

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 세정과

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	839,793	960,773	△ 120,980
세입의 안정적인 확보로 자주재원확충	698,473	838,485	△ 140,012
도세 자진신고 및 전산운영	147,063	294,852	△ 147,789
도세부과징수 및 전산운영	147,063	294,852	△ 147,789
101 인건비	13,345	12,442	903
04 기간제근로자등보수	13,345	12,442	903
□ 지방세 비과세, 감면자료 일제 정비	13,345		
○ 기본급               41,700원 * 2명 * 134일	11,176		
○ 주휴수당           41,700원 * 2명 * 26일	2,169		
201 일반운영비	65,863	167,477	△ 101,614
01 사무관리비	51,075	66,075	△ 15,000
□ 일반수용비	45,685		
○ 지방세 고지서	11,085		
· 취득세               93,000원 * 65박스	6,045		
· 등록면허세       93,000원 * 30박스	2,790		
· 지역자원 시설세   90,000원 * 25박스	2,250		
○ 지방세 법령집 및 실무 편람	1,500		
50,000원 * 30권			
○ 행정사무용품 구입	2,400		
200,000원 * 12월			
○ 지방세 홍보 책자 제작	4,000		
2,000원 * 2,000부			
○ 복사용지 구입	4,200		
20,000원 * 210박스			
○ 컴퓨터 기록용지 구입	1,000		
50,000원 * 20박스			
○ 고속프린터 소모품 구입	21,500		
· 토너               400,000원 * 35박스	14,000		
· 카트리지       3,500,000원 * 1박스	3,500		
· 현상액           4,000,000원 * 1박스	4,000		
□ 급량비	5,390		
○ 취득세 등 과세 자료 정비	5,390		
7,000원 * 7명 * 110일			
02 공공운영비	14,788	15,202	△ 414
□ 공공요금 및 제세	6,988		
○ 상속분 취득세 고지서(안내문) 발송 우편료	1,930		
1,930원 * 1,000건			
○ 지방세 고지서 발송 우편료	5,058		
· 일반우편           300원 * 13,000건	3,900		
· 등기우편       1,930원 * 600건	1,158		
□ 시설장비유지비	7,800		
○ 레이저 고속프린터 유지관리비	5,520		
460,000원 * 12월			
○ 지방세 고지서 자동봉합기 유지관리비	2,280		
190,000원 * 12월			

