

세출예산사업명세서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원처리과

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원처리과	1,014,459	1,141,958	△ 127,499
국	108,635		
도	23,000		
시	882,824		
고객만족 민원서비스 제공	830,159	975,022	△ 144,863
국	108,635		
도	23,000		
시	698,524		
고객만족 민원서비스 제공	232,322	217,439	14,883
국	19,043		
시	213,279		
고객만족 행정 구현	180,519	165,613	14,906
201 일반운영비	113,119	131,913	△ 18,794
01 사무관리비	73,250	81,050	△ 7,800
□ 일반수용비	56,800		
○ 민원 행정안내책자 발간 10,000원 * 200부	2,000		
○ 민원실 환경정비(액자구입, 화분교체 등) 2,000,000원 * 4회	8,000		
○ 민원발급 용지 구입 200,000원 * 150박스	30,000		
○ 통합 청구 소모품 구입 1,000,000원 * 3대 * 5회	15,000		
○ 신문 구독료 15,000원 * 10종 * 12개월	1,800		
□ 운영수당	1,750		
○ 민원 조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
□ 피복비	7,000		
○ 민원실 근무자 근무복 350,000원 * 20명	7,000		
□ 급량비	7,700		
○ 고객만족 업무추진 7,000원 * 11명 * 100일	7,700		
02 공공운영비	39,869	44,863	△ 4,994
□ 공공요금 및 제세	25,469		
○ 민원처리 우편료 1,930원 * 500건	965		
○ 인감 및 본인서명 사실확인발급 공무원 공 제가입비 350,000원 * 38명	13,300		
○ 주민등록담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 38명	3,344		
○ 토지이용계획확인원발급 공무원 공제가입 비 88,000원 * 4명	352		
○ 여권업무담당 공무원 공제가입비 166,000원 * 2명	332		
○ 가족관계업무담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 38명	3,344		
○ 지적업무담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 4명	352		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반전화료 80,000원 * 3대 * 12월	2,880		
○ 무인민원발급기 인터넷회선사용료 40,000원 * 1대 * 12월	480		
○ 장애인 전용 화상전화료 10,000원 * 1대 * 12월	120		
□ 시설장비유지비	14,400		
○ 무인민원발급기 유지관리비(시청, 대곡동, 대신동, 평화남산동) 23,000,000원 * 4대 * 8/100	7,360		
○ 열차승차권 발매기 유지관리비 8,000,000원 * 8/100	640		
○ 통합창구발급기 유지관리비(시청, 대곡동, 대신동) 10,000,000원 * 8대 * 8/100	6,400		
202 여비	12,200	12,700	△500
01 국내여비	12,200	12,700	△500
□ 고객만족 민원 업무추진 20,000원 * 10명 * 25일	5,000		
□ 고객만족 시책 발굴 선진지 견학 80,000원 * 5명 * 3일 * 3회	3,600		
□ 고객만족 업무 교육 80,000원 * 5명 * 3일 * 3회	3,600		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
□ 주민만족도 조사용역 10,000,000원 * 1식	10,000		
301 일반보상금	4,200	10,000	△5,800
09 행사실비보상금	4,200	10,000	△5,800
□ 민원자원봉사자 간담회 참석자 실비보상 7,000원 * 50명 * 12회	4,200		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
□ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 1,000,000원 * 1회	1,000		
405 자산취득비	40,000	0	40,000
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
□ 무인민원발급기(신규2대) 20,000,000원 * 2대	40,000		
민원담당공무원 역량강화	17,760	17,840	△80
201 일반운영비	6,960	6,960	0
01 사무관리비	6,960	6,960	0
□ 일반수용비	5,000		
○ 민원 전용 도서 구입 10,000원 * 100권	1,000		
○ 민원 안내 홍보 전단지 제작 100원 * 20,000매	2,000		
○ 종합민원 소모품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 급량비	1,960		
○ 다량민원 발급 업무추진 7,000원 * 10명 * 28일	1,960		
202 여비	10,800	10,880	△80
01 국내여비	10,800	10,880	△80
□ 민원 교육 및 워크숍 참석 80,000원 * 8명 * 8회	5,120		
□ 일반민원 업무추진 20,000원 * 8명 * 9일	1,440		
