

세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 종합민원처리과

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원처리과	1,112,413	1,014,459	97,954
국	169,719		
도	31,830		
시	910,864		
고객만족 민원서비스 제공	908,893	830,159	78,734
국	169,719		
도	31,830		
시	707,344		
고객만족 민원서비스 제공	208,175	232,322	△24,147
국	15,600		
시	192,575		
고객만족 행정 구현	159,815	180,519	△20,704
201 일반운영비	106,775	113,119	△6,344
01 사무관리비	62,430	73,250	△10,820
□ 일반수용비	52,980		
○ 민원 행정안내책자 발간 10,000원 * 200부	2,000		
○ 민원실 환경정비(액자구입, 화분교체 등) 2,000,000원 * 4회	8,000		
○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입 200,000원 * 130박스	26,000		
○ 통합 창구 소모품 구입 1,000,000원 * 3대 * 5회	15,000		
○ 신문 구독료 15,000원 * 11종 * 12개월	1,980		
□ 운영수당	1,750		
○ 민원 조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
□ 급량비	7,700		
○ 고객만족 업무추진 7,000원 * 11명 * 100일	7,700		
02 공공운영비	44,345	39,869	4,476
□ 공공요금 및 제세	23,545		
○ 민원처리 우편료 1,930원 * 500건	965		
○ 인감 및 본인서명 사실확인발급 공무원 공 제가입비 300,000원 * 38명	11,400		
○ 주민등록담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 38명	3,344		
○ 토지이용계획확인원발급 공무원 공제가입 비 88,000원 * 4명	352		
○ 여권업무담당 공무원 공제가입비 166,000원 * 2명	332		
○ 가족관계업무담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 38명	3,344		
○ 지적업무담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 4명	352		
○ 일반전화료 80,000원 * 3대 * 12월	2,880		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무인민원발급기 인터넷회선사용료 40,000원 * 1대 * 12월	480		
○ 장애인 전용 화상전화료 8,000원 * 1대 * 12월	96		
□ 시설장비유지비	20,800		
○ 무인민원발급기 유지관리비 20,000,000원 * 9대 * 8/100	14,400		
○ 통합창구발급기 유지관리비(시청, 대곡동, 대신동) 10,000,000원 * 8대 * 8/100	6,400		
202 여비	12,200	12,200	0
01 국내여비	12,200	12,200	0
□ 고객만족 민원 업무추진 20,000원 * 10명 * 25일	5,000		
□ 고객만족 시책 발굴 선진지 견학 80,000원 * 5명 * 3일 * 3회	3,600		
□ 고객만족 업무 교육 80,000원 * 5명 * 3일 * 3회	3,600		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
□ 주민만족도 조사용역 10,000,000원 * 1식	10,000		
301 일반보상금	9,840	4,200	5,640
09 행사실비보상금	9,840	4,200	5,640
□ 민원자원봉사자 간담회 참석자 실비보상 7,000원 * 60명 * 12회	5,040		
□ 민원자원봉사자 우수자치단체 견학 80,000원 * 60명	4,800		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
□ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 1,000,000원 * 1회	1,000		
405 자산취득비	20,000	40,000	△20,000
01 자산및물품취득비	20,000	40,000	△20,000
□ 무인민원발급기(신규1대) 20,000,000원 * 1대	20,000		
민원담당공무원 역량강화	17,760	17,760	0
201 일반운영비	6,960	6,960	0
01 사무관리비	6,960	6,960	0
□ 일반수용비	5,000		
○ 민원 전용 도서 구입 10,000원 * 100권	1,000		
○ 민원 안내 홍보 전단지 제작 100원 * 20,000매	2,000		
○ 종합민원 소모품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
□ 급량비	1,960		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복합민원 발급 업무추진 7,000원 * 10명 * 28일		1,960		
202 여비		10,800	10,800	0
01 국내여비		10,800	10,800	0
□ 민원 교육 및 워크숍 참석 80,000원 * 8명 * 8회		5,120		
□ 일반민원 업무추진 20,000원 * 8명 * 9일		1,440		
□ 민원시책 업무추진		2,080		
○ 친절 교육 80,000원 * 2일 * 8명		1,280		
○ 고객만족 체험 행사 80,000원 * 2일 * 5명		800		