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	24,220	21,840	2,380
01	국내여비	24,220	21,840	2,380
	□ 취득세 세원발굴	16,620		
	○ 관내 20,000원 * 7명 * 33일	4,620		
	○ 관외 80,000원 * 6명 * 5일 * 5회	12,000		
	□ 지방세표작업 80,000원 * 3명 * 4일	960		
	□ 세무공무원 순회교육 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
	□ 지방재정계획 합동작업 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
	□ 비과세 감면자료 조사 20,000원 * 2명 * 94일	3,760		
301	일반보상금	5,000	10,000	△5,000
11	기타보상금	5,000	5,000	0
	□ 성실납세자 보상금 50,000원 * 100명	5,000		
306	출연금	7,739	7,650	89
01	출연금	7,739	7,650	89
	□ 지방세연구원 출연 7,739,000원 * 1식	7,739		
403	자치단체등자본이전	30,896	29,443	1,453
02	공기관등에대한대행사업비	30,896	29,443	1,453
	□ 표준지방세 정보시스템 유지관리비 22,997,000원 * 1식	22,997		
	□ 통합지방세 정보시스템 유지관리비 5,258,000원 * 1식	5,258		
	□ 수납정보시스템 유지관리비 2,641,000원 * 1식	2,641		
시세 과세자료정비 및 부과지		159,372	151,212	8,160
시세부과 및 과세자료 정비		159,372	151,212	8,160
201	일반운영비	145,672	137,512	8,160
01	사무관리비	42,792	42,792	0
	□ 일반수용비	37,710		
	○ 지방세 고지서 전산용지	30,210		
	· 재산세(주택, 건물) 93,000원 * 60박스	5,580		
	· 재산세(토지) 93,000원 * 60박스	5,580		
	· 자동차세 93,000원 * 90박스	8,370		
	· 주민세 93,000원 * 50박스	4,650		
	· 지방소득세 93,000원 * 10박스	930		
	· 컴퓨터 기록용지 45,000원 * 10박스	450		
	· 자동차세 연납고지서 93,000원 * 50박스	4,650		
	○ 지방세 납부 홍보 현수막 제작 100,000원 * 5개 * 5회	2,500		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 시세 과세자료정비 및 부과고지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 납세 안내 홍보물 제작               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지방세 납부 안내문 100원 * 10,000매 * 2회 2,000</li> <li>· 온라인 납부 안내문 100원 * 10,000매 * 3회 3,000</li> </ul> </li> <li>□ 급량비 5,082</li> <li>○ 시세 과세 자료 합동작업 정리 7,000원 * 5명 * 110일 3,850</li> <li>○ 읍면동 합동작업 7,000원 * 22명 * 8일 1,232</li> <li>02 공공운영비 102,880</li> <li>□ 공공요금 및 제세 102,880</li> <li>○ 지방세 고지서 발송 우편료 102,880               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일반우편 300원 * 240,000건 72,000</li> <li>· 등기우편 1,930원 * 16,000건 30,880</li> </ul> </li> </ul>		94,720	8,160
202 여비	13,700	13,700	0
01 국내여비 □ 시세 관련 교육 및 연찬회 80,000원 * 5명 * 2일 * 6회 4,800 □ 재산세(건물, 주택, 토지분) 과세 자료 조사 20,000원 * 4명 * 38일 3,040 □ 지방 소득세 대상 사업장 확인 20,000원 * 4명 * 20일 1,600 □ 주민세 자진 납부 안내 및 지도 20,000원 * 3명 * 71일 4,260	13,700	13,700	0
효율적인 세외수입관리	85,110	87,710	△2,600
세외수입 총괄관리	85,110	87,710	△2,600
201 일반운영비	33,010	33,010	0
01 사무관리비 □ 일반수용비 24,680 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입 OCR 전산용지 80,000원 * 90박스 7,200</li> <li>○ 세외수입체납액 자진납부 홍보물 제작 10,000원 * 4회 * 150부 6,000</li> <li>○ 세외수입체납액 일제정리 현수막 제작 110,000원 * 4회 * 2개소 880</li> <li>○ 각종 행사증서 제작 10,000원 * 20개 * 5회 1,000</li> <li>○ 각종 행사현수막 제작 110,000원 * 5회 * 2개소 1,100</li> <li>○ 민원수수료 신용카드결제 수수료 100원 * 15,000건 1,500</li> <li>○ 세외수입 신용카드결제 수수료 100원 * 50,000건 5,000</li> <li>○ 가상계좌 수수료 100원 * 20,000건 2,000</li> </ul> □ 운영수당 2,520		29,510	0

부서: 세정과  
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충  
 단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기부심사 및 금고지정심의 위원회 참석수 당 70,000원 * 6명 * 6회	2,520		
□ 급량비	2,310		
○ 세입관리 및 수수료 실태조사 7,000원 * 3명 * 70일	1,470		
○ 세입결산 작업 7,000원 * 3명 * 40일	840		
02 공공운영비	3,500	3,500	0
□ 시설장비유지비	3,500		
○ 문서제본기 유지관리비 500,000원 * 2회	1,000		
○ 수입증지 요금관리기 유지관리비 250,000원 * 10대	2,500		
202 여비	8,200	8,200	0
01 국내여비	8,200	8,200	0
□ 세외수입 전산자료 회의 및 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
□ 지방세외 연감 및 지방재정결산작업 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
□ 세외수입 연구발표대회 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
□ 세외수입 특별회계 전산화교육 80,000원 * 3명 * 2일 * 3회	1,440		
□ 경영수익사업 전국발표대회 80,000원 * 4명 * 5일	1,600		
□ 시금고 대행점 지도확인 20,000원 * 3명 * 15일 * 2회	1,800		
□ 세외수입 전산시스템 점검 및 지도 20,000원 * 2명 * 20일	800		
207 연구개발비	15,600	20,200	△4,600
02 전산개발비	15,600	20,200	△4,600
□ 민원수수료 신용카드 수납시스템 유지보수비 300,000원 * 12월	3,600		
□ 세입통합조회 납부시스템 유지보수비 1,000,000원 * 12월	12,000		
403 자치단체등자본이전	23,500	21,500	2,000
02 공기관등에대한대행사업비	23,500	21,500	2,000
□ 세외수입전산시스템 유지관리비 23,500,000원 * 1식	23,500		
405 자산취득비	4,800	4,800	0
01 자산및물품취득비	4,800	4,800	0
□ 수입증지 요금관리기 구입 2,400,000원 * 2대	4,800		
고액 고질체납자 철저한 관리	131,926	126,050	5,876
체납세 징수	121,608	115,768	5,840
201 일반운영비	93,808	89,568	4,240

