

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 전체

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원처리과	1,141,958	1,000,108	141,850
	국 114,376 도 42,960 시 984,622		
고객만족 민원서비스 제공	975,022	848,148	126,874
	국 114,376 도 42,960 시 817,686		
고객만족 민원서비스 제공	217,439	241,000	△23,561
	국 18,986 시 198,453		
고객만족 행정 구현	165,613	187,560	△21,947
201 일반운영비	131,913	126,360	5,553
01 사무관리비	81,050	85,330	△4,280
<input type="checkbox"/> 일반수용비	60,800		
○ 민원 행정 안내 책자 발간	10,000원 * 200부	2,000	
○ 민원실 환경정비(액자 구입, 화분 교체 등)	2,000,000원 * 4회	8,000	
○ 민원발급 용지 구입	200,000원 * 170박스	34,000	
○ 통합 창구 소모품 구입	1,000,000원 * 3대 * 5회	15,000	
○ 신문 구독료	15,000원 * 10종 * 12개월	1,800	
<input type="checkbox"/> 운영수당	1,750		
○ 민원 조정위원회 참석수당	70,000원 * 5명 * 5회	1,750	
<input type="checkbox"/> 피복비(민원실 근무복)	10,800		
○ 하복	250,000원 * 18명	4,500	
○ 동복	350,000원 * 18명	6,300	
<input type="checkbox"/> 급량비	7,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 고객만족 업무추진 7,000원 * 11명 * 100일	7,700		
02 공공운영비	44,863	41,030	3,833
□ 공공요금 및 제세	30,463		
○ 민원처리 우편료 1,870원 * 500건	935		
○ 인감 및 본인서명 사실확인발급 공무원 공제가입비 500,000원 * 37명	18,500		
○ 주민등록담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 37명	3,256		
○ 토지이용계획확인원발급 공무원 공제가입비 88,000원 * 4명	352		
○ 여권업무담당 공무원 공제가입비 166,000원 * 2명	332		
○ 가족관계업무담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 37명	3,256		
○ 지적업무담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 4명	352		
○ 일반전화료 80,000원 * 3대 * 12월	2,880		
○ 무인민원발급기 인터넷회선사용료 40,000원 * 1대 * 12월	480		
○ 장애인 전용 화상전화료 10,000원 * 1대 * 12월	120		
□ 시설장비유지비	14,400		
○ 무인민원발급기 유지관리비(시청, 대곡동, 대신동, 평화남산동) 23,000,000원 * 4대 * 8/100	7,360		
○ 열차승차권 발매기 유지관리비 8,000,000원 * 8/100	640		
○ 통합창구발급기 유지관리비(시청, 대곡동, 대신동) 10,000,000원 * 8대 * 8/100	6,400		
03 행사운영비	6,000	0	6,000
□ 제51회 경북도민체육대회	6,000		
○ 서포터즈 유니폼 제작 20,000원 * 200명	4,000		
○ 서포터즈 이동 차량임차 500,000원 * 2대 * 2일	2,000		
202 여비	12,700	12,700	0
01 국내여비	12,700	12,700	0
□ 고객만족 민원 업무추진 20,000원 * 11명 * 25일	5,500		
□ 고객만족 시책 발굴 선진지 견학 80,000원 * 5명 * 3일 * 3회	3,600		