□ 종합민원 업무추진 80,000원 * 1일 * 27명		2,160		
찾아가는 현장민원실 운영		15,000	15,000	0
307 민간이전		15,000	15,000	0
02 민간경상사업보조		15,000	15,000	0
□ 현장민원실운영 15,000,000원 * 1식		15,000		
여권발급		15,600	19,043	△3,443
		국 15,600		
101 인건비		10,059	10,425	△366
		국 10,059		
04 기간제근로자등보수		10,059	10,425	△366
□ 여권발급 보조 인부임		10,059		
○ 기본급 44,700원 * 1명 * 180일		8,046		
		국 8,046		
○ 주휴수당 44,700원 * 1명 * 36일		1,610		
		국 1,610		
○ 월차수당 44,700원 * 1명 * 9일		403		
		국 403		
201 일반운영비		1,941	3,418	△1,477
		국 1,941		
01 사무관리비		1,941	3,418	△1,477
□ 일반수용비		1,941		
○ 여권 안전봉투 및 소모품 등 구입 1,941,000원 * 1식		1,941		
		국 1,941		
202 여비		3,600	5,200	△1,600
		국 3,600		
01 국내여비		3,600	5,200	△1,600
□ 여권업무 추진 20,000원 * 4명 * 45일		3,600		
		국 3,600		
가족관계등록부의 공신력 제고		100,663	95,152	5,511
		국 92,119		
		시 8,544		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록부의 관리	8,544	9,560	△ 1,016
201 일반운영비	3,184	4,200	△ 1,016
01 사무관리비	3,184	4,200	△ 1,016
□ 일반수용비	1,000		
○ 가족관계 등록 서식 유인 50,000원 * 5종 * 4회	1,000		
□ 급량비	2,184		
○ 가족제도 공부정리 업무추진 7,000원 * 4명 * 78일	2,184		
202 여비	5,360	5,360	0
01 국내여비	5,360	5,360	0
□ 가족관계 업무 지도 20,000원 * 4명 * 43일	3,440		
□ 가족관계 업무담당자 교육 80,000원 * 4명 * 3일 * 2회	1,920		
가족관계등록제도 사업	92,119	85,592	6,527
국	92,119		
101 인건비	11,622	10,425	1,197
국	11,622		
04 기간제근로자등보수	11,622	10,425	1,197
□ 가족제도 업무보조 인부임	11,622		
○ 기본급 44,700원 * 1명 * 210일	9,387		
국	9,387		
○ 주휴수당 44,700원 * 1명 * 40일	1,788		
국	1,788		
○ 월차수당 44,700원 * 1명 * 10일	447		
국	447		
201 일반운영비	63,085	58,223	4,862
국	63,085		
01 사무관리비	63,085	58,223	4,862
□ 일반수용비	42,155		
○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 200,000원 * 5종 * 4회	4,000		
국	4,000		
○ 행정사무기기 유지관리 400,000원 * 3종 * 5회	6,000		
국	6,000		
○ 가족관계등록 서식유인(5종) 4,172,000원 * 1식	4,172		
국	4,172		
○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 27,983,000원 * 1식	27,983		
국	27,983		
□ 급량비	20,930		
○ 가족관계등록 업무추진 7,000원 * 4명 * 90일	2,520		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 등록기준지 업무추진 7,000원 * 4명 * 60일	국 2,520		
	1,680		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 16,730,000원 * 1식	국 1,680		
	16,730		
	국 16,730		
202 여비	17,412	16,944	468
	국 17,412		
01 국내여비	17,412	16,944	468
□ 가족관계등록 업무추진 여비보상	17,412		
○ 등록기준지 등 확인 업무추진 여비보상 20,000원 * 4명 * 28일	2,240		
	국 2,240		
○ 가족관계등록 업무추진 20,000원 * 4명 * 50일	4,000		
	국 4,000		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 여 비보상 11,172,000원 * 1식	11,172		
	국 11,172		
지적행정 공신력 제고	121,859	41,840	80,019
	국 60,000		
	국 시 61,859		
지적공부 관리 사업	14,340	14,340	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	6,400	6,400	0
□ 일반수용비	3,600		
○ 지적공부정리신청서 유인 60원 * 9,000매 * 2종	1,080		
○ 토지이동지 접수대장 유인 80원 * 1,000매 * 4종	320		
○ 지적측량 법령집 구입 50,000원 * 4권	200		
○ 지적전산운영 소모품 구입 500,000원 * 4회	2,000		
□ 급량비	2,800		
○ 지적 업무추진 7,000원 * 4명 * 100일	2,800		
02 공공운영비	600	600	0
□ 공공요금 및 제세	600		
○ GPS 통신료 50,000원 * 12회	600		