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 고액 고질체납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	46,246	41,166	5,080
□ 일반수용비	37,426		
○ 지방세 독촉 고지서 전산용지 구입 93,000원 * 150박스	13,950		
○ 체납세 일제 정리 홍보 현수막 제작 100,000원 * 10개 * 2회	2,000		
○ 결손처분 심의 자료 등 유인 500원 * 6,000매	3,000		
○ 지방세 가상계좌 수수료 80원 * 3,000건 * 12회	2,880		
○ 체납자 재산압류 등기촉탁 및 해제용 수수료 2,000원 * 2,000매	4,000		
○ 금융거래조회 수수료 2,000원 * 500명 * 3회	3,000		
○ 지방세 e-지로 이용료 50원 * 20,000건	1,000		
○ 압류재산공매의뢰 수수료 150,000원 * 20회	3,000		
○ 지로EDI서비스지급 수수료 33,000원 * 12월	396		
○ 지방세 인터넷 신용카드납부 수수료 100원 * 20,000매	2,000		
○ 신용카드 매출채권 전산 체납처분 수수료 2,000원 * 500건	1,000		
○ 예금압류 전산 체납처분 수수료 1,200원 * 1,000건	1,200		
□ 급량비	8,820		
○ 체납세 업무추진 7,000원 * 6명 * 110일	4,620		
○ 차량번호판 영치 업무추진 7,000원 * 6명 * 100일	4,200		
02 공공운영비	47,562	48,402	△840
□ 공공요금 및 체세	32,762		
○ 읍면동 체납 고지서 반송 우편료 200,000원 * 21개읍면동	4,200		
○ 지방세 체납자 독촉 고지 우편료	25,720		
· 일반우편 300원 * 15,000건 * 4회	18,000		
· 등기우편 1,930원 * 1,000건 * 4회	7,720		
○ 전자납부(카드) 전용회선료 131,000원 * 12회	1,572		
○ ARS지방세납부 안내시스템 전화료 40,000원 * 12월	480		
○ 차량번호판 영치차량	790		
· 자동차세 600,000원 * 1대	600		
· 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
· 환경개선부담금 70,000원 * 1대 * 2회	140		
□ 시설장비유지비	10,800		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 고액 고질체납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 체납차량 영치시스템 유지관리비 400,000원 * 12월	4,800		
○ G-banking 가상계좌시스템 유지관리비 250,000원 * 12월	3,000		
○ ARS지방세납부 안내시스템 유지관리비 250,000원 * 12월	3,000		
□ 차량·선박비	4,000		
○ 차량번호판 영치차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	4,000		
· 승용차 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	10,200	10,200	0
01 국내여비	10,200	10,200	0
□ 지방세 체납자 징수독려	10,200		
○ 관내 20,000원 * 6명 * 57일	6,840		
○ 관외 80,000원 * 3명 * 2일 * 7회	3,360		
303 포상금	5,000	16,000	△ 11,000
01 포상금	5,000	16,000	△ 11,000
□ 지방세입징수 포상금 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	12,600	0	12,600
01 자산및물품취득비	12,600	0	12,600
□ 양방향 번호판 자동인식시스템 9,000,000원 * 1식	9,000		
□ 스마트 번호판 자동인식 조회기 1,800,000원 * 2대	3,600		
고액체납세 징수	10,318	10,282	36
201 일반운영비	4,158	4,122	36
01 사무관리비	3,000	3,000	0
□ 일반수용비	3,000		
○ 고액체납자 서한문 유인 250원 * 4,000매 * 2회	2,000		
○ 고액체납자 재산압류 등기촉탁 수수료 2,000원 * 500매	1,000		
02 공공운영비	1,158	1,122	36
□ 공공요금 및 제세	1,158		
○ 지방세 고액체납자 등기 발송 우편료 1,930원 * 150건 * 4회	1,158		
202 여비	6,160	6,160	0
01 국내여비	6,160	6,160	0
□ 고액체납자 징수독려	6,160		
○ 관내 20,000원 * 2명 * 34일	1,360		
○ 관외 80,000원 * 3명 * 20일	4,800		
주택가격 특성조사 및 산정, 공시	158,134	161,829	△ 3,695