□ 민원시책 업무추진	2,080		
○ 친절 교육 80,000원 * 2일 * 8명	1,280		
○ 고객만족 체험 행사 80,000원 * 2일 * 5명	800		
□ 종합민원 업무추진 80,000원 * 1일 * 27명	2,160		
찾아가는 현장민원실 운영	15,000	15,000	0
307 민간이전	15,000	15,000	0
02 민간경상보조금	15,000	15,000	0
□ 현장민원실운영 15,000,000원 * 1식	15,000		
여권발급	19,043	18,986	57
	국 19,043		
101 인건비	10,425	9,759	666
	국 10,425		
04 기간제근로자등보수	10,425	9,759	666
□ 여권발급 보조 인부임	10,425		
○ 기본급 41,700원 * 1명 * 200일	8,340		
	국 8,340		
○ 주휴수당 41,700원 * 1명 * 40일	1,668		
	국 1,668		
○ 월차수당 41,700원 * 1명 * 10일	417		
	국 417		
201 일반운영비	3,418	4,027	△609
	국 3,418		
01 사무관리비	3,418	4,027	△609
□ 일반수용비	3,418		
○ 여권 안전봉투 및 소모품 등 구입 3,418,000원 * 1식	3,418		
	국 3,418		
202 여비	5,200	5,200	0
	국 5,200		
01 국내여비	5,200	5,200	0
□ 여권업무 추진 20,000원 * 4명 * 65일	5,200		
	국 5,200		
가족관계등록부의 공신력 제고	95,152	102,110	△6,958
	국 85,592		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 9,560		
가족관계등록부의 관리	9,560	9,720	△ 160
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
□ 일반수용비	1,400		
○ 가족관계 등록 서식 유인 70,000원 * 5종 * 4회	1,400		
□ 급량비	2,800		
○ 가족제도 공부정리 업무추진 7,000원 * 4명 * 100일	2,800		
202 여비	5,360	5,520	△ 160
01 국내여비	5,360	5,520	△ 160
□ 가족관계 업무 지도 20,000원 * 4명 * 43일	3,440		
□ 가족관계 업무담당자 교육 80,000원 * 4명 * 3일 * 2회	1,920		
가족관계등록제도 사업	85,592	92,390	△ 6,798
	국 85,592		
101 인건비	10,425	9,721	704
	국 10,425		
04 기간제근로자등보수	10,425	9,721	704
□ 가족제도 업무보조 인부임	10,425		
○ 기본급 41,700원 * 1명 * 200일	8,340		
	국 8,340		
○ 주휴수당 41,700원 * 1명 * 40일	1,668		
	국 1,668		
○ 월차수당 41,700원 * 1명 * 10일	417		
	국 417		
201 일반운영비	58,223	64,553	△ 6,330
	국 58,223		
01 사무관리비	58,223	64,553	△ 6,330
□ 일반수용비	38,056		
○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 200,000원 * 5종 * 4회	4,000		
	국 4,000		
○ 행정사무기기 유지관리 400,000원 * 2종 * 5회	4,000		
	국 4,000		
○ 가족관계등록 서식유인(5종) 3,216,000원 * 1식	3,216		
	국 3,216		
○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 26,840,000원 * 1식	26,840		
	국 26,840		
□ 급량비	20,167		
	국 20,167		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족관계등록 업무추진 7,000원 * 4명 * 89일	2,492		
국	2,492		
○ 등록기준지 업무추진 7,000원 * 4명 * 59일	1,652		
국	1,652		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 16,023,000원 * 1식	16,023		
국	16,023		
202 여비	16,944	18,116	△1,172
국	16,944		
01 국내여비	16,944	18,116	△1,172
□ 가족관계등록 업무추진 여비보상	16,944		
○ 등록기준지 등 확인 업무추진 여비보상 20,000원 * 4명 * 28일	2,240		
국	2,240		
○ 가족관계등록 업무추진 20,000원 * 4명 * 50일	4,000		
국	4,000		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 여 비보상 10,704,000원 * 1식	10,704		
국	10,704		
지적행정 공신력 제고	41,840	49,230	△7,390
지적공부 관리 사업	14,340	14,560	△220
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	6,400	6,400	0
□ 일반수용비	3,600		
○ 지적공부정리신청서 유인 60원 * 9,000매 * 2종	1,080		
○ 토지이동지 접수대장 유인 80원 * 1,000매 * 4종	320		
○ 지적측량 법령집 구입 50,000원 * 4권	200		
○ 지적전산운영 소모품 구입 500,000원 * 4회	2,000		
□ 급량비	2,800		
