

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	6,546,467	5,466,250	1,080,217
	도 15,000		
	시 6,531,467		
신속 정확한 재정 및 행정 지원	565,036	454,712	110,324
	도 15,000		
	시 550,036		
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리	242,897	216,424	26,473
지출 및 결산	82,587	56,878	25,709
201 일반운영비	55,927	37,338	18,589
01 사무관리비	54,985	36,585	18,400
□ 일반수용비	38,480		
○ 회계업무관련 교육교재 및 서식 유인	25,000원 * 100부	2,500	
○ 결산서 및 부속서류 유인	35,000원 * 4종 * 100부	14,000	
○ 결산검사의견서 및 조치내역 유인	12,000원 * 2종 * 100부	2,400	
○ 회계업무 각종서식 유인	50원 * 2,000부 * 6종	600	
○ 부서운영 공통수용비		5,000	
· 복사용지 구입	20,000원 * 10박스 * 12월	2,400	
· 사무용품 구입	200,000원 * 5회	1,000	
· 천공기 철심구입	200,000원 * 5회	1,000	
· 신문구독료	10,000원 * 5종 * 12월	600	
○ 행정장비 업무용 소모품 구입(부서공통)		11,600	
· 복사기, 팩스 토너 및 드럼	350,000원 * 2대 * 2회	1,400	
· 프린터기 토너 및 드럼	350,000원 * 5대 * 3회	5,250	
· 칼라프린터기 토너 및 드럼	1,650,000원 * 1대 * 3회	4,950	
○ 행정사무기기 유지보수비(부서공통)		2,380	

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 컴퓨터	20,000원 * 27대 * 2회	1,080	
	· 프린터기	50,000원 * 7대 * 2회	700	
	· 복사기 및 팩스	150,000원 * 2대 * 2회	600	
	<input type="checkbox"/> 위탁교육비		900	
	○ 지출·결산·급여 관련 위탁교육비	300,000원 * 3명	900	
	<input type="checkbox"/> 운영수당		10,000	
	○ 세입·세출결산 감사위원 일비	100,000원 * 5명 * 20일	10,000	
	<input type="checkbox"/> 급량비		5,075	
	○ 세입·세출 결산작업	7,000원 * 3명 * 90일	1,890	
	○ 지방재정연감 작업	7,000원 * 3명 * 25일	525	
	○ 압류공사대금 공탁준비	7,000원 * 2명 * 30일	420	
	○ 지출증빙서 편철작업	7,000원 * 4명 * 50일	1,400	
	○ 연말정산 작업	7,000원 * 4명 * 30일	840	
	<input type="checkbox"/> 임차료		530	
	○ 결산감사장 장비 임차	265,000원 * 2종	530	
	02 공공운영비		942	753
	<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세		942	
	○ 회계직공무원 재정보험료	30,000원 * 27개관직	810	
	○ 일반 전화요금	11,000원 * 12월	132	
	202 여비		20,160	13,040
	01 국내여비		20,160	13,040
	<input type="checkbox"/> 압류공사대금 공탁	80,000원 * 2명 * 1일 * 5회	800	
	<input type="checkbox"/> 지방재정연감 합동작업	80,000원 * 2명 * 15일	2,400	
	<input type="checkbox"/> 국·도비 결산 작업	80,000원 * 2명 * 5일	800	
	<input type="checkbox"/> 급여시스템 운영교육	80,000원 * 3명 * 2일 * 2회	960	

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 회계업무 지도 관내출장	20,000원 * 5명 * 60일	6,000	
	□ 부서 공통여비	80,000원 * 23명 * 5일	9,200	
	301 일반보상금		6,500	0
	12 기타보상금		6,500	0
	□ 세입·세출 결산 검사		6,500	
	○ 감사위원 등 식비	7,000원 * 10명 * 20일 * 2회	2,800	
	○ 감사위원 등 간식비	3,000원 * 10명 * 20일 * 2회	1,200	
	○ 세입·세출 결산 검사 부대경비	50,000원 * 10명 * 5회	2,500	
	입찰 및 계약	113,130	111,940	1,190
	201 일반운영비	36,710	43,360	△6,650
