

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세입 · 세출 결산 작업 7,000원 * 3명 * 90일	1,890		
○ 지방재정연감 작업 7,000원 * 3명 * 25일	525		
○ 원가회계 및 지방재정통계 작업 7,000원 * 2명 * 30일	420		
○ 지출증빙서 편철 작업 7,000원 * 4명 * 50일	1,400		
○ 연말정산 작업 7,000원 * 4명 * 30일	840		
□ 임차료	600		
○ 결산검사장 장비임차 300,000원 * 2종	600		
02 공공운영비	720	720	0
□ 공공요금 및 제세	720		
○ 회계직 공무원 재정보험료 30,000원 * 20명	600		
○ 일반전화료 10,000원 * 12월	120		
202 여비	21,440	21,440	0
01 국내여비	21,440	21,440	0
□ 지방재정통계 작업 80,000원 * 2명 * 4회	640		
□ 지방재정연감 합동 작업 80,000원 * 2명 * 10일	1,600		
□ 국 · 도비 결산 작업 80,000원 * 2명 * 5일	800		
□ 원가회계 합동 작업 80,000원 * 2명 * 5일	800		
□ 급여시스템 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
□ 회계업무지도 20,000원 * 5명 * 50일	5,000		
□ 부서공통여비	11,960		
○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원 * 23명 * 4일	7,360		
○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원 * 23명 * 10일	4,600		
301 일반보상금	6,000	6,500	△500
11 기타보상금	6,000	6,500	△500
□ 세입 · 세출 결산 검사	6,000		
○ 검사위원 등 급식제공 7,000원 * 10명 * 20일 * 2회	2,800		
○ 검사위원 등 간식제공 3,000원 * 10명 * 20일 * 2회	1,200		
○ 세입 · 세출 결산 검사 부대경비 50,000원 * 10명 * 4회	2,000		
입찰 및 계약	250,470	189,970	60,500
201 일반운영비	34,190	34,190	0
01 사무관리비	34,190	34,190	0
□ 일반수용비	12,950		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사·물품·용역 등 계약 서류 서식 유인 250,000원 * 10종 ○ 관과소 공통 부책 유인 100,000원 * 10종 ○ 조달 전자입찰 사용수수료 700,000원 * 12월 ○ 계약 관련 회의 서류 제작 350,000원 * 3회 □ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 자문 및 심사수당 70,000원 * 11명 * 2회 ○ 계약 심의위원회 참석수당 70,000원 * 11명 * 2회 □ 급량비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사·용역·물품 계약 업무추진 7,000원 * 5명 * 100일 ○ 물품 전자태그 업무추진 7,000원 * 2명 * 40일 ○ 공사·용역·물품 등 대장 정리 7,000원 * 5명 * 60일 □ 임차료 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무실 배치 관련 장비임차 600,000원 * 1식 ○ 차량 임차료 950,000원 * 12월 	<ul style="list-style-type: none"> 2,500 1,000 8,400 1,050 3,080 1,540 1,540 6,160 3,500 560 2,100 12,000 600 11,400 		
202 여비	11,480	11,480	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> □ 계약 관련 회의 80,000원 * 4명 * 2일 * 4회 □ 관급 자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원 * 2명 * 2일 * 10회 □ 물품 수급 합동작업 80,000원 * 2명 * 4일 * 2회 □ 공사·용역·물품 등 실적 합동작업 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회 □ 계약공사 현장 확인 감독 20,000원 * 5명 * 20일 □ 각종 계약 업무추진 20,000원 * 5명 * 10일 	<ul style="list-style-type: none"> 11,480 2,560 3,200 1,280 1,440 2,000 1,000 	11,480	0
206 재료비	4,000	4,000	0
01 재료비 <ul style="list-style-type: none"> □ 물품 전자태그(라벨형, 에폭시) 구입 4,000,000원 * 1식 	<ul style="list-style-type: none"> 4,000 	4,000	0
207 연구개발비	15,800	28,300	△ 12,500
02 전산개발비 <ul style="list-style-type: none"> □ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,800,000원 * 1식 □ 물품 관리시스템(RFID) 유지보수비 2,750,000원 * 4분기 	<ul style="list-style-type: none"> 15,800 1,800 11,000 	28,300	△ 12,500

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 계약정보공개 시스템 유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	185,000	112,000	73,000
01 자산및물품취득비	185,000	112,000	73,000
<input type="checkbox"/> 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 50,000,000원 * 1식	50,000		
<input type="checkbox"/> 지좌동청사 비품 구입 50,000,000원 * 1식	50,000		
<input type="checkbox"/> 복합청사 비품 구입 50,000,000원 * 1식	50,000		
