

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 원가회계 및 지방재정통계 작업 7,000원 * 2명 * 30일 ○ 지출증빙서 편철 작업 7,000원 * 4명 * 50일 ○ 연말정산 작업 7,000원 * 4명 * 30일 □ 임차료 <ul style="list-style-type: none"> ○ 결산검사장 장비임차 300,000원 * 2종 	420		
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> □ 공공요금 및 제세 ○ 회계직 공무원 재정보험료 30,000원 * 20명 ○ 일반전화료 10,000원 * 12월 	720	720	0
202 여비	20,640	21,440	△800
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> □ 지방재정통계 작업 80,000원 * 2명 * 4회 □ 지방재정연감 합동 작업 80,000원 * 2명 * 5일 □ 국·도비 결산 작업 80,000원 * 2명 * 5일 □ 원가회계 합동 작업 80,000원 * 2명 * 5일 □ 급여시스템 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회 □ 회계업무지도 20,000원 * 5명 * 50일 □ 부서공통여비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원 * 23명 * 4일 ○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원 * 23명 * 10일 	20,640	21,440	△800
301 일반보상금	6,000	6,000	0
11 기타보상금 <ul style="list-style-type: none"> □ 세입·세출 결산 검사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사위원 등 급식제공 7,000원 * 10명 * 20일 * 2회 ○ 감사위원 등 간식제공 3,000원 * 10명 * 20일 * 2회 ○ 세입·세출 결산 검사 부대경비 50,000원 * 10명 * 4회 	6,000	6,000	0
입찰 및 계약	285,070	250,470	34,600
201 일반운영비	54,590	34,190	20,400
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> □ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사·물품·용역 등 계약 서류 서식 유인 250,000원 * 10종 ○ 관과소 공통 부책 유인 100,000원 * 10종 	37,790	34,190	3,600

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 조달 전자입찰 사용수수료 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 계약 관련 회의 서류 제작 350,000원 * 3회	1,050		
□ 운영수당	3,080		
○ 계약 자문 및 심사수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
○ 계약 심의위원회 참석수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
□ 급량비	6,160		
○ 공사·용역·물품 계약 업무추진 7,000원 * 5명 * 100일	3,500		
○ 물품 전자태그 업무추진 7,000원 * 2명 * 40일	560		
○ 공사·용역·물품 등 대장 정리 7,000원 * 5명 * 60일	2,100		
□ 임차료	12,000		
○ 사무실 배치 관련 장비임차 600,000원 * 1식	600		
○ 차량 임차료 950,000원 * 12월	11,400		
02 공공운영비	16,800	0	16,800
□ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,800,000원 * 1식	1,800		
□ 물품관리 시스템(RFID) 유지보수비 2,750,000원 * 4분기	11,000		
□ 계약정보공개 시스템 유지보수비 3,000,000원 * 1식	3,000		
□ 계약관리 시스템 유지보수비 1,000,000원 * 1식	1,000		
202 여비	10,480	11,480	△ 1,000
01 국내여비	10,480	11,480	△ 1,000
□ 계약 관련 회의 80,000원 * 4명 * 2일 * 4회	2,560		
□ 관급 자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,200		
□ 물품 수급 합동작업 80,000원 * 2명 * 4일 * 2회	1,280		
□ 공사·용역·물품 등 실적 합동작업 80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440		
□ 계약공사 현장 확인 감독 20,000원 * 5명 * 15일	1,500		
□ 각종 계약 업무추진 20,000원 * 5명 * 5일	500		
206 재료비	5,000	4,000	1,000
01 재료비	5,000	4,000	1,000
□ 물품 전자태그(소모품) 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	215,000	185,000	30,000
01	자산및물품취득비	215,000	185,000	30,000
