

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 세정과

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	938,233	877,082	61,151
도	1,210		
시	937,023		
세입의 안정적인 확보로 자주재원확충	775,397	718,482	56,915
도	1,210		
시	774,187		
도세 자진신고 및 전산운영	163,820	168,989	△5,169
도	1,210		
시	162,610		
도세부과징수 및 전산운영	159,780	167,659	△7,879
101 인건비	15,489	14,305	1,184
04 기간제근로자등보수	15,489	14,305	1,184
□ 지방세 비과세, 감면자료 일제 정비	15,489		
○ 기본급 48,400원 * 2명 * 134일	12,972		
○ 주휴수당 48,400원 * 2명 * 26일	2,517		
201 일반운영비	63,845	65,845	△2,000
01 사무관리비	49,057	51,057	△2,000
□ 일반수용비	43,667		
○ 지방세 고지서	11,067		
· 취득세 93,000원 * 65박스	6,045		
· 등록면허세 93,000원 * 30박스	2,790		
· 지역자원 시설세 93,000원 * 24박스	2,232		
○ 지방세 법령집 및 실무 편람	1,500		
50,000원 * 30권			
○ 행정사무용품 구입	2,400		
200,000원 * 12월			
○ 지방세 홍보 책자 제작	4,000		
2,000원 * 2,000부			
○ 복사용지 구입	4,200		
20,000원 * 210박스			
○ 컴퓨터 기록용지 구입	1,000		
50,000원 * 20박스			
○ 고속프린터 소모품 구입	19,500		
· 토너 400,000원 * 30박스	12,000		
· 카트리지 3,500,000원 * 1박스	3,500		
· 현상액 4,000,000원 * 1박스	4,000		
□ 급량비	5,390		
○ 취득세 등 과세 자료 정비	5,390		
7,000원 * 7명 * 110일			
02 공공운영비	14,788	14,788	0
□ 공공요금 및 제세	6,988		
○ 상속분 취득세 고지서(안내문) 발송 우편료	1,930		
1,930원 * 1,000건			
○ 지방세 고지서 발송 우편료	5,058		
· 일반우편 300원 * 13,000건	3,900		
· 등기우편 1,930원 * 600건	1,158		

부서 : 세정과

정책 : 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위 : 도세 자진신고 및 전산운영

(단위 : 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 시설장비유지비 ○ 레이저 고속프린터 유지관리비 460,000원 * 12월 ○ 지방세 고지서 자동통합기 유지관리비 190,000원 * 12월	7,800 5,520 2,280		
202 여비	23,660	24,220	△560
01 국내여비 <input type="checkbox"/> 취득세 세원발굴 ○ 관내 20,000원 * 7명 * 33일 ○ 관외 80,000원 * 6명 * 5일 * 5회 <input type="checkbox"/> 지방세표작업 80,000원 * 3명 * 4일 <input type="checkbox"/> 세무공무원 순회교육 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회 <input type="checkbox"/> 지방재정계획 합동작업 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회 <input type="checkbox"/> 비과세 감면자료 조사 20,000원 * 2명 * 80일	23,660 16,620 4,620 12,000 960 1,440 1,440 3,200	24,220	△560
301 일반보상금	5,000	5,000	0
11 기타보상금 <input type="checkbox"/> 성실납세자 보상금 50,000원 * 100명	5,000 5,000	5,000	0
306 출연금	8,844	7,909	935
01 출연금 <input type="checkbox"/> 지방세연구원 출연 8,844,000원 * 1식	8,844 8,844	7,909	935
308 자치단체등이전	42,942	0	42,942
10 공기관등에대한경상적대행사업비 <input type="checkbox"/> 표준지방세 정보시스템 유지관리비 27,692,000원 * 1식 <input type="checkbox"/> 통합지방세 정보시스템 유지관리비 14,336,000원 * 1식 <input type="checkbox"/> 과세통합시스템 유지관리비 914,000원 * 1식	42,942 27,692 14,336 914	0	42,942
도세 부과징수 및 전산운영(보조)	4,040	1,330	2,710
	도 시		
202 여비	4,040 1,210 2,830	1,330	2,710
04 국제화여비 <input type="checkbox"/> 우수시군직원 조세제도 비교견학 4,040,000원 * 1식	4,040 4,040	1,330	2,710
	도 시		
시세 과세자료정비 및 부과고지	131,620	160,912	△29,292
시세부과 및 과세자료 정비	131,620	160,912	△29,292