<input type="checkbox"/> 울곡동청사 비품 구입 35,000,000원 * 1식	35,000		
복식부기회계제도 정착	36,080	36,080	0
201 일반운영비	32,800	32,800	0
01 사무관리비	32,800	32,800	0
<input type="checkbox"/> 일반수용비	30,000		
<input type="checkbox"/> 자산 유형별 및 건설 자산등록 매뉴얼 유 인 15,000원 * 2종 * 100부	3,000		
<input type="checkbox"/> 복식부기 통합 재무보고서 유인 20,000원 * 1종 * 150부	3,000		
<input type="checkbox"/> 복식부기 회계프로그램 운영 관리비 6,000,000원 * 1식	6,000		
<input type="checkbox"/> 복식부기 재무 회계보고서 검토 18,000,000원 * 1식	18,000		
<input type="checkbox"/> 급량비	2,800		
<input type="checkbox"/> 복식부기 업무코드 대사 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
<input type="checkbox"/> 통합 재무보고서 작성 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
202 여비	3,280	3,280	0
01 국내여비	3,280	3,280	0
<input type="checkbox"/> 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
<input type="checkbox"/> 복식부기 회계 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
공유재산의활용도증대및재정확충	294,161	312,921	△ 18,760
공유재산 관리	34,161	52,921	△ 18,760
201 일반운영비	27,461	31,461	△ 4,000
01 사무관리비	27,461	31,461	△ 4,000
<input type="checkbox"/> 일반수용비	25,151		
<input type="checkbox"/> 공유재산 감정 수수료 200,000원 * 30필지 * 2법인	12,000		
<input type="checkbox"/> 전자자산 처분시스템 수수료 1,351,000원 * 1식	1,351		
<input type="checkbox"/> 공유재산 현황 및 분할측량 수수료 300,000원 * 26필지	7,800		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 공유재산의 활용도증대및재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산관련 서식 유인 100원 * 2,000매 * 10종	2,000		
○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원 * 4회	2,000		
□ 급량비	2,310		
○ 공유재산 관리업무 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
202 여비	6,700	6,700	0
01 국내여비	6,700	6,700	0
□ 공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원 * 3명 * 53일	3,180		
□ 공유재산 관리계획 합동작업 80,000원 * 4명 * 11일	3,520		
시유재산관리	260,000	260,000	0
201 일반운영비	200,000	200,000	0
02 공공운영비	200,000	200,000	0
□ 공공요금 및 제세	200,000		
○ 건물·시설물 재해복구 공제회비 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 영조물 손해배상 공제회비 100,000,000원 * 1식	100,000		
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
□ 일반재산 시유건물 수선비 10,000,000원 * 1식	10,000		
□ 시유재산 취득 50,000,000원 * 1식	50,000		
과적한 근무환경 조성	2,523,390	10,986,202	△8,462,812
효율적인 청사 및 차량 관리	2,523,390	10,986,202	△8,462,812
청사 신.증축 및 유지관리	1,993,909	10,512,156	△8,518,247
201 일반운영비	382,260	382,356	△96
01 사무관리비	32,510	32,510	0
□ 일반수용비	29,800		
○ 청사 유지 관련 책자 구입 100,000원 * 8종	800		
○ 청사 관리프로그램 운영 관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 청사 전기 안전검사 수수료 7,000,000원 * 1식	7,000		
○ 청사 에너지 정밀진단 수수료 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 대곡동주민센터 정밀안전진단 수수료 15,000,000원 * 1식	15,000		
□ 급량비	2,310		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 관리 업무추진 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
□ 임차료	400		
○ 동절기 청사제설 장비임차 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	329,750	329,846	△96
□ 공공요금 및 제세	240,810		
○ 청사 전기료	235,120		
· 기본료 8,050원 * 800kwh * 12월	77,280		
· 전력료(여름) 116원 * 250,000kwh * 2월	58,000		
· 전력료(봄·가을) 80원 * 100,000kwh * 6월	48,000		
· 전력료(겨울) 108원 * 120,000kwh * 4월	51,840		
○ 2급 관사 관리비 120,000원 * 1동 * 12월	1,440		
○ 2급 관사 전기료 70,000원 * 1동 * 12월	840		
○ 2급 관사 가스로 80,000원 * 1동 * 12월	960		
○ 시설물 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 안전관리자 협회비 150,000원 * 3회	450		