	□ 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 70,000,000원 * 1식	70,000		
	□ 대곡동 청사 비품 구입 15,000,000원 * 1식	15,000		
	□ 지좌동 청사 비품 구입 50,000,000원 * 1식	50,000		
	□ 복합청사 비품 구입 40,000,000원 * 1식	40,000		
	□ 울곡동 청사 비품 구입 20,000,000원 * 1식	20,000		
	□ 감천면 헬스장비 구입 20,000,000원 * 1식	20,000		
	복식부기회계제도 정착	35,080	36,080	△1,000
201	일반운영비	31,800	32,800	△1,000
01	사무관리비	31,800	32,800	△1,000
	□ 일반수용비	29,000		
	○ 자산 유형별 및 건설 자산등록 매뉴얼 유 인 10,000원 * 2종 * 100부	2,000		
	○ 복식부기 재무제표 유인 25,000원 * 2종 * 100부	5,000		
	○ 원가회계 재정 운영보고서 유인 10,000원 * 2종 * 100부	2,000		
	○ 복식부기 재무제표 검토 20,000,000원 * 1식	20,000		
	□ 급량비	2,800		
	○ 복식부기 업무코드 대사 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
	○ 통합 재무보고서 작성 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
202	여비	3,280	3,280	0
01	국내여비	3,280	3,280	0
	□ 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	□ 복식부기 회계 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
	공유재산의 활용도 증대 및 재정확충	353,861	294,161	59,700
	공유재산 관리	33,861	34,161	△300
201	일반운영비	27,161	27,461	△300
01	사무관리비	27,161	27,461	△300
	□ 일반수용비	24,851		
	○ 공유재산 감정 수수료 200,000원 * 30필지 * 2법인	12,000		
	○ 전자자산 처분시스템 수수료 1,351,000원 * 1식	1,351		
	○ 공유재산 현황 및 분할측량 수수료 300,000원 * 25필지	7,500		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산관련 서식 유인 100원 * 2,000매 * 10종	2,000		
○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원 * 4회	2,000		
□ 급량비	2,310		
○ 공유재산 관리업무 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
202 여비	6,700	6,700	0
01 국내여비	6,700	6,700	0
□ 공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원 * 3명 * 53일	3,180		
□ 공유재산 관리계획 합동작업 80,000원 * 4명 * 11일	3,520		
시유재산관리	320,000	260,000	60,000
201 일반운영비	260,000	200,000	60,000
02 공공운영비	260,000	200,000	60,000
□ 공공요금 및 제세	260,000		
○ 건물·시설물 재해복구 공제회비 130,000,000원 * 1식	130,000		
○ 영조물 손해배상 공제회비 130,000,000원 * 1식	130,000		
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
□ 일반재산 시유건물 수선비 10,000,000원 * 1식	10,000		
□ 시유재산 취득 50,000,000원 * 1식	50,000		
쾌적한 근무환경 조성	9,024,459	2,523,390	6,501,069
효율적인 청사 및 차량 관리	9,024,459	2,523,390	6,501,069
청사 신·증축 및 유지관리	8,457,110	1,993,909	6,463,201
201 일반운영비	494,010	382,260	111,750
01 사무관리비	5,510	32,510	△27,000
□ 일반수용비	2,800		
○ 청사 유지 관련 책자 구입 100,000원 * 8종	800		
○ 청사 관리프로그램 운영 관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
□ 급량비	2,310		
○ 청사 관리 업무추진 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
□ 임차료	400		
○ 동절기 청사제설 장비임차 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	478,500	329,750	148,750

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 공공요금 및 제세	388,130		
○ 청사 전기료	256,120		
· 기본료 8,050원 * 800kwh * 12월	77,280		
· 전력료(여름) 116원 * 250,000kwh * 3월	87,000		
· 전력료(봄·가을) 80원 * 100,000kwh * 5월	40,000		