	01 사무관리비	36,710	43,360	△6,650
	□ 일반수용비	23,350		
	○ 공사·물품·용역등 계약서류 서식유인	250,000원 * 10종	2,500	
	○ 관과소 공통부책(출장명령부등) 유인	400,000원 * 15종	6,000	
	○ 조달 전자입찰 사용수수료	1,150,000원 * 12월	13,800	
	○ 계약관련 회의 서류 제작	350,000원 * 3회	1,050	
	□ 운영수당	6,600		
	○ 계약심사 및 자문비	100,000원 * 11명 * 3회	3,300	
	○ 계약심의위원회 운영수당	100,000원 * 11명 * 3회	3,300	
	□ 급량비	6,160		
	○ 공사·용역·물품 계약업무 추진	7,000원 * 5명 * 100일	3,500	
	○ 물품 전자태그업무 추진	7,000원 * 2명 * 40일	560	
	○ 공사·용역·물품등 대장정리	7,000원 * 5명 * 60일	2,100	
	□ 임차료	600		
	○ 사무실 배치관련 장비임차	600,000원 * 1식	600	

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	10,020	12,480	△2,460
01	국내여비	10,020	12,480	△2,460
	□ 계약관련 회의참석	80,000원 * 4명 * 2일 * 4회	2,560	
	□ 관급자재 및 물품구입관련 협의	80,000원 * 2명 * 1일 * 9회	1,440	
	□ 물품수급 합동작업	80,000원 * 2명 * 4일 * 2회	1,280	
	□ 공사·용역·물품등 실적 합동작업	80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440	
	□ 계약공사현장확인 감독	20,000원 * 5명 * 21일	2,100	
	□ 각종 계약업무 추진	20,000원 * 5명 * 12일	1,200	
206	재료비	5,000	0	5,000
01	재료비	5,000	0	5,000
	□ 물품 및 전자태그 구입	5,000		
	○ 물품 전자태그(라벨형, 에폭시) 구입	5,000,000원 * 1식	5,000	
207	연구개발비	25,800	0	25,800
02	전산개발비	25,800	0	25,800
	□ 적격심사 프로그램 유지보수비	900,000원 * 2식	1,800	
	□ 물품전자태그(RFID) 리더기 응용소프트웨어 유지보수	2,000,000원 * 12월	24,000	
301	일반보상금	2,000	6,100	△4,100
12	기타보상금	2,000	4,000	△2,000
	□ 주민참여 감독관 수당	20,000원 * 100건	2,000	
405	자산취득비	33,600	50,000	△16,400
01	자산및물품취득비	33,600	50,000	△16,400
	□ 사무용 비품구입(책상, 의자, 캐비닛 등)	24,000,000원 * 1식	24,000	
	□ 물품 및 전자태그(RFID) 리더기 구입	2,200,000원 * 3대	6,600	
	□ 물품 및 전자태그(RFID) 발행기 구입	3,000,000원 * 1대	3,000	

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
복식부기회계제도 정착		47,180	47,606	△426
101 인건비		7,180	6,846	334
04 기간제근로자등보수		7,180	6,846	334
□ 재무회계결산 및 자산유형별 현지조사 보조		7,180		
○ 기본급 34,600원 * 1명 * 30일 * 5회		5,190		
○ 주휴수당 34,600원 * 1명 * 4일 * 5회		692		
○ 시간외근무수당 6,490원 * 1명 * 40시간 * 5월		1,298		
201 일반운영비		34,800	35,080	△280
01 사무관리비		29,800	30,080	△280
□ 일반수용비		27,000		
○ 자산유형별 및 건설자산등록 매뉴얼 유인 15,000원 * 2종 * 100부		3,000		
○ 복식부기 통합재무보고서 유인 20,000원 * 1종 * 150부		3,000		
○ 복식부기회계프로그램(DAIS) 유지보수비 6,000,000원 * 1식		6,000		
○ 복식부기 회계처리 및 재무회계 결산 검증		15,000		
· 회계처리 업무코드 오류점검 8,000,000원 * 1식		8,000		
· 2010년도 재무회계보고서 검토 7,000,000원 * 1식		7,000		
□ 급량비		2,800		
○ 복식부기 업무코드 대사 7,000원 * 2명 * 100일		1,400		
○ 통합재무보고서 작성 7,000원 * 2명 * 100일		1,400		
02 공공운영비		5,000	5,000	0
□ 시설장비유지비		5,000		
○ 복식부기회계전산시스템 시설장비유지비 5,000,000원 * 1식		5,000		
202 여비		5,200	5,680	△480