202 여비	7,340	7,340	0
01 국내여비	7,340	7,340	0
□ 토지이동지 현장확인 20,000원 * 4인 * 38일	3,040		
□ 지적측량 현장조사 20,000원 * 3인 * 45일	2,700		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 지적기초점 현지확인 20,000원 * 4인 * 20일	1,600		
지적기록물 전산화 구축사업	15,000	15,000	0
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
□ 토지이동지측량결과도 및 결의서 전산화사업 15,000,000원 * 1식	15,000		
지적경계정비사업	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
□ 일반수용비	5,000		
○ 지적복구 측량비 수수료 500,000원 * 10필	5,000		
공유토지분할사업	4,100	7,500	△3,400
201 일반운영비	4,100	7,500	△3,400
01 사무관리비	4,100	7,500	△3,400
□ 일반운영비	2,000		
○ 공유토지분할신청서식 유인 100원 * 20종 * 1,000매	2,000		
□ 운영수당	2,100		
○ 공유토지분할 심의위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 5회	2,100		
지적 재조사 사업	83,419	0	83,419
	국 시		
	60,000 23,419		
201 일반운영비	81,019	0	81,019
	국 시		
	60,000 21,019		
01 사무관리비	78,019	0	78,019
□ 일반수용비	78,019		
○ 지적재조사 측량 수수료 180,000원 * 348필 * 1.1	68,904		
	국 시		
	60,000 8,904		
○ 기준점 관측비 43,500원 * 10점	435		
○ 지적기준점 설치비 600,000원 * 10점	6,000		
○ 지적재조사 및 경계조정위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영 1,000,000원 * 1개소	1,000		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
□ 공공요금 및 제세	3,000		
○ 지적재조사 고지 우편료 2,000원 * 1,500통	3,000		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	2,400	0	2,400
	01 국내여비	2,400	0	2,400
	□ 지적재조사 교육 80,000원 * 2명 * 5회	800		
	□ 지적재조사 사업 추진 20,000원 * 4명 * 20회	1,600		
	건축행정 주민신뢰도 향상	62,860	66,910	△4,050
	건축민원 도우미제 운영	13,480	14,480	△1,000
	201 일반운영비	7,120	8,120	△1,000
	01 사무관리비	7,120	8,120	△1,000
	□ 일반수용비	4,600		
	○ 건축물 대장 사전 발급서비스 증지대 500원 * 1,000건	500		
	○ 건축 업무추진 행정사무용품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
	○ 행정사무기기 소모품 구입 300,000원 * 7개	2,100		
	□ 급량비	2,520		
	○ 건축 민원 업무추진 7,000원 * 12명 * 30일	2,520		
	202 여비	6,360	6,360	0
	01 국내여비	6,360	6,360	0
	□ 건축 민원도우미 현장조사 20,000원 * 7명 * 10일	1,400		
	□ 건축 허가예약서비스 현장조사 20,000원 * 8명 * 10일	1,600		
	□ 건축물 대장정비 현장조사 20,000원 * 8명 * 12일	1,920		
	□ 건축물 부존재증명 현장조사 20,000원 * 4명 * 18일	1,440		
	신뢰받는 복합민원처리	49,380	52,430	△3,050
	201 일반운영비	24,260	22,910	1,350
	01 사무관리비	24,260	22,910	1,350
	□ 일반수용비	8,900		
	○ 복합민원 사무 편람 제작 40,000원 * 130권	5,200		
	○ 복합민원 법령집 구입 100,000원 * 12권	1,200		
	○ 건축복합민원안내문 유인 등 1,500원 * 1,000매	1,500		
	○ 건축물 현장 사진인화 250원 * 4,000매	1,000		
	□ 운영수당	6,960		
	○ 건축위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 4회	3,360		
	○ 건축위원회 참석자 실비보상 60,000원 * 12명 * 5회	3,600		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 건축행정 주민신뢰도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 급량비	8,400		
○ 복합민원 업무추진 7,000원 * 12명 * 100일	8,400		
202 여비	16,320	16,320	0
01 국내여비	16,320	16,320	0
□ 복합민원허가 현장조사 20,000원 * 11명 * 48일	10,560		
□ 복합민원담당 공무원 교육 80,000원 * 8명 * 3일 * 2회	3,840		
□ 개발행위 현장조사 20,000원 * 2명 * 48일	1,920		
307 민간이전	8,000	8,000	0
05 민간위탁금	8,000	8,000	0
□ 건축사 현장조사대행 수수료 8,000,000원 * 1식	8,000		