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 시세 과세자료정비 및 부과고지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	118,180	147,212	△29,032
	01 사무관리비	35,020	44,332	△9,312
	□ 일반수용비	29,630		
	○ 지방세 고지서 전산용지	24,630		
	· 재산세(주택, 건물) 93,000원 * 60박스	5,580		
	· 재산세(토지) 93,000원 * 60박스	5,580		
	· 자동차세 93,000원 * 90박스	8,370		
	· 컴퓨터 기록용지 45,000원 * 10박스	450		
	· 자동차세 연납고지서 93,000원 * 50박스	4,650		
	○ 지방세 납부 홍보 현수막 제작 100,000원 * 5개 * 4회	2,000		
	○ 납부 안내 홍보물 제작	3,000		
	· 지방세 납부 안내문 100원 * 10,000매 * 1회	1,000		
	· 온라인 납부 안내문 100원 * 10,000매 * 2회	2,000		
	□ 급량비	5,390		
	○ 시세 과세 자료 합동작업 정리 7,000원 * 5명 * 110일	3,850		
	○ 읍면동 합동작업 7,000원 * 22명 * 10일	1,540		
	02 공공운영비	83,160	102,880	△19,720
	□ 공공요금 및 제세	83,160		
	○ 지방세 고지서 발송 우편료	83,160		
	· 일반우편 300원 * 200,000건	60,000		
	· 등기우편 1,930원 * 12,000건	23,160		
	202 여비	13,440	13,700	△260
	01 국내여비	13,440	13,700	△260
	□ 시세관련 교육 및 연찬회 80,000원 * 4명 * 2일 * 6회	3,840		
	□ 재산세(건물, 주택, 토지분) 과세자료 조사 20,000원 * 3명 * 80일	4,800		
	□ 시세 자진납부 안내 및 지도 20,000원 * 4명 * 60일	4,800		
	효율적인 세외수입관리	135,250	102,590	32,660
	세외수입 총괄관리	135,250	102,590	32,660
	201 일반운영비	32,340	34,690	△2,350
	01 사무관리비	30,340	31,190	△850
	□ 일반수용비	24,670		
	○ 세외수입 고지서 전산용지 80,000원 * 80박스	6,400		
	○ 세외수입 체납액 자진납부 안내 홍보물 제작 10,000원 * 2회 * 300부	6,000		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세외수입 체납액 일제정리 현수막 제작 110,000원 * 2회 * 6개소	1,320		
○ 각종 행사 증서 및 위촉장 제작 10,000원 * 20개 * 4회	800		
○ 각종 행사 현수막 제작 110,000원 * 3회 * 5개소	1,650		
○ 민원수수료 신용카드결제 수수료 100원 * 15,000건	1,500		
○ 세외수입 신용카드결제 수수료 100원 * 50,000건	5,000		
○ 가상계좌 수수료 100원 * 20,000건	2,000		
□ 운영수당	3,360		
○ 기부심사심의 위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 6회	2,520		
○ 민간투자사업심의 위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
□ 급량비	2,310		
○ 세입관리 및 수수료 실태조사 7,000원 * 3명 * 70일	1,470		
○ 세입결산 작업 7,000원 * 3명 * 40일	840		
02 공공운영비	2,000	3,500	△ 1,500
□ 시설장비유지비	2,000		
○ 문서제본기 유지관리비 500,000원 * 2회	1,000		
○ 수입증지 요금관리기 유지관리비 250,000원 * 4대	1,000		
202 여비	7,960	8,200	△ 240
01 국내여비	7,960	8,200	△ 240
□ 세외수입 전산자료 회의 및 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
□ 지방세외수입 재정연감 및 지방재정결산작업 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
□ 세외수입 활성화 방안 연구발표대회 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
□ 세외수입 특별회계 전산화교육 80,000원 * 3명 * 2일 * 3회	1,440		
□ 경영수익사업 전국발표대회 80,000원 * 4명 * 5일	1,600		
□ 시금고 대행점 지도확인 20,000원 * 3명 * 13일 * 2회	1,560		
□ 세외수입 전산시스템 점검 및 지도 20,000원 * 2명 * 20일	800		
207 연구개발비	61,900	27,400	34,500
02 전산개발비	61,900	27,400	34,500
□ 세입통합조회 납부시스템 유지보수 900,000원 * 12월	10,800		
□ 개인정보 고유식별번호 암호화 유지보수	1,100		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 세입통합조회신용카드수납시스템 암호화 유지보수 1,100,000원 * 1식	1,100		
	□ 전자예금압류시스템 사용 및 암호화	50,000		
	○ 표준지방세, 지방세외수입시스템, 새올 도 로CS 50,000,000원 * 1식	50,000		
	308 자치단체등이전	28,250	0	28,250
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	28,250	0	28,250
	□ 세외수입전산시스템 유지관리비 28,250,000원 * 1식	28,250		
	405 자산취득비	4,800	4,800	0
	01 자산및물품취득비	4,800	4,800	0
	□ 수입증지 요금관리기 구입 2,400,000원 * 2대	4,800		
	고액 고질체납자 철저한 관리	140,598	118,118	22,480
	체납세 징수	130,440	107,800	22,640
	201 일반운영비	90,600	92,600	△2,000
	01 사무관리비	44,350	46,350	△2,000
	□ 일반수용비	35,530		
	○ 지방세 독촉 고지서 전산용지 구입 93,000원 * 150박스	13,950		
	○ 체납세 일제 정리 홍보 현수막 제작 100,000원 * 10개 * 3회	3,000		
