

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세입 · 세출 결산 작업 7,000원 * 3명 * 90일	1,890		
○ 지방재정연감 작업 7,000원 * 3명 * 25일	525		
○ 원가회계 및 지방재정통계 작업 7,000원 * 2명 * 30일	420		
○ 지출증빙서 편철 작업 7,000원 * 4명 * 50일	1,400		
○ 연말정산 작업 7,000원 * 4명 * 30일	840		
□ 임차료	600		
○ 결산검사장 장비임차 300,000원 * 2종	600		
02 공공운영비	720	720	0
□ 공공요금 및 제세	720		
○ 회계직 공무원 재정보험료 30,000원 * 20명	600		
○ 일반전화료 10,000원 * 12월	120		
202 여비	21,440	18,940	2,500
01 국내여비	21,440	18,940	2,500
□ 지방재정통계 작업 80,000원 * 2명 * 4회	640		
□ 지방재정연감 합동 작업 80,000원 * 2명 * 10일	1,600		
□ 국 · 도비 결산 작업 80,000원 * 2명 * 5일	800		
□ 원가회계 합동 작업 80,000원 * 2명 * 5일	800		
□ 급여시스템 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
□ 회계업무지도 20,000원 * 5명 * 50일	5,000		
□ 부서공통여비	11,960		
○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원 * 23명 * 4일	7,360		
○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원 * 23명 * 10일	4,600		
301 일반보상금	6,500	6,500	0
11 기타보상금	6,500	6,500	0
□ 세입 · 세출 결산 검사	6,500		
○ 검사위원 등 급식제공 7,000원 * 10명 * 20일 * 2회	2,800		
○ 검사위원 등 간식제공 3,000원 * 10명 * 20일 * 2회	1,200		
○ 세입 · 세출 결산 검사 부대경비 50,000원 * 10명 * 5회	2,500		
입찰 및 계약	189,970	233,520	△43,550
201 일반운영비	34,190	156,240	△122,050
01 사무관리비	34,190	25,790	8,400
□ 일반수용비	12,950		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사·물품·용역 등 계약 서류 서식 유인 250,000원 * 10종 ○ 관과소 공통 부책 유인 100,000원 * 10종 ○ 조달 전자입찰 사용수수료 700,000원 * 12월 ○ 계약 관련 회의 서류 제작 350,000원 * 3회 □ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 자문 및 심사수당 70,000원 * 11명 * 2회 ○ 계약 심의위원회 참석수당 70,000원 * 11명 * 2회 □ 급량비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사·용역·물품 계약 업무추진 7,000원 * 5명 * 100일 ○ 물품 전자태그 업무추진 7,000원 * 2명 * 40일 ○ 공사·용역·물품 등 대장 정리 7,000원 * 5명 * 60일 □ 임차료 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무실 배치 관련 장비임차 600,000원 * 1식 ○ 차량 임차료 950,000원 * 12월 	<ul style="list-style-type: none"> 2,500 1,000 8,400 1,050 3,080 1,540 1,540 6,160 3,500 560 2,100 12,000 600 11,400 		
202 여비	11,480	11,480	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> □ 계약 관련 회의 80,000원 * 4명 * 2일 * 4회 □ 관급 자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원 * 2명 * 2일 * 10회 □ 물품 수급 합동작업 80,000원 * 2명 * 4일 * 2회 □ 공사·용역·물품 등 실적 합동작업 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회 □ 계약공사 현장 확인 감독 20,000원 * 5명 * 20일 □ 각종 계약 업무추진 20,000원 * 5명 * 10일 	<ul style="list-style-type: none"> 11,480 2,560 3,200 1,280 1,440 2,000 1,000 	11,480	0
206 재료비	4,000	5,000	△ 1,000
01 재료비 <ul style="list-style-type: none"> □ 물품 전자태그(라벨형, 에폭시) 구입 4,000,000원 * 1식 	<ul style="list-style-type: none"> 4,000 4,000 	5,000	△ 1,000
207 연구개발비	28,300	7,200	21,100
02 전산개발비 <ul style="list-style-type: none"> □ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,800,000원 * 1식 □ 물품 관리시스템(RFID) 유지보수비 1,625,000원 * 4분기 	<ul style="list-style-type: none"> 28,300 1,800 6,500 	7,200	21,100

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 계약정보공개 시스템 구축 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	112,000	50,000	62,000
