

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 주차장운영특별회계 전체

부서: 교통행정과

정책: 교통 안전 및 교통질서 확립

단위: 주차시설 확충(주차장운영특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	3,870,000	2,070,000	1,800,000
	지 500,000		
	시 3,370,000		
교통 안전 및 교통질서 확립	3,866,500	2,066,500	1,800,000
	지 500,000		
	시 3,366,500		
주차시설 확충(주차장운영특별회계)	1,134,388	1,100,690	33,698
	지 500,000		
	시 634,388		
공영주차장 확충	134,388	1,100,690	△966,302
101 인건비	7,260	4,470	2,790
04 기간제근로자등보수	7,260	4,470	2,790
□ 공영주차장 환경정비 인부임			
48,400원 * 5명 * 10일 * 3회	7,260		
201 일반운영비	12,640	11,840	800
01 사무관리비	6,640	8,840	△2,200
□ 일반수용비	5,800		
○ 공영주차장 수탁관리 감정수수료			
200,000원 * 10개소	2,000		
○ 공영주차장 전자입찰 수수료			
2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 공영주차장 화장실 용품			
50,000원 * 3종 * 12월	1,800		
□ 급량비	840		
○ 주차장 현황 조사			
7,000원 * 2명 * 60일	840		
02 공공운영비	6,000	3,000	3,000
□ 공공요금 및 제세	6,000		
○ 공영주차장 전기료			
200,000원 * 12월	2,400		
○ 공영주차장 CCTV 회선료			
200,000원 * 12월	2,400		
○ 공영주차장 상하수도료			
100,000원 * 12월	1,200		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
□ 공영주차장 관리			
20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
□ 부설주차장 사용검사 등			
20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
401 시설비및부대비	83,888	1,053,780	△969,892
01 시설비	80,000	1,050,000	△970,000
□ 공영주차장 주차구획선 정비			
50,000원 * 400면	20,000		
□ 공영주차장 시설물 정비공사			
40,000,000원 * 1식	40,000		
□ 공영주차장 CCTV 보수공사			
20,000,000원 * 1개소	20,000		

부서: 교통행정과
 정책: 교통 안전 및 교통질서 확립
 단위: 불법 주정차단속(주차장운영특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 현수막 및 안내판 설치 150,000원 * 60개소	9,000		
○ 주·정차 단속용품 구입 20,000원 * 5종 * 12회	1,200		
○ 휴대용 무전기 배터리 구입 50,000원 * 20개	1,000		
□ 피복비	3,580		
○ 주·정차 단속원 피복비	3,580		
· 제복(하, 동) 150,000원 * 5명 * 2회	1,500		
· 장바(춘, 추) 150,000원 * 5명 * 2회	1,500		
· 모자 40,000원 * 5명 * 2개	400		
· 우의 20,000원 * 9명	180		
□ 급량비	13,090		
○ 각종 행사지원 7,000원 * 9명 * 70일	4,410		
○ 주·정차 단속요원 7,000원 * 9명 * 110일	6,930		
○ 체납과태료 징수업무추진 7,000원 * 5명 * 50일	1,750		
□ 임차료	4,800		
○ 각종 행사지원 및 둔치 견인차량 임차 300,000원 * 2대 * 8회	4,800		
02 공공운영비	218,164	186,826	31,338
□ 공공요금 및 제세	130,244		
○ 과태료 재산압류 등기촉탁 증지수수료 2,000원 * 1,000매	2,000		
○ 불법 주·정차 위반과태료 사전통지서 우편료 1,930원 * 1,500건 * 12월	34,740		
○ 불법 주·정차 위반과태료 부과지서 우편료 1,930원 * 600건 * 12월	13,896		
○ 불법 주·정차 위반과태료 독촉고지서 우편료 1,930원 * 300건 * 12월	6,948		
○ 반송우편료 1,630원 * 250건 * 12월	4,890		
○ 체납고지서 발송우편료 300원 * 15,000매 * 4회	18,000		
○ 무인단속카메라(CCTV) 등 전기료 30,000원 * 35대 * 12월	12,600		
○ 무인단속카메라(CCTV) 등 전용회선료 90,000원 * 30대 * 12월	32,400		
○ 불법 주·정차 단속 이동전화기 사용료 70,000원 * 2대 * 12월	1,680		
○ 신용카드 수납수수료 200,000원 * 12월	2,400		
○ 소형승용차 자동차세 400,000원 * 1대	400		
○ 소형승합차 자동차세 70,000원 * 1대	70		
○ 자동차 검사료 30,000원 * 2대 * 2회	120		
○ 환경개선부담금 100,000원 * 1대	100		
□ 시설장비유지비	72,920		