○ 지적 업무추진 7,000원 * 4명 * 100일	2,800		
02 공공운영비	600	600	0
□ 공공요금 및 제세	600		
○ GPS 통신료 50,000원 * 12회	600		
202 여비	7,340	7,560	△220
01 국내여비	7,340	7,560	△220
□ 토지이동지 현장확인 20,000원 * 4인 * 38일	3,040		
□ 지적측량 현장조사 20,000원 * 3인 * 45일	2,700		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 지적기초점 현지확인 20,000원 * 4인 * 20일	1,600		
지적기록물 전산화 구축사업	15,000	15,000	0
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
□ 토지이동지측량결과도 및 결의서 전산화사업 15,000,000원 * 1식	15,000		
지적경계정비사업	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
□ 일반수용비	5,000		
○ 지적복구 측량비 수수료 500,000원 * 10필	5,000		
공유토지분할사업	7,500	14,670	△7,170
201 일반운영비	7,500	14,670	△7,170
01 사무관리비	7,500	9,060	△1,560
□ 일반운영비	3,000		
○ 공유토지분할신청서식 유인 100원 * 30종 * 1,000매	3,000		
□ 운영수당	4,500		
○ 공유토지분할 심의위원회 참석수당 150,000원 * 6명 * 5회	4,500		
건축행정 주민신뢰도 향상	66,910	63,700	3,210
건축민원 도우미제 운영	14,480	14,040	440
201 일반운영비	8,120	7,520	600
01 사무관리비	8,120	7,520	600
□ 일반수용비	5,600		
○ 건축물 대장 사전 발급서비스 증지대 500원 * 2,000건	1,000		
○ 건축물 축락등기 건물등기부등본 발급 증 지대 1,000원 * 500건	500		
○ 건축 업무추진 행정사무용품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 7개	2,100		
□ 급량비	2,520		
○ 건축 민원 업무추진 7,000원 * 12명 * 30일	2,520		
202 여비	6,360	6,520	△160
01 국내여비	6,360	6,520	△160
□ 건축 민원도우미 현장조사 20,000원 * 7명 * 10일	1,400		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 건축행정 주민신뢰도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 건축 허가예약서비스 현장조사 20,000원 * 8명 * 10일 1,600	1,600		
<input type="checkbox"/> 건축물 대장정비 현장조사 20,000원 * 8명 * 12일 1,920	1,920		
<input type="checkbox"/> 건축물 부존재증명 현장조사 20,000원 * 4명 * 18일 1,440	1,440		
신뢰받는 복합민원처리	52,430	49,660	2,770
201 일반운영비	22,910	20,160	2,750
01 사무관리비	22,910	20,160	2,750
<input type="checkbox"/> 일반수용비 11,150	11,150		
<input type="checkbox"/> 복합민원 사무 편람 제작 40,000원 * 130권 5,200	5,200		
<input type="checkbox"/> 복합민원 법령집 구입 100,000원 * 12권 1,200	1,200		
<input type="checkbox"/> 개인하수처리시설 설치 안내문 유인 1,500원 * 2,500매 3,750	3,750		
<input type="checkbox"/> 건축물 현장 사진인화 250원 * 4,000매 1,000	1,000		
<input type="checkbox"/> 운영수당 3,360	3,360		
<input type="checkbox"/> 건축위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 4회 3,360	3,360		
<input type="checkbox"/> 급량비 8,400	8,400		
<input type="checkbox"/> 복합민원 업무추진 7,000원 * 12명 * 100일 8,400	8,400		
202 여비	16,320	16,840	△520
01 국내여비	16,320	16,840	△520
<input type="checkbox"/> 복합민원허가 현장조사 20,000원 * 11명 * 48일 10,560	10,560		
<input type="checkbox"/> 복합민원담당 공무원 교육 80,000원 * 8명 * 3일 * 2회 3,840	3,840		
<input type="checkbox"/> 개발행위 현장조사 20,000원 * 2명 * 48일 1,920	1,920		
301 일반보상금	3,600	3,360	240
09 행사실비보상금	3,600	3,360	240
<input type="checkbox"/> 건축위원회 참석자 실비보상 60,000원 * 12명 * 5회 3,600	3,600		
307 민간이전	8,000	8,000	0
05 민간위탁금	8,000	8,000	0
<input type="checkbox"/> 건축사 현장조사대행 수수료 8,000,000원 * 1식 8,000	8,000		