	○ 결손처분 심의 자료 등 유인 500원 * 2,200매	1,100		
	○ 지방세 가상계좌 수수료 80원 * 5,500건 * 12회	5,280		
	○ 체납자 재산압류 등기촉탁 및 해제용 수수 료 2,000원 * 1,000매	2,000		
	○ 금융거래조회 수수료 2,000원 * 500명 * 3회	3,000		
	○ 압류재산 공매의뢰 수수료 150,000원 * 20회	3,000		
	○ 지방세 인터넷 신용카드납부 수수료 100원 * 20,000매	2,000		
	○ 신용카드 매출채권 전산 체납처분 수수료 2,000원 * 500건	1,000		
	○ 예금압류 전산 체납처분 수수료 1,200원 * 1,000건	1,200		
	□ 급량비	8,820		
	○ 체납세 업무추진 7,000원 * 6명 * 110일	4,620		
	○ 차량번호판 영치 업무추진 7,000원 * 6명 * 100일	4,200		
	02 공공운영비	46,250	46,250	0
	□ 공공요금 및 제세	29,850		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 고액 고질체납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 읍면동 체납고지서 반송 우편료 130,000원 * 22개읍면동	2,860		
○ 지방세 체납자 독촉고지 우편료	25,720		
· 일반우편 300원 * 15,000건 * 4회	18,000		
· 등기우편 1,930원 * 1,000건 * 4회	7,720		
○ ARS지방세납부 안내시스템 전화료 40,000원 * 12월	480		
○ 차량번호판 영치차량	790		
· 자동차세 600,000원 * 1대	600		
· 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
· 환경개선부담금 70,000원 * 1대 * 2회	140		
□ 시설장비유지비	11,400		
○ 지방세 체납차량 영치시스템 유지관리비 350,000원 * 12월	4,200		
○ G-banking 가상계좌시스템 유지관리비 250,000원 * 12월	3,000		
○ ARS지방세납부 안내시스템 유지관리비 350,000원 * 12월	4,200		
□ 차량·선박비	5,000		
○ 차량번호판 영치차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	5,000		
· 승용차 5,000,000원 * 1대	5,000		
202 여비	9,840	10,200	△360
01 국내여비	9,840	10,200	△360
□ 지방세 체납자 징수독려	9,840		
○ 관내 20,000원 * 6명 * 54일	6,480		
○ 관외 80,000원 * 3명 * 2일 * 7회	3,360		
303 포상금	10,000	5,000	5,000
01 포상금	10,000	5,000	5,000
□ 지방세입징수 포상금 10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
□ ARS 서버 업그레이드 7,500,000원 * 1식	7,500		
□ 읍동 모바일영치시스템 구입	12,500		
○ 모바일영치시스템 2,500,000원 * 4대	10,000		
○ 모바일영치프린트기 625,000원 * 4대	2,500		
고액체납세 징수	10,158	10,318	△160
201 일반운영비	4,158	4,158	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
□ 일반수용비	3,000		
○ 고액체납자 서한문 유인 250원 * 4,000매 * 2회	2,000		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 고액 고질채납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 고액채납자 재산압류 등기촉탁 수수료 2,000원 * 500매 02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> □ 공공요금 및 제세 ○ 지방세 고액채납자 등기 발송 우편료 1,930원 * 150건 * 4회 	1,000 1,158 1,158 1,158	1,158	0
202 여비	6,000	6,160	△ 160
<ul style="list-style-type: none"> 01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> □ 고액채납자 징수독려 ○ 관내 20,000원 * 2명 * 30일 ○ 관외 80,000원 * 3명 * 20일 	6,000 6,000 1,200 4,800	6,160	△ 160
주택가격 특성조사 및 산정, 공시	150,277	150,935	△ 658
주택가격 특성조사 및 산정, 공시	150,277	150,935	△ 658
101 인건비	20,712	19,130	1,582
<ul style="list-style-type: none"> 04 기간제근로자등보수 <ul style="list-style-type: none"> □ 개별주택가격 조사업무 보조인부임 ○ 기본급 48,400원 * 21명 * 15일 ○ 주휴수당 48,400원 * 21명 * 3일 ○ 4대보험 <ul style="list-style-type: none"> · 건강보험료 부담금 18,296,000원 * 3.00/100 · 노인장기요양보험료 부담금 549,000원 * 6.55/100 · 국민연금보험료 부담금 18,296,000원 * 4.50/100 · 고용보험료 부담금 18,296,000원 * 1.50/100 · 산재보험료 부담금 18,296,000원 * 4.00/100 	20,712 20,712 15,246 3,050 2,416 549 36 824 275 732	19,130	1,582
201 일반운영비	121,645	123,645	△ 2,000
<ul style="list-style-type: none"> 01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> □ 일반수용비 ○ 개별주택가격 전산용지 구입 40,000원 * 35박스 ○ 개별주택가격 열람통지문 유인 200원 * 28,000매 ○ 개별주택가격 홍보용 현수막 제작 100,000원 * 21개 * 2회 ○ 미공시 공동주택 감정수수료 500,000원 * 2회 ○ 개별주택가격조사 도면제작 10,000원 * 800매 ○ 개별주택가격조사 도면 CD제작 3,000,000원 * 1회 	113,245 107,575 1,400 5,600 4,200 1,000 8,000 3,000	115,245	△ 2,000