01 국내여비		5,200	5,680	△480
□ 회계처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원 * 2명 * 70일		2,800		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 복식부기회계 운영교육 80,000원 * 2명 * 3일 * 5회	2,400		
	국 · 공유재산의활용도증대및재정확충	322,139	238,288	83,851
		도 15,000 시 307,139		
	국 · 공유재산 관리	59,288	59,288	0
		도 15,000 시 44,288		
	101 인건비	14,552	14,318	234
		도 3,789 시 10,763		
	04 기간제근로자등보수	14,552	14,318	234
	□ 도비보조사업	14,552		
	○ 국유재산 전산입력 인부사역	14,552		
	· 기본급 34,600원 * 1명 * 254일	8,789		
		도 2,290 시 6,499		
	· 주휴수당 34,600원 * 1명 * 52일	1,800		
		도 468 시 1,332		
	· 초과근무수당 6,480원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,944		
		도 506 시 1,438		
	· 연차수당 34,600원 * 1명 * 15일	519		
		도 135 시 384		
	· 4대(국민,건강,고용,산재) 보험료 시비부담금 125,000원 * 1명 * 12월	1,500		
		도 390 시 1,110		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 국·공유재산의활용도증대및재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	36,936	37,170	△234
		도 8,403		
		시 28,533		
01	사무관리비	36,936	37,170	△234
	□ 도비보조사업	36,936		
	○ 일반수용비	32,316		
	· 국공유재산 감정수수료 200,000원 * 50필지 * 2법인	20,000		
		도 5,200		
		시 14,800		
	· 전자자산처분시스템수수료 1,316,000원 * 1식	1,316		
		도 343		
		시 973		
	· 국공유재산현황 및 분할측량수수료 300,000원 * 30필지	9,000		
		도 2,340		
		시 6,660		
	· 국공유재산관련 서식유인 100원 * 2,000매 * 10종	2,000		
		도 520		
		시 1,480		
	○ 급량비	4,620		
	· 국유재산관리업무 급식 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
	· 공유재산관리업무 급식 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
202	여비	7,800	7,800	0
		도 2,808		
		시 4,992		
01	국내여비	7,800	7,800	0
	□ 도비보조사업	7,800		
	○ 국공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원 * 3명 * 90일	5,400		
		도 1,404		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 국·공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국공유재산 관리계획 활동작업 80,000원 * 2명 * 15일 		시 3,996			
			2,400		
		도 1,404			
		시 996			
	시유재산관리		262,851	179,000	83,851
	201 일반운영비		209,000	169,000	40,000
	02 공공운영비		209,000	169,000	40,000
	<ul style="list-style-type: none"> □ 공공요금 및 제세 ○ 무인경비시스템 사용료(구 시립도서관외) 250,000원 * 3개소 * 12월 9,000 ○ 재해복구 공제회비 110,000 · 건물 및 시설물 재해복구 110,000,000원 * 1회 110,000 ○ 손해배상 공제 회비 90,000 · 영조물 배상 90,000,000원 * 1회 90,000 				
	401 시설비및부대비		53,851	10,000	43,851
	01 시설비		53,851	10,000	43,851
	<ul style="list-style-type: none"> □ 잡종재산 시유건물 유지 관리비 10,000,000원 * 1식 10,000 □ 공유재산 교환 차액 보상 43,851,000원 * 1식 43,851 				
	과적한 근무환경 조성		5,453,671	4,446,142	1,007,529