부서: 종합민원처리과

정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<input type="checkbox"/> 고객만족 업무 교육 80,000원 * 5명 * 3일 * 3회	3,600		
	207 연구개발비	10,000	15,000	△5,000
	01 연구용역비	10,000	15,000	△5,000
	<input type="checkbox"/> 주민만족도 조사용역 10,000,000원 * 1식	10,000		
	301 일반보상금	10,000	6,000	4,000
	10 행사실비보상금	10,000	6,000	4,000
	<input type="checkbox"/> 민원자원봉사자 여비보상 20,000원 * 50명 * 4회	4,000		
	<input type="checkbox"/> 제51회 경북도민체육대회	6,000		
	○ 읍면동 응원지원반 여비보상 10,000원 * 200명 * 3일	6,000		
	303 포상금	1,000	1,000	0
	01 포상금	1,000	1,000	0
	<input type="checkbox"/> 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 1,000,000원 * 1회	1,000		
	민원담당공무원 역량강화	17,840	25,840	△8,000
	201 일반운영비	6,960	14,320	△7,360
	01 사무관리비	6,960	14,320	△7,360
	<input type="checkbox"/> 일반수용비	5,000		
	○ 민원 전용 도서 구입 10,000원 * 100권	1,000		
	○ 민원 안내 홍보 전단지 제작 100원 * 20,000매	2,000		
	○ 종합민원 소모품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
	<input type="checkbox"/> 급량비	1,960		
	○ 다량민원 발급 업무추진 7,000원 * 10명 * 28일	1,960		
	202 여비	10,880	11,520	△640
	01 국내여비	10,880	11,520	△640
	<input type="checkbox"/> 민원 교육 및 워크샵 참석 80,000원 * 8명 * 8회	5,120		

부서: 종합민원처리과

정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	<input type="checkbox"/> 일반민원 업무추진	20,000원 * 8명 * 10일	1,600		
	<input type="checkbox"/> 민원시책 업무추진		2,080		
	○ 친절 교육	80,000원 * 2일 * 8명	1,280		
	○ 고객만족 체험 행사	80,000원 * 2일 * 5명	800		
	<input type="checkbox"/> 종합민원 업무추진	80,000원 * 1일 * 26명	2,080		
	찾아가는 현장민원실 운영		15,000	12,000	3,000
	307 민간이전		15,000	12,000	3,000
	02 민간경상보조		15,000	12,000	3,000
	<input type="checkbox"/> 현장민원실운영		15,000,000원 * 1식	15,000	
	여권발급		18,986	15,600	3,386
			쿠 18,986		
	101 인건비		9,759	6,780	2,979
			쿠 9,759		
	04 기간제근로자등보수		9,759	6,780	2,979
	<input type="checkbox"/> 국고보조사업		9,759		
○ 여권발급 보조 인부임		9,759			
· 기본급		38,880원 * 1명 * 200일	7,776		
		쿠 7,776			
· 주휴수당		38,880원 * 1명 * 42일	1,633		
		쿠 1,633			
· 월차수당		38,880원 * 1명 * 9일	350		
		쿠 350			
201 일반운영비		4,027	4,020	7	
		쿠 4,027			
01 사무관리비		4,027	4,020	7	
<input type="checkbox"/> 국고보조사업		4,027			

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 일반수용비 · 여권 안전봉투 및 소모품 등 구입 4,027,000원 * 1식	4,027 4,027 국 4,027		
	202 여비	5,200 국 5,200	4,800	400
	01 국내여비 □ 국고보조사업 ○ 여권업무 추진(교육참석 등) 20,000원 * 4명 * 65일	5,200 5,200 5,200 국 5,200	4,800	400
	호적공부의 공신력 제고	102,110 국 92,390 시 9,720	101,573	537
	호적공부 관리	9,720	10,280	△560
	201 일반운영비	4,200	4,200	0
	01 사무관리비 □ 일반수용비 ○ 가족관계 등록 서식 유인 70,000원 * 5종 * 4회 □ 급량비 ○ 가족제도 공부정리 업무추진 7,000원 * 4명 * 100일	4,200 1,400 1,400 2,800 2,800	4,200	0
	202 여비	5,520	6,080	△560
	01 국내여비 □ 가족관계 업무 지도 20,000원 * 4명 * 45일 □ 가족관계 업무담당자 교육 80,000원 * 4명 * 3일 * 2회	5,520 3,600 1,920	6,080	△560
	가족관계등록	92,390 국 92,390	91,293	1,097