· 전력료(겨울) 108원 * 120,000kwh * 4월	51,840		
○ 복합청사 전기료	126,320		
· 기본료 8,050원 * 400kwh * 12월	38,640		
· 전력료(여름) 116원 * 120,000kwh * 3월	41,760		
· 전력료(봄·가을) 80원 * 50,000kwh * 5월	20,000		
· 전력료(겨울) 108원 * 60,000kwh * 4월	25,920		
○ 2급 관사 관리비 120,000원 * 1동 * 12월	1,440		
○ 2급 관사 전기료 70,000원 * 1동 * 12월	840		
○ 2급 관사 가스료 80,000원 * 1동 * 12월	960		
○ 시설물 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 안전관리자 협회비 150,000원 * 3회	450		
□ 연료비	640		
○ 발전기(비상용) 경유 1,600원 * 400ℓ	640		
□ 시설장비유지비	89,730		
○ 시청사 유지관리비 1,000원 * 13,610㎡	13,610		
○ 복합시설 유지관리비 1,000원 * 1,430㎡	1,430		
○ 특고압 수·변전실 유지관리비 8,000원 * 1,200kw	9,600		
○ 비상발전설비 유지관리비 10,000원 * 300kw	3,000		
○ LED 등 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 전등·전열·동력설비 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 전기실 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 2급 관사 유지관리비 10,000원 * 109㎡	1,090		
○ 시청사 주차장 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 분청 바닥 및 유리창 청소 35,000,000원 * 1식	35,000		
○ 자동제어설비 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ MCC반 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
03 행사운영비	10,000	20,000	△ 10,000
□ 지좌동 청사 준공식 10,000,000원 * 1식	10,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,520	3,300	△780
01 국내여비	2,520	3,300	△780
□ 청사 관리 업무추진 80,000원 * 3명 * 4일	960		
□ 청사 관리 업무 관내출장 20,000원 * 3명 * 26일	1,560		
206 재료비	14,400	14,400	0
01 재료비	14,400	14,400	0
□ LED조명 구입	8,000		
○ LED 54w형 300,000원 * 20갑	6,000		
○ LED 10w형 100,000원 * 20갑	2,000		
□ 누전차단기 구입 10,000원 * 20개	200		
□ 배선용차단기 구입 110,000원 * 10개	1,100		
□ 배선기구 구입 20,000원 * 20개	400		
□ 전자개폐기 구입 100,000원 * 10개	1,000		
□ 전선 구입 50,000원 * 10타	500		
□ 케이블 구입 150,000원 * 7타	1,050		
□ 펜치 외 5종 구입 150,000원 * 1회	150		
□ 청사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
□ 관사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
401 시설비및부대비	7,946,180	1,593,949	6,352,231
01 시설비	7,890,000	1,560,611	6,329,389
□ 읍면동 전기수선비 50,000,000원 * 1식	50,000		
□ 시청사 수선비 50,000,000원 * 1식	50,000		
□ 읍면동 청사 수선비 200,000,000원 * 1식	200,000		
□ 사무실 이전 배치 100,000,000원 * 1식	100,000		
□ 동청사 전기 절감형 자동 전압조정기 설치(7.5KVA)공사 15,000,000원 * 2개소	30,000		
□ 시청사 내진성능평가 수수료 30,000,000원 * 1식	30,000		
□ 청사 전기 안전검사 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
□ 청사 에너지 정밀진단 수수료 20,000,000원 * 1식	20,000		
□ 시 전정 환경정비사업 200,000,000원 * 1식	200,000		
□ 평화남산동 주민센터 건립	3,200,000		
○ 공사비 3,200,000,000원 * 1식	3,200,000		
□ 남면사무소 건립 3,000,000,000원 * 1식	3,000,000		
□ 대곡동 주민센터 증축	1,000,000		
○ 공사비 1,000,000,000원 * 1식	1,000,000		
02 감리비	47,180	24,698	22,482