01 자산및물품취득비	112,000	50,000	62,000
<input type="checkbox"/> 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 40,000,000원 * 1식	40,000		
<input type="checkbox"/> 물품 전자태그 리더기 구입 2,200,000원 * 10개	22,000		
<input type="checkbox"/> 울곡동청사 비품 구입 50,000,000원 * 1식	50,000		
복식부기회계제도 정착	36,080	38,080	△2,000
201 일반운영비	32,800	34,800	△2,000
01 사무관리비	32,800	29,800	3,000
<input type="checkbox"/> 일반수용비	30,000		
<input type="checkbox"/> 자산 유형별 및 건설 자산등록 메뉴얼 유 인 15,000원 * 2종 * 100부	3,000		
<input type="checkbox"/> 복식부기 통합 재무보고서 유인 20,000원 * 1종 * 150부	3,000		
<input type="checkbox"/> 복식부기 회계프로그램 운영 관리비 6,000,000원 * 1식	6,000		
<input type="checkbox"/> 복식부기 재무 회계보고서 검토 18,000,000원 * 1식	18,000		
<input type="checkbox"/> 급량비	2,800		
<input type="checkbox"/> 복식부기 업무코드 대사 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
<input type="checkbox"/> 통합 재무보고서 작성 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
202 여비	3,280	3,280	0
01 국내여비	3,280	3,280	0
<input type="checkbox"/> 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
<input type="checkbox"/> 복식부기 회계 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
공유재산의활용도증대및재정확충	312,921	269,635	43,286
공유재산 관리	52,921	59,635	△6,714
101 인건비	14,760	16,244	△1,484
04 기간제근로자등보수	14,760	16,244	△1,484
<input type="checkbox"/> 공유재산 전산입력 인부임	14,760		
<input type="checkbox"/> 기본급 41,700원 * 1명 * 210일	8,757		
<input type="checkbox"/> 주휴수당 41,700원 * 1명 * 43일	1,794		
<input type="checkbox"/> 시간외근무수당 7,820원 * 1명 * 25시간 * 10월	1,955		
<input type="checkbox"/> 연차수당 41,700원 * 1명 * 13일	543		
<input type="checkbox"/> 4대보험	1,711		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 공유재산의 활용도증대및재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> · 건강보험료 부담금 13,049,000원 * 3.00/100 · 노인장기요양보험료 부담금 392,000원 * 6.55/100 · 국민연금보험료 부담금 13,049,000원 * 4.50/100 · 고용보험료 부담금 13,049,000원 * 1.40/100 · 산재보험료 부담금 13,049,000원 * 4.00/100 	<p style="text-align: right;">392</p> <p style="text-align: right;">26</p> <p style="text-align: right;">588</p> <p style="text-align: right;">183</p> <p style="text-align: right;">522</p>		
201 일반운영비	31,461	34,191	△2,730
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> □ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 감정 수수료 200,000원 * 40필지 * 2법인 ○ 전자자산 처분시스템 수수료 1,351,000원 * 1식 ○ 공유재산 현황 및 분할측량 수수료 300,000원 * 26필지 ○ 공유재산관련 서식 유인 100원 * 2,000매 * 10종 ○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원 * 4회 □ 급량비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 관리업무 7,000원 * 3명 * 110일 	<p style="text-align: right;">31,461</p> <p style="text-align: right;">29,151</p> <p style="text-align: right;">16,000</p> <p style="text-align: right;">1,351</p> <p style="text-align: right;">7,800</p> <p style="text-align: right;">2,000</p> <p style="text-align: right;">2,000</p> <p style="text-align: right;">2,310</p> <p style="text-align: right;">2,310</p>	34,191	△2,730