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 호적공부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	9,721	9,161	560
		국 9,721		
	04 기간제근로자등보수	9,721	9,161	560
	□ 국고보조사업	9,721		
	○ 가족제도 업무보조 인부임	9,721		
	· 기본급 38,880원 * 1명 * 200일	7,776		
		국 7,776		
	· 주휴수당 38,880원 * 1명 * 40일	1,556		
		국 1,556		
	· 월차수당 38,880원 * 1명 * 10일	389		
		국 389		
	201 일반운영비	64,553	64,122	431
		국 64,553		
	01 사무관리비	64,553	64,122	431
	□ 국고보조사업	64,553		
	○ 일반수용비	42,807		
	· 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 200,000원 * 5종 * 5회	5,000		
		국 5,000		
	· 행정사무기기 유지관리 500,000원 * 2종 * 5회	5,000		
		국 5,000		
	· 가족관계등록 서식유인(5종) 3,516,000원 * 1식	3,516		
		국 3,516		
	· 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 29,291,000원 * 1식	29,291		
		국 29,291		
	○ 급량비	21,746		
	· 가족관계등록 업무추진 7,000원 * 4명 * 89일	2,492		
		국 2,492		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 호적공부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	· 등록기준지 업무추진	7,000원 * 4명 * 60일	1,680		
		국	1,680		
	· 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면)	17,574,000원 * 1식	17,574		
		국	17,574		
	202 여비		18,116	18,010	106
		국	18,116		
	01 국내여비		18,116	18,010	106
	□ 국고보조사업		18,116		
	○ 가족관계등록 업무추진 여비보상	20,000원 * 4명 * 50일	4,000		
		국	4,000		
○ 등록기준지 등 확인 업무추진 여비보상	20,000원 * 4명 * 30일	2,400			
	국	2,400			
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 여비보상	11,716,000원 * 1식	11,716			
	국	11,716			
지적행정 공신력 제고		49,230	34,560	14,670	
지적공부 관리 사업		14,560	14,560	0	
201 일반운영비		7,000	7,000	0	
01 사무관리비		6,400	6,400	0	
□ 일반수용비		3,600			
○ 지적공부정리신청서 유인		60원 * 9,000매 * 2종	1,080		
○ 토지이동지 접수대장 유인		80원 * 1,000매 * 4종	320		
○ 지적측량 법령집 구입		50,000원 * 4권	200		
○ 지적전산운영 소모품 구입		500,000원 * 4회	2,000		
□ 급량비		2,800			
○ 지적 업무추진		7,000원 * 4명 * 100일	2,800		
02 공공운영비		600	600	0	

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세	600		
	○ GPS 통신료 50,000원 * 12회	600		
	202 여비	7,560	7,560	0
	01 국내여비	7,560	7,560	0
	<input type="checkbox"/> 토지이동지 현장확인 20,000원 * 4인 * 40일	3,200		
	<input type="checkbox"/> 지적측량 현장조사 20,000원 * 3인 * 46일	2,760		
	<input type="checkbox"/> 지적기초점 현지확인 20,000원 * 4인 * 20일	1,600		
	지적기록물 전산화 구축사업	15,000	15,000	0
	401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
	01 시설비	15,000	15,000	0
	<input type="checkbox"/> 토지이동지측량결과도 및 결의서 전산화사업 15,000,000원 * 1식	15,000		
	지적경계정비사업	5,000	5,000	0
	401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
	01 시설비	5,000	5,000	0
	<input type="checkbox"/> 지적복구 측량비 500,000원 * 10필	5,000		
	공유토지분할사업	14,670	0	14,670
	201 일반운영비	14,670	0	14,670
	01 사무관리비	9,060	0	9,060
	<input type="checkbox"/> 일반운영비	4,560		
	○ 공유토지분할신청서식 유인 60원 * 76종 * 1,000매	4,560		
	<input type="checkbox"/> 운영수당	4,500		
	○ 공유토지분할 심의위원회 참석수당 150,000원 * 6명 * 5회	4,500		
	02 공공운영비	5,610	0	5,610
	<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세	5,610		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	○ 공유토지분할특례법 등기우편료	1,870원 * 3,000건	5,610		
	건축행정 주민신뢰도 향상		63,700	58,740	4,960
	건축민원 도우미제 운영		14,040	26,120	△ 12,080
	201 일반운영비		7,520	19,600	△ 12,080
	01 사무관리비		7,520	4,600	2,920
	□ 일반수용비		5,000		
	○ 건축물 대장 사전 발급서비스 증지대	500원 * 2,000건	1,000		
	○ 건축물 축락등기 건물등기부등본 발급 증지대	1,000원 * 500건	500		
	○ 건축 업무추진 행정사무용품 구입	2,000,000원 * 1식	2,000		
	○ 행정사무기기 소모품 구입	300,000원 * 5개	1,500		
	□ 급량비		2,520		
	○ 건축 민원 업무추진	7,000원 * 12명 * 30일	2,520		
	202 여비		6,520	6,520	0
	01 국내여비		6,520	6,520	0
	□ 건축 민원도우미 현장조사	20,000원 * 7명 * 10일	1,400		
	□ 건축 허가예약서비스 현장조사	20,000원 * 8명 * 10일	1,600		
	□ 건축물 대장정비 현장조사	20,000원 * 8명 * 12일	1,920		
	□ 건축물 부존재증명 현장조사	20,000원 * 4명 * 20일	1,600		
	신뢰받는 복합민원처리		49,660	32,620	17,040
	201 일반운영비		20,160	14,460	5,700
	01 사무관리비		20,160	14,460	5,700
	□ 일반수용비		8,400		
	○ 복합민원 사무 편람 제작	40,000원 * 130권	5,200		
	○ 복합민원 법령집 구입	100,000원 * 12권	1,200		