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 주택가격 특성조사 및 산정, 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주택가격 특성조사 및 산정, 공시	158,134	161,829	△3,695
101 인건비	24,904	30,089	△5,185
04 기간제근로자등보수	24,904	30,089	△5,185
□ 개별주택가격 조사업무 보조인부임	24,904		
○ 기본급 41,700원 * 22명 * 20일	18,348		
○ 주휴수당 41,700원 * 22명 * 4일	3,670		
○ 4대보험	2,886		
· 건강보험료 부담금 22,018,000원 * 3.00/100	661		
· 노인장기요양보험료 부담금 661,000원 * 6.55/100	44		
· 국민연금보험료 부담금 22,018,000원 * 4.50/100	991		
· 고용보험료 부담금 22,018,000원 * 1.40/100	309		
· 산재보험료 부담금 22,018,000원 * 4.00/100	881		
201 일반운영비	125,070	123,580	1,490
01 사무관리비	116,670	116,020	650
□ 일반수용비	111,000		
○ 개별주택가격 전산용지 구입 40,000원 * 60박스	2,400		
○ 과표조정 전산용지 구입 40,000원 * 20박스	800		
○ 개별주택가격 결정통지문 유인 200원 * 28,000매	5,600		
○ 개별주택가격 홍보용 현수막 제작 100,000원 * 21개 * 2회	4,200		
○ 미공시 공동주택 감정수수료 500,000원 * 2회	1,000		
○ 개별주택가격조사 도면제작 10,000원 * 1,300매	13,000		
○ 개별주택가격조사 도면 보관용 CD제작 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 개별주택가격 검증수수료 6,000원 * 13,500호	81,000		
□ 운영수당	3,360		
○ 지방세 심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
□ 급량비	2,310		
○ 개별주택가격 조사 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
02 공공운영비	8,400	7,560	840
□ 공공요금 및 제세	8,400		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 주택가격 특성조사 및 산정, 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 개별주택가격 결정통지문 우편료 300원 * 28,000건	8,400		
	202 여비	8,160	8,160	0
	01 국내여비	8,160	8,160	0
	□ 개별주택가격 조사	6,960		
	○ 관내 20,000원 * 3명 * 76일	4,560		
	○ 관외 80,000원 * 3명 * 10일	2,400		
	□ 개별주택가격 및 연찬회 참석 80,000원 * 3명 * 5일	1,200		
	적극적인 세원발굴을 통한 세수증대	16,868	16,832	36
	탈루 은닉세원 조사	16,868	16,832	36
	201 일반운영비	8,688	8,652	36
	01 사무관리비	7,530	7,530	0
	□ 일반수용비	3,050		
	○ 지방세 서면조사서 5,000원 * 400부	2,000		
	○ 법인 세무조사 서식 유인 50원 * 1,000부 * 10종	500		
	○ 법인대장 파일 구입 6,000원 * 50권	300		
	○ 세무조사 과세자료 출력 전산용지 50,000원 * 5박스	250		
	□ 운영수당	1,400		
	○ 지방세 심의위원회(시세) 참석수당 70,000원 * 10명	700		
	○ 지방세 심의위원회(과세전적부) 참석수당 70,000원 * 10명	700		
	□ 급량비	3,080		
	○ 서면세무조사 7,000원 * 4명 * 110일	3,080		
	02 공공운영비	1,158	1,122	36
	□ 공공요금 및 제세	1,158		
	○ 세무조사 통지서 및 고지서 발송 등기 우 편료 1,930원 * 200건 * 3회	1,158		
	202 여비	8,180	8,180	0
	01 국내여비	8,180	8,180	0
	□ 세무조사	5,780		
	○ 관내 20,000원 * 3명 * 43일	2,580		
	○ 관외 80,000원 * 2명 * 4일 * 5회	3,200		
	□ 세무조사 연찬회 및 회의참석 80,000원 * 3명 * 10회	2,400		
	행정운영경비(세정과)	141,320	122,288	19,032
	인력운영비	126,360	107,328	19,032
	인력운영비(세정과)	126,360	107,328	19,032
	101 인건비	126,360	107,328	19,032



부서: 세정과  
 정책: 행정운영경비(세정과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수		126,360	107,328	19,032
<input type="checkbox"/> 초과근무수당		126,360		
○ 시간외근무수당				
	9,000원 * 26명 * 45시간 * 12월	126,360		
기본경비		14,960	14,960	0
기본경비(세정과)		14,960	14,960	0
201 일반운영비		9,560	9,560	0
01 사무관리비		9,560	9,560	0
<input type="checkbox"/> 일반수용비		9,560		
○ 행정사무기기 소모품 구입		9,560		
· 팩스 토너	140,000원 * 1대 * 4회	560		
· 복사기 토너	250,000원 * 1대 * 4회	1,000		
· 칼라프린터 토너	500,000원 * 1대 * 4회	2,000		
· 레이저프린터 토너	300,000원 * 20개	6,000		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
<input type="checkbox"/> 세정과	350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
<input type="checkbox"/> 세정과장	100,000원 * 12월	1,200		