부서: 교통행정과

정책: 교통 안전 및 교통질서 확립

단위: 불법 주정차단속(주차장운영특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 불법 주·정차 단속용 무전기 수리 50,000원 * 20대	1,000		
○ 프린터기 유지관리비 200,000원 * 2대 * 2회	800		
○ 무인단속카메라(CCTV) 유지관리비 200,000원 * 18대 * 12월	43,200		
○ 이동식무인단속카메라 유지관리비 330,000원 * 2대 * 12월	7,920		
○ 과태료 인터넷 납부시스템 유지관리비 600,000원 * 12월	7,200		
○ 주정차단속 문자알림시스템 유지관리비 1,000,000원 * 9월	9,000		
○ 등록번호판 영치시스템 유지관리비 300,000원 * 12월	3,600		
○ 무선국 검사수수료 50,000원 * 4대	200		
□ 차량·선박비	15,000		
○ 주·정차 단속차량(유류대, 정비유지비, 소모품비)	15,000		
· 소형승용차 7,000,000원 * 1대	7,000		
· 소형승합차 8,000,000원 * 1대	8,000		
202 여비	18,000	18,000	0
01 국내여비	18,000	18,000	0
□ 불법 주·정차 지도단속 10,000원 * 9명 * 100일	9,000		
□ 불법 주·정차 과태료 체납 징수 20,000원 * 3명 * 90일	5,400		
□ 불법 주·정차 단속 비교견학 80,000원 * 5명 * 5회	2,000		
□ 연찬회 참석 80,000원 * 5명 * 4회	1,600		
207 연구개발비	13,000	0	13,000
02 전산개발비	13,000	0	13,000
□ 번호판영치프로그램 DB암호화 구축 13,000,000원 * 1식	13,000		
401 시설비및부대비	302,160	291,081	11,079
01 시설비	300,000	289,000	11,000
□ 무인단속카메라 신설 및 성능개선 37,500,000원 * 8대	300,000		
03 시설부대비	2,160	2,081	79
□ 무인단속카메라 성능개선 시설부대비 300,000,000원 * 0.72/100	2,160		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
□ 고지서 봉합기 구입 7,000,000원 * 1대	7,000		
주차시설 예비비(주차장운영특별회계)	2,045,956	352,971	1,692,985

부서: 교통행정과

정책: 교통 안전 및 교통질서 확립

단위: 주차시설 예비비(주차장운영특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
예비비		2,045,956	352,971	1,692,985
801 예비비		2,045,956	352,971	1,692,985
01 일반예비비		1,045,956	352,971	692,985
□ 주차장 설치 운영 예비비 1,045,956,000원		1,045,956		
03 내부유보금		1,000,000	0	1,000,000
□ 내부유보금(의회 심의 삭감) 1,000,000,000원		1,000,000		
불법 자동차 지도 단속(주차장운영특별회계)		68,222	62,602	5,620
불법 자동차 지도 단속		68,222	62,602	5,620
201 일반운영비		47,122	47,402	△280
01 사무관리비		22,870	23,150	△280
□ 일반수용비		11,300		
○ 의무보험 가입안내 홍보물 유인 100원 * 20,000매		2,000		
○ 의무보험 과태료고지서 유인 100원 * 10,000매 * 3종		3,000		
○ 고속프린터기 토너 구입 300,000원 * 3개 * 2대		1,800		
○ 프린터기 토너 구입 100,000원 * 5개		500		
○ 사무용품 구입 30,000원 * 10종 * 10회		3,000		
○ 우편창봉투 제작 200원 * 5,000매		1,000		
□ 피복비		1,500		
○ 특별사법경찰 근무복(하, 동) 구입 150,000원 * 5명 * 2회		1,500		
□ 급량비		7,070		
○ 의무보험미가입자 가입독려 업무추진 7,000원 * 4명 * 50일		1,400		
○ 특별사법경찰 업무추진 7,000원 * 4명 * 60일		1,680		
○ 체납과태료 징수 업무추진 7,000원 * 5명 * 90일		3,150		
○ 자동차관리사업체 지도점검 7,000원 * 4명 * 30일		840		
□ 임차료		3,000		
○ 무단방치차량 견인 장비임차 300,000원 * 10회		3,000		
02 공공운영비		24,252	24,252	0
□ 공공요금 및 제세		15,852		
○ 의무보험 가입명령서 발송우편료 1,930원 * 200건 * 12월		4,632		
○ 의무보험 과태료 부과예고서 발송우편료 1,930원 * 200건 * 12월		4,632		
○ 의무보험 부과고지서 발송우편료 1,930원 * 200건 * 12월		4,632		

부서: 교통행정과
 정책: 교통 안전 및 교통질서 확립
 단위: 불법 자동차 지도 단속(주차장운영특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 반송우편료 1,630원 * 100건 * 12월 □ 시설장비유지비 ○ 무단방치사건 관리시스템 유지관리비 250,000원 * 12월 ○ 무보험운행사건 관리시스템 유지관리비 250,000원 * 12월 ○ 검사안내 시스템 유지관리비 200,000원 * 12월 	1,956 8,400 3,000 3,000 2,400		
202 여비	16,300	15,200	1,100
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> □ 무단방치, 무보험운행사건 피의자 소재수사 20,000원 * 3명 * 40일 □ 무단방치, 무보험사건 피의자 수사접견 80,000원 * 3명 * 10일 □ 체납과태료 징수 독려 20,000원 * 3명 * 40일 □ 자동차관리사업체 지도단속 20,000원 * 3명 * 30일 □ 특별사법경찰관 업무추진 20,000원 * 3명 * 30일 □ 자동차손해배상보장법 관련 입원환자 민관합 동정검 100,000원 * 2명 * 10일 □ 자동차관리사업체 시군 교류단속 100,000원 * 2명 * 10일 □ 특별사법경찰관 교육참석 100,000원 * 3명 * 5일 	16,300 2,400 2,400 2,400 1,800 1,800 2,000 2,000 1,500	15,200	1,100
405 자산취득비	4,800	0	4,800
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> □ 수사접견실 가구 구입 600,000원 * 4종 □ 자동차매매업 등록번호판 보관함 구입 300,000원 * 8개 	4,800 2,400 2,400	0	4,800
재무활동(교통행정과)	3,500	3,500	0
보전지출(주차장특별회계)(주차장운영특별회계)	3,500	3,500	0
보전지출(주차장특별회계)	3,500	3,500	0
802 반환금기타	3,500	3,500	0
03 과오납금등 <ul style="list-style-type: none"> □ 공영주차장 수탁관리 해약금 70,000,000원 * 5/100 	3,500 3,500	3,500	0