	효율적인 청사 및 차량 관리		5,453,671	4,446,142	1,007,529
	청사 신.증축 및 유지관리		5,304,584	4,253,195	1,051,389
	201 일반운영비		531,702	539,711	△8,009
01 사무관리비		45,308	57,628	△12,320	
<ul style="list-style-type: none"> □ 일반수용비 41,428 ○ 화장실 비품 및 환경개선비 11,255 · 화장지 70,000원 * 10박스 * 4회 2,800 					

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	· 물비누	7,000원 * 10팩 * 12월	840		
	· 핸드타올	70,000원 * 20박스	1,400		
	· 쓰레기봉투	1,270원 * 15장 * 300일	5,715		
	· 조화 교체	500,000원 * 1회	500		
	○ 가스사용시설 정기검사 수수료	380,000원 * 1회	380		
	○ 청소 방역 수수료	80원 * 15,135㎡ * 5회	6,054		
	○ 물탱크 청소 수수료	12,000원 * 140톤 * 2회	3,360		
	○ 보일러및냉동기 검사 수수료	200,000원 * 2종 * 2회	800		
	○ 소방시설 자체 검사 수수료	2,500,000원 * 1회	2,500		
	○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료	200,000원 * 3개	600		
	○ 청사전기 안전검사 수수료	7,000,000원 * 1식	7,000		
	○ 승강기 정기검사 수수료	1,440,000원 * 1대	1,440		
	○ 우산자동포장기 비닐구입		59		
	· 장 우산용	3,500원 * 3대 * 3회	32		
	· 단 우산용	3,000원 * 3대 * 3회	27		
	○ 청사유지 관련 책자 구입	100,000원 * 8종	800		
	○ 청사관리 프로그램 유지보수비	80,000원 * 3종 * 12월	2,880		
	○ 공공청사 수질 검사수수료	150,000원 * 2회	300		
	○ 청사 에너지관리 진단 수수료	4,000,000원 * 1식	4,000		
	□ 급량비		3,080		
	○ 청사관리업무추진 급식	7,000원 * 4명 * 110일	3,080		
	□ 임차료		800		
	○ 기계실 중장비 임차	200,000원 * 2회	400		
	○ 동절기 제설장비 임차	200,000원 * 2회	400		
02	공공운영비		477,394	472,083	5,311
	□ 공공요금 및 제세		278,727		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 전기료		187,316		
· 기본료	6,700원 * 950kwh * 12월	76,380		
· 전력료(여름)	95원 * 200,000kwh * 2월	38,000		
· 전력료(봄·가을)	62원 * 110,000kwh * 6월	40,920		
· 전력료(겨울)	69원 * 116,000kwh * 4월	32,016		
○ 보일러 가스료		67,764		
· 본청(증기)	700원 * 90일 * 6시간 * 169㎡ * 50/100	31,941		
· 본청(관류)	700원 * 90일 * 6시간 * 60㎡ * 50/100	11,340		
· 식당동	700원 * 205일 * 6시간 * 46㎡ * 50/100	19,803		
· 숙직실	650원 * 150일 * 12시간 * 8㎡ * 50/100	4,680		
○ 2급 관사 관리비	100,000원 * 1동 * 12월	1,200		
○ 2급 관사 전기료	50,000원 * 1동 * 12월	600		
○ 2급 관사 가스료	150,000원 * 1동 * 12월	1,800		
○ 본청 상하수도료	1,477원 * 1,100㎡ * 12월	19,497		
○ 안전관리자 협회비	150,000원 * 3회	450		
○ 가스사고 배상 책임 보험료	50,000원 * 2종	100		
□ 연료비		3,320		
○ 4층 작업실	4,000원 * 12시간 * 50일 * 50/100	1,200		
○ 온풍기	4,000원 * 1대 * 8시간 * 95일 * 50/100	1,520		
○ 발전기(비상용) 경유	1,500원 * 400ℓ	600		
□ 시설장비유지비		195,347		
○ 시청사	1,000원 * 13,554㎡	13,554		
○ 분수대 유지관리비	1,500,000원 * 1식	1,500		
○ 체력단련실 유지관리비(샤워장)	1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 각종 펌프류 유지관리비	4,000원 * 460hp	1,840		