405 자산취득비	800	1,600	△800
01 자산및물품취득비	800	1,600	△800
□ 건축현장 확인용 레이저 측정기 800,000원 * 1대	800		
부동산행정 대민서비스 강화	150,505	148,357	2,148
부동산 실거래 업무	4,920	4,920	0
201 일반운영비	1,760	1,760	0
01 사무관리비	1,760	1,760	0
□ 일반수용비	640		
○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원 * 4,000매 * 2종	640		
□ 급량비	1,120		
○ 부동산실거래 업무추진 7,000원 * 4명 * 40일	1,120		
202 여비	3,160	3,160	0
01 국내여비	3,160	3,160	0
□ 부동산실거래실태 현장조사 20,000원 * 2명 * 21일	840		
□ 부동산중개업 지도단속 20,000원 * 2명 * 10일	400		
□ 소송업무수행 80,000원 * 2명 * 9일	1,440		
□ 부동산실거래 선진지견학 80,000원 * 2명 * 3일	480		
공시지가 산정 및 결정	145,585	143,437	2,148
101 인건비	9,656	9,008	648
04 기간제근로자등보수	9,656	9,008	648
□ 개별공시지가 인부임	9,656		
○ 기본급 44,700원 * 1명 * 180일	8,046		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주휴수당 44,700원 * 1명 * 36일	1,610		
201 일반운영비	131,769	130,269	1,500
01 사무관리비	107,769	107,769	0
□ 일반수용비	100,559		
○ 개별공시지가 산정용 전산용지 구입 40,000원 * 50박스	2,000		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 150,000필지	9,000		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 200매 * 50부 * 5종	1,000		
○ 개별공시지가 전산도면 출력용 잉크 및 용 지 구입	4,950		
· 플로터 잉크 450,000원 * 6개	2,700		
· 플로터 용지 45,000원 * 50롤	2,250		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 22개 * 2회	3,520		
○ 개별공시지가 검증수수료	59,565		
· 1월 1일 기준조사필지 41,800원 * 2,400필지 * 50/100	50,160		
· 7월 1일 기준조사필지 41,800원 * 3,000필지 * 7.50/100	9,405		
○ 이의신청지가 검증수수료	7,524		
· 1월 1일 기준조사필지 41,800원 * 500필지 * 30/100	6,270		
· 7월 1일 기준조사필지 41,800원 * 100필지 * 30/100	1,254		
○ 개발비용 산정확인(검토) 수수료 1,000,000원 * 13건	13,000		
□ 운영수당	4,410		
○ 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 7회	4,410		
□ 급량비	2,800		
○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 7,000원 * 4명 * 100일	2,800		
02 공공운영비	24,000	22,500	1,500
□ 공공요금 및 제세	24,000		
○ 개별공시지가 결정 통지문 우편료 300원 * 80,000건	24,000		
202 여비	4,160	4,160	0
01 국내여비	4,160	4,160	0
□ 개별공시지가 조사여비 20,000원 * 3명 * 34일	2,040		
□ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원 * 4명 * 4일	1,280		
□ 개별부담금 현지 확인 20,000원 * 3명 * 14일	840		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 토지행정 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지행정 선진화	101,149	75,000	26,149
	도 20,230 시 80,919		
공간정보사업	101,149	75,000	26,149
	도 20,230 시 80,919		
207 연구개발비	101,149	75,000	26,149
	도 20,230 시 80,919		
02 전산개발비	101,149	75,000	26,149
□ 공간정보 민원열람 시스템 구축사업 78,649,000원 * 1식	78,649		
	도 15,730 시 62,919		
□ 공간정보 민원열람 시스템 고도화사업 22,500,000원 * 1식	22,500		
	도 4,500 시 18,000		
새주소 대민서비스 강화	163,682	170,578	△6,896
	국 2,000 도 11,600 시 150,082		
새주소 정비사업	121,756	145,626	△23,870
101 인건비	8,046	7,506	540
04 기간제근로자등보수	8,046	7,506	540
□ 새주소업무 보조 인부임	8,046		
○ 기본급 44,700원 * 1명 * 150일	6,705		
○ 주휴수당 44,700원 * 1명 * 30일	1,341		
201 일반운영비	36,320	50,640	△14,320
01 사무관리비	32,290	34,610	△2,320
□ 일반수용비	29,490		
○ 도로명주소 고지 홍보물, 리플릿 제작 300원 * 36,000매 * 2종	21,600		