202 여비	6,700	9,200	△2,500
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> □ 공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원 * 3명 * 53일 □ 공유재산 관리계획 합동작업 80,000원 * 4명 * 11일 	<p style="text-align: right;">6,700</p> <p style="text-align: right;">3,180</p> <p style="text-align: right;">3,520</p>	9,200	△2,500
시유재산관리	260,000	210,000	50,000
201 일반운영비	200,000	200,000	0
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> □ 공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> ○ 건물·시설물 재해복구 공제회비 100,000,000원 * 1식 ○ 영조물 손해배상 공제회비 100,000,000원 * 1식 	<p style="text-align: right;">200,000</p> <p style="text-align: right;">200,000</p> <p style="text-align: right;">100,000</p> <p style="text-align: right;">100,000</p>	200,000	0
401 시설비및부대비	60,000	10,000	50,000
01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> □ 일반재산 시유건물 수선비 10,000,000원 * 1식 □ 시유재산 취득 50,000,000원 * 1식 	<p style="text-align: right;">60,000</p> <p style="text-align: right;">10,000</p> <p style="text-align: right;">50,000</p>	10,000	50,000

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 비상발전설비 유지관리비 10,000원 * 300kw	3,000		
○ LED 등 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 전등·전열·동력설비 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 전기실 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 2급 관사 유지관리비 10,000원 * 109㎡	1,090		
○ 시청사 주차장 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 본청 바닥 및 유리창 청소 35,000,000원 * 1식	35,000		
○ 자동제어설비 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ MCC반 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
03 행사운영비	20,000	0	20,000
□ 울곡동 청사 준공식 10,000,000원 * 1식	10,000		
□ 지좌동 청사 준공식 10,000,000원 * 1식	10,000		
202 여비	3,300	3,300	0
01 국내여비	3,300	3,300	0
□ 청사 관리 업무추진 80,000원 * 4명 * 3일 * 2회	1,920		
□ 청사 관리 업무 관내출장 20,000원 * 3명 * 23일	1,380		
206 재료비	8,400	8,400	0
01 재료비	8,400	8,400	0
□ LED조명 구입	2,000		
○ LED 54w형 300,000원 * 5갑	1,500		
○ LED 10w형 100,000원 * 5갑	500		
□ 누전차단기 구입 10,000원 * 20개	200		
□ 배선용차단기 구입 110,000원 * 10개	1,100		
□ 배선기구 구입 20,000원 * 20개	400		
□ 전자개폐기 구입 100,000원 * 10개	1,000		
□ 전선 구입 50,000원 * 10타	500		
□ 케이블 구입 150,000원 * 7타	1,050		
□ 펜치 외 5종 구입 150,000원 * 1회	150		
□ 청사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
□ 관사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
401 시설비및부대비	10,118,100	5,257,922	4,860,178
01 시설비	10,002,600	5,250,540	4,752,060
□ 사무실 천정 교체공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
□ 읍면동 LED 교체공사 70,000,000원 * 1식	70,000		
□ 시청사 수선비 50,000,000원 * 1식	50,000		
□ 읍면동 청사 수선비 200,000,000원 * 1식	200,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 승용차(대형)	415		
- 자동차세 400,000원 * 1대	400		
- 자동차 검사료 15,000원 * 1대	15		
· 승용차(중형)	830		
- 자동차세 400,000원 * 2대	800		
- 자동차 검사료 15,000원 * 2대	30		
· 승용 짚차(중형)	515		
- 자동차세 500,000원 * 1대	500		
- 자동차 검사료 15,000원 * 1대	15		
· 승합차(대형)	300		