○ 특고압 수·변전실 유지비	8,000원 * 1,200kw	9,600		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 비상발전설비 유지비	10,000원 * 300kw	3,000	
	○ 형광등 개보수	2,000,000원 * 1식	2,000	
	○ 기계설비 노후배관 수선비	30,000,000원 * 1식	30,000	
	○ 보일러 열교환기 세관 및 정비	1,300,000원 * 4톤	5,200	
	○ 냉동기 세관 및 정비	18,000원 * 189.6톤	3,413	
	○ 개별 냉·난방기 유지보수비	300,000원 * 10개소	3,000	
	○ 시스템에어컨 유지관리비	2,000,000원 * 3개소	6,000	
	○ 도시가스공급시설 정압기 유지관리비	1,000,000원 * 1식	1,000	
	○ 전등·전열·동력 설비 수선비	5,000,000원 * 1식	5,000	
	○ 보일러 급수펌프 교체	5,000,000원 * 1식	5,000	
	○ 소방설비 유지관리비	1,000,000원 * 1식	1,000	
	○ 자동제어설비 유지관리비	2,000,000원 * 1식	2,000	
	○ 전기실 개수공사비	13,000,000원 * 1식	13,000	
	○ 빙축열 자동제어시스템 유지관리	2,000,000원 * 1식	2,000	
	○ 2급 관사 유지보수	10,000원 * 109㎡	1,090	
	○ 보일러 유지보수(증기)	300,000원 * 3대	900	
	○ 보일러 유지보수(온수)	200,000원 * 1대	200	
	○ 승강기 유지관리비	1,000,000원 * 1대	1,000	
	○ 냉동기 유지비	20,000원 * 189.6톤	3,792	
	○ 공기조화기 유지관리비	800,000원 * 3대	2,400	
	○ 배수펌프 시설 유지비	1,000,000원 * 2회	2,000	
	○ 정수기 필터교체 및 유지비(시장실외1)	500,000원 * 2대	1,000	
	○ 시청사 주차장 유지관리	6,378,000원 * 1식	6,378	
	○ 화장실 위생설비 유지비(비데, 밸브등)	2,000,000원 * 1식	2,000	
	○ 본청 바닥 및 유리창 청소	25,000,000원 * 1식	25,000	
	○ 시청사 화장실 환경개선비		10,800	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 방향제	20,000원 * 20개소 * 12월	4,800	
	· 세정제	20,000원 * 25개소 * 12월	6,000	
	○ 청사조경수 전정작업	5,000,000원 * 2회	10,000	
	○ 청사 제초작업	34,000원 * 6명 * 5일 * 4회	4,080	
	○ 냉각탑 보수	6,000,000원 * 1식	6,000	
	○ 승강기 위탁 점검료	300,000원 * 12월	3,600	
	○ 자동제어설비 개수공사	3,000,000원 * 1식	3,000	
	○ MCC반 개수공사	3,000,000원 * 1식	3,000	
	03 행사운영비		9,000	10,000
	□ 어모면 청사 준공식	9,000,000원 * 1식	9,000	△1,000
	202 여비		5,920	6,720
	01 국내여비		5,920	6,720
	□ 청사관리 업무 추진	80,000원 * 7명 * 3일 * 2회	3,360	
	□ 선진시설 비교견학	80,000원 * 4명 * 2일 * 4회	2,560	
	206 재료비		35,802	36,162
	01 재료비		35,802	36,162
	□ 형광램프		850	
	○ 32w형	35,000원 * 10갑	350	
	○ 20w형	25,000원 * 20갑	500	
	□ 전자식 안정기	13,000원 * 30개	390	
	□ 나트륨 램프	17,000원 * 20개	340	
	□ 누전 차단기	10,000원 * 20개	200	
	□ 배선용 차단기	110,000원 * 10개	1,100	
	□ 배선기구	20,000원 * 20개	400	
	□ 전자개폐기	100,000원 * 10개	1,000	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<input type="checkbox"/> 전선	50,000원 * 10타	500	
	<input type="checkbox"/> 케이블	150,000원 * 7타	1,050	
	<input type="checkbox"/> 펜치 외 5종	150,000원 * 1회	150	
	<input type="checkbox"/> 체크밸브 외 3종	500,000원 * 2종	1,000	
	<input type="checkbox"/> 위생설비자재(수전 외)	300,000원 * 2종	600	
	<input type="checkbox"/> 전자밸브	500,000원 * 1식	500	
	<input type="checkbox"/> 볼밸브 외 30종	20,000원 * 20종 * 2회	800	