□ 연료비	640		
○ 발전기(비상용) 경유 1,600원 * 400ℓ	640		
□ 시설장비유지비	88,300		
○ 시청사 유지관리비 1,000원 * 13,610㎡	13,610		
○ 특고압 수·변전실 유지관리비 8,000원 * 1,200kw	9,600		
○ 비상발전설비 유지관리비 10,000원 * 300kw	3,000		
○ LED 등 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 전등·전열·동력설비 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 전기실 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 2급 관사 유지관리비 10,000원 * 109㎡	1,090		
○ 시청사 주차장 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 본청 바닥 및 유리창 청소 35,000,000원 * 1식	35,000		
○ 자동제어설비 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ MCC반 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
03 행사운영비	20,000	20,000	0
□ 율곡동 청사 준공식 10,000,000원 * 1식	10,000		
□ 지좌동 청사 준공식 10,000,000원 * 1식	10,000		
202 여비	3,300	3,300	0

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비) · 승용차 <ul style="list-style-type: none"> - 대형 10,000,000원 * 2대 20,000 - 중형 5,500,000원 * 1대 5,500 - 지프형 3,000,000원 * 1대 3,000 · 승합차 <ul style="list-style-type: none"> - 대형 15,000,000원 * 2대 30,000 - 중형 4,000,000원 * 1대 4,000 - 소형 4,000,000원 * 1대 4,000 	66,500		
202 여비	14,040	14,040	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 운전원 관내출장 10,000원 * 5명 * 100회 5,000 <input type="checkbox"/> 운전원 관외출장 80,000원 * 5명 * 12회 4,800 <input type="checkbox"/> 차량 정수 관리 합동작업 80,000원 * 1명 * 3회 240 <input type="checkbox"/> 운전원 산업시찰 80,000원 * 50명 4,000 	14,040	14,040	0
청사설비 유지관리	343,836	307,201	36,635
201 일반운영비	295,964	279,279	16,685
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반수용비 38,290 ○ 화장실 화장지 구입 70,000원 * 7박스 * 12월 5,880 ○ 화장실 물비누 구입 7,000원 * 10팩 * 12월 840 ○ 화장실 핸드타올 구입 85,000원 * 7박스 * 12월 7,140 ○ 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원 * 15장 * 300일 5,715 ○ 화장실 환경개선 재료 구입 10,800 <ul style="list-style-type: none"> · 방향제 20,000원 * 20개소 * 12월 4,800 · 세정제 20,000원 * 25개소 * 12월 6,000 ○ 조화 교체 500,000원 * 1회 500 ○ 가스사용시설 정기검사 수수료 380,000원 * 1회 380 ○ 보일러 및 냉동기 검사 수수료 300,000원 * 2종 * 2회 1,200 ○ 소방시설 자체검사 수수료 3,000,000원 * 1회 3,000 ○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료 200,000원 * 3개 600 ○ 승강기 정기검사 수수료 1,440,000원 * 1대 1,440 ○ 우산 자동포장기 비닐 구입 195 	41,000	38,060	2,940

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 장 우산용 3,500원 * 3대 * 10회	105		
· 단 우산용 3,000원 * 3대 * 10회	90		
○ 설비관련 책자 구입 100,000원 * 3종	300		
○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원 * 2회	300		
□ 급량비 2,310			
○ 청사관리 업무추진 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
□ 임차료 400			
○ 기계실 증장비 임차 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비 254,964		241,219	13,745
□ 공공요금 및 제세 85,623			
○ 보일러가스로	65,459		
· 본청(노동 연관) 1,070원 * 90일 * 3시간 * 169㎡ * 50/100	24,413		
· 본청(관류) 1,070원 * 90일 * 5시간 * 60㎡ * 50/100	14,445		
· 식당동(관류) 1,070원 * 205일 * 4시간 * 46㎡ * 50/100	20,181		
· 숙직실(온수) 1,070원 * 150일 * 10시간 * 8㎡ * 50/100	6,420		
○ 본청 상하수도료 1,520원 * 1,100㎡ * 12월	20,064		
○ 가스사고배상 책임보험료 50,000원 * 2회	100		
□ 연료비 695			
○ 온풍기 1,390원 * 1대 * 10시간 * 100일 * 50/100	695		
□ 시설장비유지비 168,646			
○ 분수대 유지관리비 500,000원 * 1식	500		
○ 체력단련실 유지관리비(샤워장) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 각종 펌프류 유지관리비 4,000원 * 460HP	1,840		
○ 기계설비 노후 배관 유지관리비 38,000,000원 * 1식	38,000		
○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,300,000원 * 4톤	5,200		