- 자동차세 100,000원 * 2대	200		
- 자동차 검사료 50,000원 * 2대	100		
· 승합차(중형)	150		
- 자동차세 100,000원 * 1대	100		
- 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
· 승합차(소형)	80		
- 자동차세 65,000원 * 1대	65		
- 자동차 검사료 15,000원 * 1대	15		
○ 공용차량보험 통합가입 75,000,000원 * 1식	75,000		
○ 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 디지털방송료 20,000원 * 12월	240		
□ 차량·선박비 63,000	63,000		
○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비) 63,000	63,000		
· 승용차 25,000	25,000		
- 대형 11,000,000원 * 1대	11,000		
- 중형 5,500,000원 * 2대	11,000		
- 짚형 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 승합차 38,000	38,000		
- 대형 15,000,000원 * 2대	30,000		
- 중형 4,000,000원 * 1대	4,000		
- 소형 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비 14,040	14,040	9,040	5,000
01 국내여비 14,040	14,040	9,040	5,000
□ 운전원 관내출장 10,000원 * 5명 * 100회	5,000		
□ 운전원 관외출장 80,000원 * 5명 * 12회	4,800		
□ 차량 정수 관리 합동작업 80,000원 * 1명 * 3회	240		
□ 운전원 산업시찰 80,000원 * 50명	4,000		
청사설비 유지관리 307,201	307,201	236,445	70,756
201 일반운영비 279,279	279,279	208,523	70,756

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	38,060	36,380	1,680
□ 일반수용비	35,350		
○ 화장실 화장지 구입 70,000원 * 5박스 * 12월	4,200		
○ 화장실 물비누 구입 7,000원 * 10팩 * 12월	840		
○ 화장실 핸드타올 구입 70,000원 * 7박스 * 12월	5,880		
○ 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원 * 15장 * 300일	5,715		
○ 화장실 환경개선 재료 구입	10,800		
· 방향제 20,000원 * 20개소 * 12월	4,800		
· 세정제 20,000원 * 25개소 * 12월	6,000		
○ 조화 교체 500,000원 * 1회	500		
○ 가스사용시설 정기검사 수수료 380,000원 * 1회	380		
○ 보일러 및 냉동기 검사 수수료 300,000원 * 2중 * 2회	1,200		
○ 소방시설 자체검사 수수료 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료 200,000원 * 3개	600		
○ 승강기 정기검사 수수료 1,440,000원 * 1대	1,440		
○ 우산 자동포장기 비닐 구입	195		
· 장 우산용 3,500원 * 3대 * 10회	105		
· 단 우산용 3,000원 * 3대 * 10회	90		
○ 설비관련 책자 구입 100,000원 * 3종	300		
○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원 * 2회	300		
□ 급량비	2,310		
○ 청사관리 업무추진 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
□ 임차료	400		
○ 기계실 증장비 임차 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	241,219	172,143	69,076
□ 공공요금 및 제세	80,578		
○ 보일러가스로	60,414		
· 분청(노통 연관) 1,070원 * 90일 * 3시간 * 169㎡ * 50/100	24,413		
· 분청(관류) 1,070원 * 90일 * 5시간 * 60㎡ * 50/100	14,445		
· 식당동(관류) 1,070원 * 205일 * 3시간 * 46㎡ * 50/100	15,136		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 숙직실(온수) 1,070원 * 150일 * 10시간 * 8㎡ * 50/100	6,420		
○ 분청 상하수도료 1,520원 * 1,100㎡ * 12월	20,064		
○ 가스사고배상 책임보험료 50,000원 * 2회	100		
□ 연료비	695		
○ 온풍기 1,390원 * 1대 * 10시간 * 100일 * 50/100	695		
□ 시설장비유지비	159,946		
○ 분수대 유지관리비 500,000원 * 1식	500		
○ 체력단련실 유지관리비(샤워장) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 각종 펌프류 유지관리비 4,000원 * 460HP	1,840		
○ 기계설비 노후 배관 유지관리비 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,300,000원 * 4톤	5,200		
○ 냉동기세관 및 정비 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 개별 냉·난방기 유지관리비 200,000원 * 5개소	1,000		
○ 시스템 에어컨 유지관리비 200,000원 * 5개소	1,000		