□ 평화남산동 주민센터 건립 3,200,000,000원 * 1.09/100	34,880		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털방송료 20,000원 * 12월 240 □ 차량·선박비 66,500 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비) 66,500 <ul style="list-style-type: none"> · 승용차 28,500 <ul style="list-style-type: none"> - 대형 10,000,000원 * 2대 20,000 - 중형 5,500,000원 * 1대 5,500 - 지프형 3,000,000원 * 1대 3,000 · 승합차 38,000 <ul style="list-style-type: none"> - 대형 15,000,000원 * 2대 30,000 - 중형 4,000,000원 * 1대 4,000 - 소형 4,000,000원 * 1대 4,000 			
202 여비	14,040	14,040	0
01 국내여비 14,040 <ul style="list-style-type: none"> □ 운전원 관내출장 10,000원 * 5명 * 100회 5,000 □ 운전원 관외출장 80,000원 * 5명 * 12회 4,800 □ 차량 정수 관리 합동작업 80,000원 * 1명 * 3회 240 □ 운전원 산업시찰 80,000원 * 50명 4,000 		14,040	0
청사설비 유지관리	362,604	343,836	18,768
201 일반운영비	335,424	295,964	39,460
01 사무관리비 40,619 <ul style="list-style-type: none"> □ 일반수용비 37,909 <ul style="list-style-type: none"> ○ 화장실 화장지 구입 70,000원 * 7박스 * 12월 5,880 ○ 화장실 물비누 구입 7,000원 * 10팩 * 12월 840 ○ 화장실 핸드타올 구입 85,000원 * 7박스 * 12월 7,140 ○ 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원 * 15장 * 280일 5,334 ○ 화장실 환경개선 재료 구입 10,800 <ul style="list-style-type: none"> · 방향제 20,000원 * 20개소 * 12월 4,800 · 세정제 20,000원 * 25개소 * 12월 6,000 ○ 조화 교체 500,000원 * 1회 500 ○ 가스사용시설 정기검사 수수료 380,000원 * 1회 380 ○ 보일러 및 냉동기 검사 수수료 300,000원 * 2종 * 2회 1,200 ○ 소방시설 자체검사 수수료 3,000,000원 * 1회 3,000 ○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료 200,000원 * 3개 600 		41,000	△381

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 승강기 정기검사 수수료 1,440,000원 * 1대	1,440		
○ 우산 자동포장기 비닐 구입	195		
· 장 우산용 3,500원 * 3대 * 10회	105		
· 단 우산용 3,000원 * 3대 * 10회	90		
○ 설비관련 책자 구입 100,000원 * 3종	300		
○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원 * 2회	300		
□ 급량비	2,310		
○ 청사관리 업무추진 7,000원 * 3명 * 110일	2,310		
□ 임차료	400		
○ 기계실 증장비 임차 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	294,805	254,964	39,841
□ 공공요금 및 제세	95,559		
○ 보일러가스로	65,459		
· 본청(노통 연관) 1,070원 * 90일 * 3시간 * 169㎡ * 50/100	24,413		
· 본청(관류) 1,070원 * 90일 * 5시간 * 60㎡ * 50/100	14,445		
· 식당동(관류) 1,070원 * 205일 * 4시간 * 46㎡ * 50/100	20,181		
· 숙직실(온수) 1,070원 * 150일 * 10시간 * 8㎡ * 50/100	6,420		
○ 본청 상하수도료 2,500,000원 * 12월	30,000		
○ 가스사고배상 책임보험료 100,000원 * 1회	100		
□ 시설장비유지비	199,246		
○ 분수대 유지관리비 500,000원 * 1식	500		
○ 체력단련실 유지관리비(샤워장) 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 각종 펌프류 유지관리비 4,000원 * 460HP	1,840		
○ 시청사 설비 유지관리비 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 시청사 공조 냉난방기 유지 보수 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,300,000원 * 4톤	5,200		
○ 냉동기세관 및 정비 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 개별 냉·난방기 유지관리비 200,000원 * 5개소	1,000		