○ 새주소 도면 출력용 잉크 및 용지 구입	4,050		
· 플로터 잉크 450,000원 * 4개	1,800		
· 플로터 용지 45,000원 * 50롤	2,250		
○ 홍보 현수막 제작 80,000원 * 23개소	1,840		
○ 건물 번호판 부착 실리콘 구입 2,000원 * 1,000개	2,000		
□ 운영수당	700		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명	700		
□ 급량비	2,100		
○ 새주소 정비사업 업무추진 7,000원 * 3명 * 100일	2,100		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	4,030	16,030	△ 12,000
□ 공공요금 및 제세	4,030		
○ 도로명주소 고지 우편료 및 전기료	4,030		
· 고지문(전자우편) 1,930원 * 1,000건	1,930		
· 지역안내판 전기료 25,000원 * 7개소 * 12월	2,100		
202 여비	6,760	6,760	0
01 국내여비	6,760	6,760	0
□ 새주소 시설물 점검 20,000원 * 3명 * 46일	2,760		
□ 건물 번호판 부착 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
□ 새주소담당 공무원 교육 80,000원 * 2명 * 3일 * 5회	2,400		
401 시설비및부대비	70,630	80,720	△ 10,090
01 시설비	70,000	80,000	△ 10,000
□ 새주소 정비사업	70,000		
○ 도로명판 설치 및 보수등 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 건물 번호판 설치 등 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 지역 안내판 및 지정 번호판 설치공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 도로명주소 안내시설물 및 기초번호판 설 치 등 40,000,000원 * 1식	40,000		
03 시설부대비	630	720	△ 90
□ 새주소 정비사업 70,000,000원 * 0.90/100	630		
도로명주소사업	7,000	12,000	△ 5,000
	국 도		
	2,000 5,000		
401 시설비및부대비	7,000	12,000	△ 5,000
	국 도		
	2,000 5,000		
01 시설비	7,000	12,000	△ 5,000
□ 도로명주소 시설물 설치사업 2,000,000원 * 1식	2,000		
	국		
	2,000		
□ 광역도로 도로명판.기초번호판 설치 5,000,000원 * 1식	5,000		
	도		
	5,000		
도로명주소 정보시스템 운영환경개선	9,496	7,912	1,584
403 자치단체등자본이전	9,496	7,912	1,584
02 기관등에대한대행사업비	9,496	7,912	1,584
□ 도로명 주소 시스템 운영지원 9,496,000원 * 1식	9,496		
도로명주소사업홍보 및 생활화촉진	22,000	0	22,000
	도		
	6,600		

부서: 종합민원처리과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 15,400		
201 일반운영비	22,000	0	22,000
	도 6,600		
	시 15,400		
01 사무관리비	22,000	0	22,000
□ 일반수용비	22,000		
○ 상세주소 안내판 설치 18,000,000원 * 1식	18,000		
	도 5,400		
	시 12,600		
○ 상세주소 안내지도 제작 홍보 4,000,000원 * 1식	4,000		
	도 1,200		
	시 2,800		
도로명주소 위치정확도 개선 사업	3,430	5,040	△ 1,610
403 자치단체등자본이전	3,430	5,040	△ 1,610
02 공기관등에대한대행사업비	3,430	5,040	△ 1,610
□ 도로명주소기본도 위치 정확도 개선 3,430,000원 * 1식	3,430		
행정운영경비(종합민원처리과)	203,520	184,300	19,220
인력운영비	189,810	170,100	19,710
인력운영비(종합민원처리과)	189,810	170,100	19,710
101 인건비	189,810	170,100	19,710
01 보수	189,810	170,100	19,710
□ 초과근무수당	189,810		
○ 시간외근무수당 9,500원 * 37명 * 45시간 * 12월	189,810		
기본경비	13,710	14,200	△ 490
기본경비(종합민원처리과)	13,710	14,200	△ 490
201 일반운영비	7,950	8,500	△ 550
01 사무관리비	7,950	8,500	△ 550
□ 일반수용비	7,950		
○ 행정사무기기 소모품 구입	7,950		
· 복사기 토너 150,000원 * 3회 * 3대	1,350		
· 팩스 토너 200,000원 * 2회 * 4대	1,600		
· 프린터 토너 250,000원 * 2회 * 10대	5,000		
203 업무추진비	4,560	4,500	60
04 부서운영업무추진비	4,560	4,500	60
□ 종합민원처리과	4,560		
○ 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
○ 31인 이상 6인 * 5,000원 * 12월	360		

부서: 종합민원처리과
 정책: 행정운영경비(종합민원처리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
<input type="checkbox"/> 종합민원처리과장 100,000원 * 12월	1,200		