○ 도시가스 공급시설 정압기 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 노후 팬코일유니트 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 소방설비 유지관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 빙축열 자동 제어시스템 유지관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 보일러 유지관리비(증기) 400,000원 * 3대	1,200		
○ 보일러 유지관리비(온수) 200,000원 * 1대	200		
○ 승강기 유지관리비 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ 냉동기 유지관리비 20,000원 * 189.6톤	3,792		
○ 공기조화기 유지관리비 800,000원 * 3대	2,400		
○ 배수펌프시설 유지관리비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 정수기 필터 교체 및 유지관리비(관사) 500,000원 * 1대	500		
○ 화장실 위생설비 유지관리비(비데, 밸브 등) 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 5,000,000원 * 2회	10,000		
○ 청사 제초 작업 50,000원 * 6명 * 7일 * 5회	10,500		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 냉각탑 보수 6,000,000원 * 1식 ○ 승강기안전관리대행 수수료 350,000원 * 12월 ○ 시청사 청소 방역 수수료 80원 * 15,135㎡ * 5회 ○ 물탱크 청소 수수료 12,000원 * 140톤 * 2회 ○ 읍면동 소방시설 및 기계설비 유지관리비 1,000,000원 * 21개소 ○ 읍면동 청사 저수조 청소 600,000원 * 16개소 * 2회 	6,000 4,200 6,054 3,360 21,000 19,200		
202 여비	6,900	6,900	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 청사 설비관리 업무추진 ○ 관외 80,000원 * 3명 * 4일 * 3회 ○ 관내 20,000원 * 3명 * 67일 	6,900 6,900 2,880 4,020	6,900	0
206 재료비	21,022	21,022	0
01 재료비 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 체크밸브 외 3종 구입 500,000원 * 2종 <input type="checkbox"/> 위생설비자재(수전 외) 구입 300,000원 * 2종 <input type="checkbox"/> 전자밸브 구입 500,000원 * 1식 <input type="checkbox"/> 볼밸브 외 30종 구입 20,000원 * 20종 * 2회 <input type="checkbox"/> 드릴날 외 10종 구입 20,000원 * 10종 * 2회 <input type="checkbox"/> 소방호스 구입 100,000원 * 2개 <input type="checkbox"/> 비데기 소모품 및 소변기 센서 구입 37,500원 * 40대 * 2회 <input type="checkbox"/> 감속기 외 5종 구입 200,000원 * 1회 <input type="checkbox"/> 소화기 구입 30,000원 * 50개 <input type="checkbox"/> 소방감지기 구입 15,000원 * 100개 <input type="checkbox"/> 읍면동, 보건소(지소, 진료소) 시설소모품 구입 2,000,000원 * 1식 <input type="checkbox"/> 냉각수 처리제 구입 21,000원 * 100ℓ <input type="checkbox"/> 냉동기 부동액 구입 200,000원 * 5드럼 <input type="checkbox"/> 청관제(보일러약품) 구입 6,000원 * 500ℓ <input type="checkbox"/> 소금(보일러정수처리용) 구입 370원 * 600kg <input type="checkbox"/> 펜코일 및 공조기 핀 세척제 구입 30,000원 * 50ℓ <input type="checkbox"/> 공조기 필터 구입 500,000원 * 3회 	21,022 1,000 600 500 800 400 200 3,000 200 1,500 1,500 2,000 2,100 1,000 3,000 222 1,500 1,500	21,022	0
행정운영경비(회계과)	117,180	100,344	16,836
인력운영비	111,780	94,944	16,836

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	인력운영비(회계과)	111,780	94,944	16,836
	101 인건비	111,780	94,944	16,836
	01 보수	111,780	94,944	16,836
	<input type="checkbox"/> 초과근무수당	111,780		
	<input type="radio"/> 시간외근무수당 9,000원 * 23명 * 45시간 * 12월	111,780		
	기본경비	5,400	5,400	0
	기본경비(회계과)	5,400	5,400	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	<input type="checkbox"/> 회계과 350,000원 * 12월	4,200		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	<input type="checkbox"/> 회계과장 100,000원 * 12월	1,200		