 * 60박스	2,400	
	○ 과표조정 전산용지 구입	40,000원 * 20박스	800	

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 주택가격 특성조사 및 산정, 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 개별주택가격 결정통지문 유인	200원 * 15,000매	3,000	
	○ 개별주택가격 홍보용 현수막 제작	100,000원 * 21개 * 2회	4,200	
	○ 플로터 소모품 구입		3,000	
	· 잉크	200,000원 * 8개	1,600	
	· 용지	35,000원 * 20롤 * 2회	1,400	
	○ 미공시 공동주택 감정수수료	500,000원 * 2회	1,000	
	○ 개별주택가격조사 도면제작	9,500원 * 1,300매	12,350	
	○ 개별주택가 검증수수료	6,000원 * 13,500호	81,000	
	□ 운영수당		3,360	
	○ 과세표준 심의위원회 참석수당	70,000원 * 7명 * 3회	1,470	
	○ 부동산평가위원회 참석수당	70,000원 * 9명 * 3회	1,890	
	□ 급량비		2,310	
	○ 개별주택가격 조사 합동작업	7,000원 * 3명 * 110일	2,310	
	02 공공운영비		3,500	5,000
	□ 공공요금 및 제세		3,500	
	○ 개별주택가격 결정통지문 우편료	250원 * 14,000매	3,500	
	202 여비		8,160	5,880
	01 국내여비		8,160	5,880
	□ 개별주택가격 조사 여비		6,960	
	○ 관내	20,000원 * 3명 * 76일	4,560	
	○ 관외	80,000원 * 3명 * 10일	2,400	
	□ 개별주택가격 및 연찬회 참석	80,000원 * 3명 * 5일	1,200	
	적극적인 세원발굴을 통한 세수증대		17,198	14,088
	탈루 은닉세원 조사		17,198	14,088
	201 일반운영비		9,018	9,168

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 적극적인 세원발굴을 통한 세수증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	8,230	8,380	△150
	□ 일반수용비	3,050		
	○ 지방세 서면조사서	5,000원 * 400부	2,000	
	○ 법인 세무조사 서식 유인	50원 * 1,000부 * 10종	500	
	○ 법인대장 파일 구입	6,000원 * 50권	300	
	○ 세무조사 과세자료출력 전산용지	50,000원 * 5박스	250	
	□ 급량비	3,080		
	○ 서면세무조사	7,000원 * 4명 * 110일	3,080	
	□ 운영수당	2,100		
	○ 시세 심의위원회 참석수당	70,000원 * 10명	700	
	○ 과세전적부심사위원회 참석수당	70,000원 * 10명 * 2회	1,400	
02	공공운영비	788	788	0
	□ 공공요금 및 제세	788		
	○ 세무조사 통지서 및 고지서 발송 우편료	1,750원 * 150건 * 3회	788	
202	여비	8,180	4,920	3,260
01	국내여비	8,180	4,920	3,260
	□ 세무조사 여비	5,780		
	○ 관내	20,000원 * 3명 * 43일	2,580	
	○ 관외	80,000원 * 2명 * 4일 * 5회	3,200	
	□ 세무조사 연찬회 및 회의참석	80,000원 * 3명 * 10회	2,400	
행정운영경비(세정과)		118,640	155,748	△37,108
인력운영비		103,680	101,088	2,592
인력운영비(세정과)		103,680	101,088	2,592
101 인건비		103,680	101,088	2,592

부서: 세정과
 정책: 행정운영경비(세정과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수		103,680	101,088	2,592
<input type="checkbox"/> 초과근무수당		103,680		
<input type="radio"/> 시간외근무수당	8,000원 * 27명 * 40시간 * 12월	103,680		
기본경비		14,960	54,660	△39,700
기본경비(세정과)		14,960	54,660	△39,700
201 일반운영비		9,560	49,260	△39,700
01 사무관리비		9,560	49,260	△39,700
<input type="checkbox"/> 일반수용비		9,560		
<input type="radio"/> 행정장비 소모품 구입		9,560		
· 레이저 프린트기 토너		300,000원 * 20개	6,000	
· 복사기 토너		250,000원 * 1대 * 4회	1,000	
· 팩시밀리 토너		140,000원 * 1대 * 4회	560	
· 컬러프린터기 토너		500,000원 * 1대 * 4회	2,000	
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
<input type="checkbox"/> 세정과		350,000원 * 12월	4,200	
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
<input type="checkbox"/> 세정과장		100,000원 * 12월	1,200	