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 주택가격 특성조사 및 산정, 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택가격 검증수수료 6,250원 * 13,500호 □ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회 ○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 3회 □ 급량비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택가격 특성조사작업 7,000원 * 3명 * 110일 	<ul style="list-style-type: none"> 84,375 3,360 1,470 1,890 2,310 2,310 		
02 공공운영비	8,400	8,400	0
<ul style="list-style-type: none"> □ 공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택가격 열람통지문 우편료 300원 * 28,000건 	8,400		
202 여비	7,920	8,160	△240
<ul style="list-style-type: none"> 01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> □ 개별주택가격 조사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 20,000원 * 3명 * 72일 ○ 관외 80,000원 * 3명 * 10일 □ 개별주택가격 회의 및 연찬회 참석 80,000원 * 3명 * 5일 	<ul style="list-style-type: none"> 7,920 6,720 4,320 2,400 1,200 	8,160	△240
지방소득세 과세자료 정비 및 부과고지	35,994	0	35,994
지방소득세 부과	35,994	0	35,994
201 일반운영비	29,194	0	29,194
<ul style="list-style-type: none"> 01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> □ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 고지서 전산용지 <ul style="list-style-type: none"> · 주민세 93,000원 * 30박스 2,790 · 지방소득세 93,000원 * 10박스 930 · 법인지방소득세 93,000원 * 10박스 930 ○ 납부 홍보 현수막 제작 2,000 <ul style="list-style-type: none"> · 주민세 정기분 100,000원 * 10개 1,000 · 법인지방소득세 100,000원 * 10개 1,000 ○ 납부 안내 홍보물 제작 2,000 <ul style="list-style-type: none"> · 주민세 재산분 500원 * 2,000매 1,000 · 지방소득세 500원 * 2,000매 1,000 □ 급량비 1,540 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민세 및 지방소득세 과세자료 조사 7,000원 * 2명 * 110일 1,540 	<ul style="list-style-type: none"> 10,190 8,650 4,650 2,790 930 930 2,000 1,000 1,000 2,000 1,000 1,000 1,540 1,540 	0	10,190
<ul style="list-style-type: none"> 02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> □ 공공요금 및 제세 19,004 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민세 및 지방소득세 고지서 발송 우편료 19,004 <ul style="list-style-type: none"> · 일반우편 300원 * 60,000건 18,000 	<ul style="list-style-type: none"> 19,004 19,004 18,000 	0	19,004