○ 냉동기세관 및 정비 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 개별 냉·난방기 유지관리비 200,000원 * 5개소	1,000		
○ 시스템 에어컨 유지관리비 200,000원 * 5개소	1,000		
○ 도시가스 공급시설 정압기 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 노후 팬코일유닛 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 소방설비 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 빙축열 자동 제어시스템 유지관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 보일러 유지관리비(증기) 300,000원 * 3대	900		
○ 보일러 유지관리비(온수) 200,000원 * 1대	200		
○ 승강기 유지관리비 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ 냉동기 유지관리비 20,000원 * 189.6톤	3,792		
○ 공기조화기 유지관리비 800,000원 * 3대	2,400		
○ 배수펌프시설 유지관리비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 정수기 필터 교체 및 유지관리비(관사) 500,000원 * 1대	500		
○ 화장실 위생설비 유지관리비(비데, 밸브 등) 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 5,000,000원 * 4회	20,000		
○ 소방설비 안전관리 대행수수료 300,000원 * 12개월	3,600		
○ 가스정압기 필터 교체 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 청사 제초 작업 50,000원 * 6명 * 7일 * 5회	10,500		
○ 냉각탑 보수 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원 * 12월	4,800		
○ 시청사 청소 방역 수수료 80원 * 15,135㎡ * 5회	6,054		
○ 물탱크 청소 수수료 12,000원 * 140톤 * 2회	3,360		
○ 읍면동 소방시설 및 기계설비 유지관리비 1,000,000원 * 21개소	21,000		
○ 읍면동 청사 저수조 청소 600,000원 * 15개소 * 2회	18,000		
202 여비	6,900	6,900	0
01 국내여비	6,900	6,900	0
□ 청사 설비관리 업무추진	6,900		
○ 관외 80,000원 * 3명 * 4일 * 3회	2,880		
○ 관내 20,000원 * 3명 * 67일	4,020		
206 재료비	20,972	21,022	△50
01 재료비	20,972	21,022	△50
□ 체크밸브 외 3종 구입 500,000원 * 2종	1,000		
□ 위생설비자재(수전 외) 구입 300,000원 * 2종	600		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/>	전자밸브 구입 500,000원 * 1식	500		
<input type="checkbox"/>	볼밸브 외 30종 구입 20,000원 * 20종 * 2회	800		
<input type="checkbox"/>	드릴날 외 10종 구입 20,000원 * 10종 * 2회	400		
<input type="checkbox"/>	소방호스 구입 100,000원 * 2개	200		
<input type="checkbox"/>	비데기 소모품 및 소변기 센서 구입 37,500원 * 40대 * 2회	3,000		
<input type="checkbox"/>	감속기 외 5종 구입 200,000원 * 1회	200		
<input type="checkbox"/>	소화기 구입 30,000원 * 50개	1,500		
<input type="checkbox"/>	소방감지기 구입 15,000원 * 30개	450		
<input type="checkbox"/>	읍면동, 보건소(지소, 진료소) 시설소모품 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
<input type="checkbox"/>	냉각수 처리제 구입 21,000원 * 100ℓ	2,100		
<input type="checkbox"/>	냉동기 부동액 구입 200,000원 * 5드럼	1,000		
<input type="checkbox"/>	청관제(보일러약품) 구입 6,000원 * 500ℓ	3,000		
<input type="checkbox"/>	소금(보일러정수처리용) 구입 370원 * 600kg	222		
<input type="checkbox"/>	팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입 30,000원 * 50ℓ	1,500		
<input type="checkbox"/>	공조기 필터 구입 500,000원 * 3회	1,500		
	401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
	01 시설비	20,000	0	20,000
<input type="checkbox"/>	조경수 정비 20,000,000원 * 1식	20,000		
행정운영경비(회계과)		118,260	117,180	1,080
인력운영비		112,860	111,780	1,080
인력운영비(회계과)		112,860	111,780	1,080
	101 인건비	112,860	111,780	1,080
	01 보수	112,860	111,780	1,080
<input type="checkbox"/>	초과근무수당	112,860		
○	시간외근무수당 9,500원 * 22명 * 45시간 * 12월	112,860		
기본경비		5,400	5,400	0
기본경비(회계과)		5,400	5,400	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
<input type="checkbox"/>	회계과 350,000원 * 12월	4,200		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
<input type="checkbox"/>	회계과장 100,000원 * 12월	1,200		