	<input type="checkbox"/> 드릴날 외 10종	20,000원 * 10종 * 2회	400	
	<input type="checkbox"/> 소방호스	100,000원 * 2개	200	
	<input type="checkbox"/> 비데기	300,000원 * 10개	3,000	
	<input type="checkbox"/> 감속기 외 5종	200,000원 * 1회	200	
	<input type="checkbox"/> 소화기	30,000원 * 30개	900	
	<input type="checkbox"/> 청사관리 용품 구입	1,000,000원 * 4회	4,000	
	<input type="checkbox"/> 냉각수 처리제(냉방병 예방)	21,000원 * 100L	2,100	
	<input type="checkbox"/> 냉동기 부동액	200,000원 * 5드럼	1,000	
	<input type="checkbox"/> 보관제(보일러 약품)	7,000원 * 200L	1,400	
	<input type="checkbox"/> 청관제(보일러 약품)	6,000원 * 500L	3,000	
	<input type="checkbox"/> 소금(보일러 정수처리용)	370원 * 600kg	222	
	<input type="checkbox"/> 펜코일 및 공조기 핀 세척제	30,000원 * 50L	1,500	
	<input type="checkbox"/> 자동우산포장기 구입	500,000원 * 3대	1,500	
	<input type="checkbox"/> 공조기 필터	500,000원 * 3회	1,500	
	<input type="checkbox"/> 펜코일유니터 구입	600,000원 * 10대	6,000	
	401 시설비및부대비	4,691,160	3,630,602	1,060,558
	01 시설비	4,647,000	3,585,632	1,061,368
	<input type="checkbox"/> 어모면 청사 신축공사	2,400,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 시설비	2,400,000,000원 * 1식	2,400,000	
	□ 혁신도시 복합청사 건립공사		1,650,000	
	○ 부지매입비	1,650,000,000원 * 1식	1,650,000	
	□ 시청사 유지보수	80,000,000원 * 1식	80,000	
	□ 읍면동청사 유지보수	50,000,000원 * 1식	50,000	
	□ 옥상방수공사	40,000,000원 * 1식	40,000	
	□ 분전반 고조파 필터설치공사	20,000,000원 * 1식	20,000	
	□ 노후변압기 교체공사	25,000,000원 * 3대	75,000	
	□ 아포음 창고보수공사	60,000,000원 * 1식	60,000	
	□ 농소면 화장실 신축공사	40,000,000원 * 1식	40,000	
	□ 자산동 주민센터 부설주차장 설치공사		220,000	
	○ 부지매입비	200,000,000원 * 1식	200,000	
	○ 시설비	20,000,000원 * 1식	20,000	
	□ 조경수(소나무)이식공사	2,000,000원 * 6주	12,000	
	02 감리비		35,520	0
	□ 어모면청사 신축공사	2,400,000,000원 * 1.48/100	35,520	
	03 시설부대비		8,640	△810
	□ 어모면청사 신축공사 부대비	2,400,000,000원 * 0.36/100	8,640	
	405 자산취득비		40,000	0
	01 자산및물품취득비		40,000	0
	□ 어모면 청사 비품구입	40,000,000원 * 1식	40,000	
	차량 구입 및 유지관리		149,087	△43,860
	201 일반운영비		85,167	△22,740
	01 사무관리비		12,225	△740
	□ 일반수용비		6,840	

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 차량세차료	15,000원 * 5대 * 2회 * 12월	1,800	
	○ 탁송료 및 기타	300,000원 * 4대	1,200	
	○ 차량운행 및 관리일지 등 유인	12,000원 * 9부 * 5종	540	
	○ 고속도로통행용단말기 및 전자카드 구입	550,000원 * 6대	3,300	
	□ 위탁교육비		450	
	○ 운전원 대형면허 취득 위탁교육비	450,000원 * 1명	450	
	□ 급량비		4,935	
	○ 관용차량 관리 업무추진	7,000원 * 5명 * 105일	3,675	
	○ 배차 및 정수대장 정비작업	7,000원 * 3명 * 60일	1,260	
	02 공공운영비		72,942	94,942
	□ 공공요금 및 제세		15,942	
	○ 시설물 및 차량 환경개선부담금	4,500,000원 * 2회	9,000	
	○ 자동차세 및 보험료		6,582	
	· 승용차 업무용(중형)		2,034	