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 지방소득세 과세자료 정비 및 부과지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 등기우편 1,930원 * 520건	1,004		
	202 여비	6,800	0	6,800
	01 국내여비	6,800	0	6,800
	□ 주민세 및 지방소득세 교육 및 연찬회 80,000원 * 2명 * 5일 * 3회	2,400		
	□ 주민세 및 지방소득세 과세자료 조사 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
	□ 주민세 및 지방소득세 자진납부 안내 및 지 도 20,000원 * 2명 * 80일	3,200		
	적극적인 세원발굴을 통한 세수증대	17,838	16,938	900
	탈루 은닉세원 조사	17,838	16,938	900
	201 일반운영비	8,558	8,758	△200
	01 사무관리비	7,400	7,600	△200
	□ 일반수용비	2,850		
	○ 지방세 서면조사서 5,000원 * 360부	1,800		
	○ 법인 세무조사 서식 유인 50원 * 1,000부 * 10종	500		
	○ 법인대장 파일 구입 6,000원 * 50권	300		
	○ 세무조사 과세자료 출력 전산용지 50,000원 * 5박스	250		
	□ 운영수당	1,470		
	○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
	□ 급량비	3,080		
	○ 서면세무조사 7,000원 * 4명 * 110일	3,080		
	02 공공운영비	1,158	1,158	0
	□ 공공요금 및 제세	1,158		
	○ 세무조사 통지서 및 고지서 발송 등기 우 편료 1,930원 * 200건 * 3회	1,158		
	202 여비	9,280	8,180	1,100
	01 국내여비	9,280	8,180	1,100
	□ 세무조사	5,600		
	○ 관내 20,000원 * 3명 * 40일	2,400		
	○ 관외 80,000원 * 2명 * 4일 * 5회	3,200		
	□ 세무조사 연찬회 및 회의참석 80,000원 * 3명 * 10회	2,400		
	□ 행정소송 수행 80,000원 * 2명 * 8회	1,280		
	행정운영경비(세정과)	162,836	158,600	4,236
	인력운영비	148,176	143,640	4,536
	인력운영비(세정과)	148,176	143,640	4,536
	101 인건비	148,176	143,640	4,536
	01 보수	148,176	143,640	4,536

부서 : 세정과
 정책 : 행정운영경비(세정과)
 단위 : 인력운영비

(단위 : 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 초과근무수당 <input type="checkbox"/> 시간외근무수당 9,800원 * 28명 * 45시간 * 12월	148,176 148,176		
기본경비	14,660	14,960	△300
기본경비(세정과)	14,660	14,960	△300
201 일반운영비	9,260	9,560	△300
01 사무관리비 <input type="checkbox"/> 일반수용비 ○ 행정사무기기 소모품 구입 · 팩스 토너 140,000원 * 1대 * 4회 560 · 복사기 토너 250,000원 * 1대 * 4회 1,000 · 컬러프린터 토너 500,000원 * 1대 * 4회 2,000 · 레이저프린터 토너 300,000원 * 19개 5,700	9,260 9,260 9,260 560 1,000 2,000 5,700	9,560	△300
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 <input type="checkbox"/> 세정과 350,000원 * 12월	4,200 4,200	4,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 <input type="checkbox"/> 세정과장 100,000원 * 12월	1,200 1,200	1,200	0