부서: 종합민원처리과

정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 건축행정 주민신뢰도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 개인하수처리시설 설치 안내문 유인	500원 * 2,000매	1,000	
	○ 건축물 현장 사진인화	250원 * 4,000매	1,000	
	□ 운영수당		3,360	
	○ 건축위원회 참석수당	70,000원 * 12명 * 4회	3,360	
	□ 급량비		8,400	
	○ 복합민원 업무추진	7,000원 * 12명 * 100일	8,400	
	202 여비	16,840	12,400	4,440
	01 국내여비	16,840	12,400	4,440
	□ 복합민원허가 현장조사	20,000원 * 11명 * 50일	11,000	
	□ 복합민원담당 공무원 교육	80,000원 * 8명 * 3일 * 2회	3,840	
	□ 개발행위 현장조사	20,000원 * 2명 * 50일	2,000	
	301 일반보상금	3,360	3,360	0
	10 행사실비보상금	3,360	3,360	0
	□ 건축위원회 여비보상	70,000원 * 12명 * 4회	3,360	
	307 민간이전	8,000	0	8,000
	05 민간위탁금	8,000	0	8,000
	□ 건축사 현장조사대행 수수료	8,000,000원 * 1식	8,000	
	405 자산취득비	1,300	2,400	△ 1,100
	01 자산및물품취득비	1,300	2,400	△ 1,100
	□ 건축현장 확인을 위한 기기 구입	1,300		
	○ 레이저측정기	800,000원 * 1대	800	
	○ 카메라	500,000원 * 1대	500	
	부동산행정 대민서비스 강화	146,050	139,699	6,351
	부동산 실거래 업무	5,040	5,040	0

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	1,760	1,760	0
	01 사무관리비	1,760	1,760	0
	<input type="checkbox"/> 일반수용비	640		
	○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인	80원 * 4,000매 * 2종	640	
	<input type="checkbox"/> 급량비	1,120		
	○ 부동산실거래 업무추진	7,000원 * 4명 * 40일	1,120	
	202 여비	3,280	3,280	0
	01 국내여비	3,280	3,280	0
	<input type="checkbox"/> 부동산실거래실태 현장조사	20,000원 * 2명 * 24일	960	
	<input type="checkbox"/> 부동산중개업 지도단속	20,000원 * 2명 * 10일	400	
	<input type="checkbox"/> 소송업무수행	80,000원 * 2명 * 9일	1,440	
	<input type="checkbox"/> 부동산실거래 선진지견학	80,000원 * 2명 * 3일	480	
	공시지가 산정 및 결정	141,010	134,659	6,351
	101 인건비	8,711	8,210	501
	04 기간제근로자등보수	8,711	8,210	501
	<input type="checkbox"/> 개별공시지가 인부임	8,711		
	○ 기본급	38,880원 * 1명 * 180일	6,999	
	○ 주휴수당	38,880원 * 1명 * 36일	1,400	
	○ 연차수당	38,880원 * 1명 * 8일	312	
	201 일반운영비	128,019	122,169	5,850
	01 사무관리비	107,769	109,669	△1,900
	<input type="checkbox"/> 일반수용비	100,559		
	○ 개별공시지가 산정용 전산용지 구입	40,000원 * 50박스	2,000	
	○ 개별공시지가 결정 통지문 유인	60원 * 150,000필지	9,000	

