

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 을곡동

부서: 을곡동

정책: 동행정운영및지원(을곡동)

단위: 동행정운영및지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
을곡동	41,266	0	41,266
동행정운영및지원(을곡동)	20,338	0	20,338
동행정운영및지원	20,338	0	20,338
행정운영 및 지원	19,338	0	19,338
201 일반운영비	13,098	0	13,098
01 사무관리비	9,510	0	9,510
□ 일반수용비	9,510	0	9,510
○ 동 운영 공통수용비 2,900,000원 * 1식	2,900	0	2,900
○ 민원실 잡지 구독료(일, 주, 월간지) 15,000원 * 8종 * 3월	360	0	360
○ 도서 구입 30,000원 * 10종 * 1회	300	0	300
○ 행사 준비물 60,000원 * 3종 * 2회	360	0	360
○ 회의 서류 유인 50,000원 * 3종 * 2회	300	0	300
○ 행정사무용품 구입 50,000원 * 7종 * 3회	1,050	0	1,050
○ 행정사무기기 소포품 구입 300,000원 * 4대 * 2회	2,400	0	2,400
○ 행정사무기기 소규모 수선비 80,000원 * 4대 * 2회	640	0	640
○ 무인경비시스템관리용역 수수료 100,000원 * 3월	300	0	300
○ 컬러 복합기 사용료 300,000원 * 1대 * 3월	900	0	900
02 공공운영비	3,588	0	3,588
□ 공공요금 및 제세	3,588	0	3,588
○ 우편료 1,930원 * 200건 * 3월	1,158	0	1,158
○ 전화료 60,000원 * 1대 * 3월	180	0	180
○ 국가정보통신망 이용료 350,000원 * 3월	1,050	0	1,050
○ 임차 청사 관리비(전기, 상하수도 등) 400,000원 * 3월	1,200	0	1,200
202 여비	3,450	0	3,450
01 국내여비	3,450	0	3,450
□ 관내여비 230,000원 * 5명 * 3월	3,450	0	3,450
301 일반보상금	2,790	0	2,790
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	2,190	0	2,190
□ 통장	1,840	0	1,840
○ 수당 200,000원 * 2명 * 3월	1,200	0	1,200
○ 상여금 200,000원 * 2명 * 1회	400	0	400
○ 회의수당 20,000원 * 2명 * 2회 * 3월	240	0	240
□ 반장수당 25,000원 * 14명 * 1회	350	0	350
09 행사실비보상금	600	0	600
□ 읍면동 주요업무추진 실비보상 20,000원 * 10명 * 3회	600	0	600

부서: 율곡동
 정책: 동행정운영및지원(율곡동)
 단위: 동행정운영및지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	청사 및 시설 장비 유지 보수	1,000	0	1,000
	201 일반운영비	1,000	0	1,000
	02 공공운영비	1,000	0	1,000
	□ 차량·선박비	1,000	0	1,000
	○ 업무차량(유류대, 정비유지비, 소모품비)	1,000	0	1,000
	· 화물차 1,000,000원 * 1대	1,000	0	1,000
	주민편익사업(율곡동)	3,128	0	3,128
	주민편익사업	3,128	0	3,128
	연도변 환경정비	3,128	0	3,128
	101 인건비	3,128	0	3,128
	04 기간제근로자등보수	3,128	0	3,128
	□ 조경지 및 연도변 환경정비 인부임 41,700원 * 5명 * 15일	3,128	0	3,128
	행정운영경비(율곡동)	17,800	0	17,800
	인력운영비	9,720	0	9,720
	인력운영비(율곡동)	9,720	0	9,720
	101 인건비	9,720	0	9,720
	01 보수	9,720	0	9,720
	□ 초과근무수당	9,720	0	9,720
	○ 시간외근무수당 9,000원 * 8명 * 45시간 * 3월	9,720	0	9,720
	기본경비	8,080	0	8,080
	기본경비(율곡동)	8,080	0	8,080
	201 일반운영비	3,850	0	3,850
	01 사무관리비	3,850	0	3,850
	□ 운영수당	1,450	0	1,450
	○ 일직비 50,000원 * 1명 * 29일	1,450	0	1,450
	□ 급량비	1,400	0	1,400
	○ 산불예방 및 재해비상근무 등 7,000원 * 5명 * 40일	1,400	0	1,400
	□ 임차료	1,000	0	1,000
	○ 재해관련 장비임차료 1,000,000원 * 1식	1,000	0	1,000
	203 업무추진비	2,880	0	2,880
	01 기관운영업무추진비	1,650	0	1,650
	□ 율곡동장 550,000원 * 3월	1,650	0	1,650
	02 정원가산업무추진비	480	0	480
	□ 직원사기진작 40,000원 * 12명	480	0	480
	04 부서운영업무추진비	750	0	750
	□ 율곡동 250,000원 * 3월	750	0	750

부서: 을곡동
 정책: 행정운영경비(을곡동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
204 직무수행경비	1,350	0	1,350
01 직책급업무수행경비	1,350	0	1,350
<input type="checkbox"/> 동장 150,000 * 9월	1,350	0	1,350