	- 자동차세	400,000원 * 3대	1,200	
	- 검사수수료	15,000원 * 3대	45	
	- 보험료	263,000원 * 3대	789	
	· 승용 쉼차(중형)		830	
	- 자동차세	500,000원 * 1대	500	
	- 검사수수료	15,000원 * 1대	15	
	- 보험료	315,000원 * 1대	315	
	· 대형 승합		2,362	
	- 자동차세	100,000원 * 2대	200	
	- 검사수수료	50,000원 * 2대	100	
	- 보험료	1,031,000원 * 2대	2,062	
	· 중형 승합		850	
				△22,000

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	- 자동차세	100,000원 * 1대	100		
	- 검사수수료	50,000원 * 1대	50		
	- 보험료	700,000원 * 1대	700		
	· 소형 승합		506		
	- 자동차세	65,000원 * 1대	65		
	- 검사수수료	15,000원 * 1대	15		
	- 보험료	426,000원 * 1대	426		
	○ 유선방송료	10,000원 * 12월	120		
	○ 디지털방송료	20,000원 * 12월	240		
	□ 차량·선박비		57,000		
	○ 승용차		23,000		
	· 대형	10,000,000원 * 1대	10,000		
	· 중형	5,000,000원 * 2대	10,000		
	· 소형	3,000,000원 * 1대	3,000		
	○ 승합차		34,000		
	· 대형	15,000,000원 * 2대	30,000		
	· 소형	4,000,000원 * 1대	4,000		
	202 여비		9,920	11,040	△1,120
	01 국내여비		9,920	11,040	△1,120
	□ 운전원 관외출장	80,000원 * 5명 * 13회	5,200		
	□ 차량정수관리 합동작업	90,000원 * 4명 * 2회	720		
	□ 운전원 체육대회	80,000원 * 50명	4,000		
	301 일반보상금		4,000	4,000	0
	10 행사실비보상금		4,000	4,000	0
	□ 운전원가족 선진지견학	80,000원 * 50명	4,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		405 자산취득비		50,000	70,000	△20,000
		01 자산및물품취득비		50,000	70,000	△20,000
		□ 전용차 구입	50,000,000원 * 1대	50,000		
행정운영경비(회계과)				97,560	124,396	△26,836
인력운영비				92,160	89,856	2,304
	인력운영비(회계과)			92,160	89,856	2,304
	101 인건비			92,160	89,856	2,304
	01 보수			92,160	89,856	2,304
	□ 초과근무수당			92,160		
	○ 시간외근무수당			8,000원 * 24명 * 40시간 * 12월	92,160	
기본경비				5,400	34,540	△29,140
	기본경비(회계과)			5,400	34,540	△29,140
	203 업무추진비			4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비			4,200	4,200	0
	□ 회계과			350,000원 * 12월	4,200	
	204 직무수행경비			1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비			1,200	1,200	0
	□ 회계과장			100,000원 * 12월	1,200	
재무활동(회계과)				430,200	441,000	△10,800
보전지출				430,200	441,000	△10,800
	보전지출(회계과)			430,200	441,000	△10,800
	311 차입금이자상환			70,200	81,000	△10,800

부서: 회계과
 정책: 재무활동(회계과)
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
06	기타차입금이자상환	70,200	81,000	△10,800
	□ 공공청사 정비지원 상환이자	70,200		
	○ 의회청사	7,200,000원 * 1회	7,200	
	○ 여성회관	31,500,000원 * 1회	31,500	
	○ 농업기술센터	31,500,000원 * 1회	31,500	
601	차입금원금상환	360,000	360,000	0
06	기타국내차입금원금상환	360,000	360,000	0
	□ 공공청사 정비사업 상환원금	360,000		
	○ 의회청사	60,000,000원 * 1회	60,000	
	○ 여성회관	150,000,000원 * 1회	150,000	
	○ 농업기술센터	150,000,000원 * 1회	150,000	