○ 시스템 에어컨 유지관리비 200,000원 * 5개소	1,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 2급 관사 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 도시가스 공급시설 정압기 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 노후 팬코일유닛 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 소방설비 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 빙축열 자동 제어시스템 유지관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 보일러 유지관리비(증기) 300,000원 * 3대	900		
○ 보일러 유지관리비(온수) 200,000원 * 1대	200		
○ 승강기 유지관리비 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ 냉동기 유지관리비 20,000원 * 189.6톤	3,792		
○ 공기조화기 유지관리비 800,000원 * 3대	2,400		
○ 배수펌프시설 유지관리비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 정수기 필터 교체 및 유지관리비(관사) 500,000원 * 1대	500		
○ 화장실 위생설비 유지관리비(비데, 밸브 등) 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 5,000,000원 * 2회	10,000		
○ 소방설비 안전관리 대행수수료 300,000원 * 12개월	3,600		
○ 가스정압기 필터 교체 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 청사 제초 작업 2,100,000원 * 6회	12,600		
○ 청사 조경수 방제 작업 3,500,000원 * 1식	3,500		
○ 냉각탑 보수 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원 * 12월	4,800		
○ 시청사 청소 방역 수수료 80원 * 15,135㎡ * 5회	6,054		
○ 물탱크 청소 수수료 12,000원 * 140톤 * 2회	3,360		
○ 읍면동 소방시설 및 기계설비 유지관리비 1,000,000원 * 21개소	21,000		
○ 읍면동 청사 저수조 청소 600,000원 * 15개소 * 2회	18,000		
202 여비	6,300	6,900	△600
01 국내여비	6,300	6,900	△600
□ 청사 설비관리 업무추진	6,300		
○ 관외 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
○ 관내 20,000원 * 3명 * 69일	4,140		
206 재료비	20,880	20,972	△92

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	재료비	20,880	20,972	△92
	□ 체크밸브 외 3종 구입 250,000원 * 2종	500		
	□ 위생설비자재(수전 외) 구입			
	200,000원 * 2종	400		
	□ 전자밸브 구입 500,000원 * 1식	500		
	□ 볼밸브 외 30종 구입			
	20,000원 * 15종 * 2회	600		
	□ 드릴날 외 10종 구입			
	20,000원 * 10종 * 2회	400		
	□ 소방호스 구입 100,000원 * 2개	200		
	□ 2급 관사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
	□ 비데기 소모품 및 소변기 센서 구입			
	37,500원 * 40대 * 2회	3,000		
	□ 감속기 외 5종 구입 200,000원 * 1회	200		
	□ 소화기 구입 30,000원 * 40개	1,200		
	□ 소방감지기 구입 15,000원 * 30개	450		
	□ 읍면동, 보건소(지소, 진료소) 시설소모품 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
	□ 냉각수 처리제 구입 21,000원 * 100ℓ	2,100		
	□ 냉동기 부동액 구입 200,000원 * 5드럼	1,000		
	□ 청관제(보일러약품) 구입 6,000원 * 500ℓ	3,000		
	□ 소금(보일러정수처리용) 구입			
	11,000원 * 30포	330		
	□ 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입			
	30,000원 * 50ℓ	1,500		
	□ 공조기 필터 구입 500,000원 * 3회	1,500		
행정운영경비(회계과)		127,116	118,260	8,856
인력운영비		121,716	112,860	8,856
인력운영비(회계과)		121,716	112,860	8,856
101	인건비	121,716	112,860	8,856
01	보수	121,716	112,860	8,856
	□ 초과근무수당	121,716		
	○ 시간외근무수당			
	9,800원 * 23명 * 45시간 * 12월	121,716		
기본경비		5,400	5,400	0
기본경비(회계과)		5,400	5,400	0
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	□ 회계과 350,000원 * 12월	4,200		
204	직무수행경비	1,200	1,200	0
01	직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	□ 회계과장 100,000원 * 12월	1,200		