405 자산취득비	1,600	1,300	300
01 자산및물품취득비	1,600	1,300	300
<input type="checkbox"/> 건축현장 확인용 레이저 측정기 800,000원 * 2대 1,600	1,600		
부동산행정 대민서비스 강화	148,357	146,050	2,307
부동산 실거래 업무	4,920	5,040	△120

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,760	1,760	0
01 사무관리비	1,760	1,760	0
□ 일반수용비	640		
○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원 * 4,000매 * 2종	640		
□ 급량비	1,120		
○ 부동산실거래 업무추진 7,000원 * 4명 * 40일	1,120		
202 여비	3,160	3,280	△ 120
01 국내여비	3,160	3,280	△ 120
□ 부동산실거래실태 현장조사 20,000원 * 2명 * 21일	840		
□ 부동산중개업 지도단속 20,000원 * 2명 * 10일	400		
□ 소송업무수행 80,000원 * 2명 * 9일	1,440		
□ 부동산실거래 선진지견학 80,000원 * 2명 * 3일	480		
공시지가 산정 및 결정	143,437	141,010	2,427
101 인건비	9,008	8,711	297
04 기간제근로자등보수	9,008	8,711	297
□ 개별공시지가 인부임	9,008		
○ 기본급 41,700원 * 1명 * 180일	7,506		
○ 주휴수당 41,700원 * 1명 * 36일	1,502		
201 일반운영비	130,269	128,019	2,250
01 사무관리비	107,769	107,769	0
□ 일반수용비	100,559		
○ 개별공시지가 산정용 전산용지 구입 40,000원 * 50박스	2,000		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 150,000필지	9,000		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 200매 * 50부 * 5종	1,000		
○ 개별공시지가 전산도면 출력용 잉크 및 용 지 구입	4,950		
· 플로터 잉크 450,000원 * 6개	2,700		
· 플로터 용지 45,000원 * 50롤	2,250		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 22개 * 2회	3,520		
○ 개별공시지가 검증수수료	59,565		
· 1월 1일 기준조사필지 41,800원 * 2,400필지 * 50/100	50,160		
· 7월 1일 기준조사필지 41,800원 * 3,000필지 * 7.50/100	9,405		
○ 이의신청지가 검증수수료	7,524		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 1월 1일 기준조사필지 41,800원 * 500필지 * 30/100	6,270		
	· 7월 1일 기준조사필지 41,800원 * 100필지 * 30/100	1,254		
	○ 개발비용 산정확인(검토) 수수료 1,000,000원 * 13건	13,000		
	□ 운영수당	4,410		
	○ 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 7회	4,410		
	□ 급량비	2,800		
	○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 7,000원 * 4명 * 100일	2,800		
	02 공공운영비	22,500	20,250	2,250
	□ 공공요금 및 제세	22,500		
	○ 개별공시지가 결정 통지문 우편료 300원 * 75,000건	22,500		
	202 여비	4,160	4,280	△ 120
	01 국내여비	4,160	4,280	△ 120
	□ 개별공시지가 조사여비 20,000원 * 3명 * 34일	2,040		
	□ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원 * 4명 * 4일	1,280		
	□ 개별부담금 현지 확인 20,000원 * 3명 * 14일	840		
	토지행정 선진화	75,000	88,160	△ 13,160
	도	15,000		
	시	60,000		
	공간정보사업	75,000	88,160	△ 13,160
	도	15,000		
	시	60,000		
	207 연구개발비	75,000	88,160	△ 13,160
	도	15,000		
	시	60,000		
	02 전산개발비	75,000	88,160	△ 13,160
	□ 공간정보 민원열람 시스템 구축사업 75,000,000원 * 1식	75,000		
	도	15,000		
	시	60,000		
	새주소 대민서비스 강화	170,578	308,333	△ 137,755
	국	4,000		
	도	8,000		
	시	158,578		
	새주소 정비사업	145,626	189,245	△ 43,619
	101 인건비	7,506	6,999	507
	04 기간제근로자등보수	7,506	6,999	507

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 새주소업무 보조 인부임 ○ 기본급 41,700원 * 1명 * 150일 ○ 주휴수당 41,700원 * 1명 * 30일	7,506 6,255 1,251		
201 일반운영비	50,640	44,350	6,290