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작	20원 * 200매 * 50부 * 5종	1,000	
	○ 개별공시지가 전산도면 출력용 잉크 및 용지 구입		4,950	
	· 플로터 잉크	450,000원 * 6개	2,700	
	· 플로터 용지	45,000원 * 50롤	2,250	
	○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작	80,000원 * 22개 * 2회	3,520	
	○ 개별공시지가 검증수수료		59,565	
	· 1월 1일 기준조사필지	41,800원 * 2,400필지 * 50/100	50,160	
	· 7월 1일 기준조사필지	41,800원 * 3,000필지 * 7.50/100	9,405	
	○ 이의신청지가 검증수수료		7,524	
	· 1월 1일 기준조사필지	41,800원 * 500필지 * 30/100	6,270	
	· 7월 1일 기준조사필지	41,800원 * 100필지 * 30/100	1,254	
	○ 개발비용 산정확인(검토) 수수료	1,000,000원 * 13건	13,000	
	□ 운영수당		4,410	
	○ 부동산 평가위원회 참석수당	70,000원 * 9명 * 7회	4,410	
	□ 급량비		2,800	
	○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력	7,000원 * 4명 * 100일	2,800	
	02 공공운영비		20,250	12,500
	□ 공공요금 및 제세		20,250	
	○ 개별공시지가 결정 통지문 우편료	270원 * 75,000건	20,250	
	202 여비		4,280	4,280
	01 국내여비		4,280	4,280
	□ 개별공시지가 조사업비	20,000원 * 3명 * 36일	2,160	
	□ 개별공시지가 심의 및 교육	80,000원 * 4명 * 4일	1,280	
	□ 개별부담금 현지 확인	20,000원 * 3명 * 14일	840	
	토지행정 선진화		88,160	0
				88,160

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 토지행정 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 17,560 시 70,600		
	공간정보사업	88,160	0	88,160
		도 17,560 시 70,600		
	207 연구개발비	88,160	0	88,160
		도 17,560 시 70,600		
	02 전산개발비	88,160	0	88,160
	<input type="checkbox"/> 도비보조사업	88,160		
	<input type="radio"/> 공간정보 민원열람 시스템 구축사업 88,160,000원 * 1식	88,160		
		도 17,560 시 70,600		
	새주소 대민서비스 강화	308,333	272,576	35,757
		국 3,000 도 25,400 시 279,933		
	새주소 정비사업	189,245	242,076	△52,831
	101 인건비	6,999	6,596	403
	04 기간제근로자등보수	6,999	6,596	403
	<input type="checkbox"/> 새주소업무 보조 인부임	6,999		
	<input type="radio"/> 기본급 38,880원 * 1명 * 150일	5,832		
	<input type="radio"/> 주휴수당 38,880원 * 1명 * 30일	1,167		
	201 일반운영비	44,350	147,560	△103,210
	01 사무관리비	40,610	129,610	△89,000
	<input type="checkbox"/> 일반수용비	37,810		
	<input type="radio"/> 도로명주소 고지 홍보물, 리플릿 제작 300원 * 50,000매 * 2종	30,000		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 새주소 도면 출력용 잉크 및 용지 구입			
	· 플로터 잉크	450,000원 * 4개	1,800	
	· 플로터 용지	45,000원 * 50롤	2,250	
	○ 홍보 현수막 제작	80,000원 * 22개소	1,760	
	○ 건물 번호판 부착 실리콘 구입	2,000원 * 1,000개	2,000	
	□ 운영수당		700	
	○ 도로명주소위원회 참석수당	70,000원 * 10명	700	
	□ 급량비		2,100	
	○ 새주소 정비사업 업무추진	7,000원 * 3명 * 100일	2,100	
	02 공공운영비		3,740	17,950
	□ 공공요금 및 제세		3,740	
	○ 도로명주소 고지 우편료		3,740	
	· 고지문(전자우편)	1,870원 * 1,000건 * 2회	3,740	
	202 여비		6,960	7,200
	01 국내여비		6,960	7,200
	□ 새주소 시설물 점검	20,000원 * 3명 * 46일	2,760	
	□ 건물 번호판 부착	20,000원 * 2명 * 45일	1,800	
	□ 새주소담당 공무원 교육	80,000원 * 2명 * 3일 * 5회	2,400	
	401 시설비및부대비		130,936	80,720
	01 시설비		130,000	80,000
	□ 새주소 정비사업		130,000	
	○ 도로 명판 설치공사	35,000,000원 * 1식	35,000	
	○ 건물 번호판 설치 및 조사	35,000,000원 * 1식	35,000	
	○ 지역 안내판 및 지점 번호판 설치공사	60,000,000원 * 1식	60,000	
	03 시설부대비		936	720
				216