01 사무관리비 <input type="checkbox"/> 일반수용비 ○ 도로명주소 고지 홍보물, 리플릿 제작 300원 * 40,000매 * 2종 24,000 ○ 새주소 도면 출력용 잉크 및 용지 구입 · 플로터 잉크 450,000원 * 4개 1,800 · 플로터 용지 45,000원 * 50롤 2,250 ○ 홍보 현수막 제작 80,000원 * 22개소 1,760 ○ 건물 번호판 부착 실리콘 구입 2,000원 * 1,000개 2,000 <input type="checkbox"/> 운영수당 700 ○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명 700 <input type="checkbox"/> 급량비 2,100 ○ 새주소 정비사업 업무추진 7,000원 * 3명 * 100일 2,100 02 공공운영비 16,030 <input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세 16,030 ○ 도로명주소 고지 우편료 및 전기료 · 고지문(전자우편) 1,930원 * 1,000건 1,930 · 도로명주소 알림 우편 엽서 300원 * 40,000건 12,000 · 지역안내판 전기료 35,000원 * 5개소 * 12월 2,100	34,610 31,810 24,000 4,050 1,800 2,250 1,760 2,000 700 700 2,100 2,100 16,030 16,030 16,030 1,930 12,000 2,100	40,610 3,740	△6,000 12,290
202 여비	6,760	6,960	△200
01 국내여비 <input type="checkbox"/> 새주소 시설물 점검 20,000원 * 3명 * 46일 2,760 <input type="checkbox"/> 건물 번호판 부착 20,000원 * 2명 * 40일 1,600 <input type="checkbox"/> 새주소담당 공무원 교육 80,000원 * 2명 * 3일 * 5회 2,400	6,760 2,760 1,600 2,400	6,960	△200
401 시설비및부대비	80,720	130,936	△50,216
01 시설비 <input type="checkbox"/> 새주소 정비사업 80,000 ○ 도로 명판 설치공사 25,000,000원 * 1식 25,000 ○ 건물 번호판 설치 및 조사 15,000,000원 * 1식 15,000 ○ 지역 안내판 및 지정 번호판 설치공사 20,000,000원 * 1식 20,000 ○ 도로명주소 기초번호판 설치 20,000,000원 * 1식 20,000	80,000 80,000 25,000 15,000 20,000 20,000	130,000	△50,000

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비		720	936	△216
□ 새주소 정비사업	80,000,000원 * 0.90/100	720		
도로명주소사업		12,000	54,000	△42,000
		국 도		
		4,000 8,000		
401 시설비및부대비		12,000	14,000	△2,000
		국 도		
		4,000 8,000		
01 시설비		12,000	14,000	△2,000
□ 도로명주소사업	4,000,000원 * 1식	4,000		
		국		
		4,000		
□ 광역도로 도로명판설치	8,000,000원 * 1식	8,000		
		도		
		8,000		
도로명주소 정보시스템 운영환경개선		7,912	6,112	1,800
403 자치단체등자본이전		7,912	6,112	1,800
02 공기관등에대한대행사업비		7,912	6,112	1,800
□ 도로명 주소 시스템 운영지원	7,912,000원 * 1식	7,912		
도로명주소 위치정확도 개선 사업		5,040	35,476	△30,436
403 자치단체등자본이전		5,040	35,476	△30,436
02 공기관등에대한대행사업비		5,040	35,476	△30,436
□ 도로명주소기본도 위치 정확도 개선	5,040,000원 * 1식	5,040		
행정운영경비(종합민원처리과)		184,300	166,936	17,364
인력운영비		170,100	152,736	17,364
인력운영비(종합민원처리과)		170,100	152,736	17,364
101 인건비		170,100	152,736	17,364
01 보수		170,100	152,736	17,364
□ 초과근무수당		170,100		
○ 시간외근무수당	9,000원 * 35명 * 45시간 * 12월	170,100		
기본경비		14,200	14,200	0
기본경비(종합민원처리과)		14,200	14,200	0
201 일반운영비		8,500	8,500	0
01 사무관리비		8,500	8,500	0
□ 일반수용비		8,500		
○ 행정사무기기 소모품 구입		8,500		
· 복사기 토너	150,000원 * 10대	1,500		
· 팩스 토너	200,000원 * 10대	2,000		
· 프린터 토너	250,000원 * 20대	5,000		

부서: 종합민원처리과
 정책: 행정운영경비(종합민원처리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,500	4,500	0
04 부서운영업무추진비 □ 종합민원처리과 375,000원 * 12월	4,500 4,500	4,500	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 □ 종합민원처리과장 100,000원 * 12월	1,200 1,200	1,200	0