부서: 종합민원처리과

정책: 고객만족 민원서비스 제공

단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 새주소 정비사업	130,000,000원 * 0.72/100	936		
도로명주소사업		54,000	6,000	48,000
		국 3,000		
		도 18,400		
		시 32,600		
207 연구개발비		40,000	0	40,000
		도 7,400		
		시 32,600		
02 전산개발비		40,000	0	40,000
<input type="checkbox"/> 도비보조사업		40,000		
○ 모바일도로명주소시설물관리시스템구축사업	40,000,000원 * 1식	40,000		
		도 7,400		
		시 32,600		
401 시설비및부대비		14,000	6,000	8,000
		국 3,000		
		도 11,000		
01 시설비		14,000	6,000	8,000
<input type="checkbox"/> 국고보조사업		3,000		
○ 도로명주소사업	3,000,000원 * 1식	3,000		
		국 3,000		
<input type="checkbox"/> 도비보조사업		11,000		
○ 광역도로 도로명판설치	11,000,000원 * 1식	11,000		
		도 11,000		
도로명주소 정보시스템 운영환경개선		6,112	0	6,112
403 자치단체등자본이전		6,112	0	6,112
02 공공기관등에대한대행사업비		6,112	0	6,112
<input type="checkbox"/> 도로명 주소 시스템 운영지원	6,112,000원 * 1식	6,112		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도로명주소사업홍보 및 생활화촉진	23,500	24,500	△ 1,000
		도 7,000 시 16,500		
	201 일반운영비	23,500	24,500	△ 1,000
		도 7,000 시 16,500		
	01 사무관리비	23,500	24,500	△ 1,000
	□ 도비보조사업	23,500		
	○ 일반수용비	23,500		
	· 도로명주소 홍보물 제작 23,500,000원 * 1식	23,500		
		도 7,000 시 16,500		
	도로명주소 위치정확도 개선 사업	35,476	0	35,476
	403 자치단체등자본이전	35,476	0	35,476
	02 공기관등에대한대행사업비	35,476	0	35,476
	□ 도로명주소기본도 위치 정확도 개선 35,476,000원 * 1식	35,476		
	행정운영경비(종합민원처리과)	166,936	151,960	14,976
	인력운영비	152,736	137,760	14,976
	인력운영비(종합민원처리과)	152,736	137,760	14,976
	101 인건비	152,736	137,760	14,976
	01 보수	152,736	137,760	14,976
	□ 초과근무수당	152,736		
	○ 시간외근무수당 8,600원 * 37명 * 40시간 * 12월	152,736		
	기본경비	14,200	14,200	0
	기본경비(종합민원처리과)	14,200	14,200	0

부서: 종합민원처리과
 정책: 행정운영경비(종합민원처리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	8,500	8,500	0
	01 사무관리비	8,500	8,500	0
	<input type="checkbox"/> 일반수용비	8,500		
	<input type="checkbox"/> 행정사무기기 소모품 구입	8,500		
	· 복사기 토너	150,000원 * 10대	1,500	
	· 팩스 토너	200,000원 * 10대	2,000	
	· 프린터 토너	250,000원 * 20대	5,000	
	203 업무추진비	4,500	4,500	0
	04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
	<input type="checkbox"/> 종합민원처리과	375,000원 * 12월	4,500	
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	<input type="checkbox"/> 종합민원처리과장	100,000원 * 12월	1,200	