

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 감사실

부서: 감사실

정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현

단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사실	341,818	277,307	64,511
시민에게 다가가는 지방행정 구현	255,385	202,317	53,068
공정하고 투명한 감사운영	102,735	82,677	20,058
시민과 공무원에게 도움주는 감사운영	44,240	44,250	△ 10
201 일반운영비	16,320	16,330	△ 10
01 사무관리비	16,320	16,330	△ 10
□ 일반수용비	10,160		
○ 행정사무용품 구입	2,160		
20,000원 * 18종 * 6회			
○ 행정사무기기 소모품 구입	5,600		
· 복사기 토너	2,400		
300,000원 * 1대 * 8회			
· 프린터 토너	3,000		
300,000원 * 2대 * 5회			
· 팩스 토너	200		
200,000원 * 1대 * 1회			
○ 행정사무기기 수선비	2,400		
· 복사기	1,000		
500,000원 * 1대 * 2회			
· 프린터	400		
200,000원 * 2대 * 1회			
· 컴퓨터	1,000		
200,000원 * 5대 * 1회			
□ 급량비	6,160		
○ 감사업무 추진	6,160		
8,000원 * 7명 * 110일			
202 여비	25,760	25,760	0
01 국내여비	25,760	25,760	0
□ 자체 감사활동	6,440		
20,000원 * 7명 * 46일			
□ 복무점검 및 감찰활동	7,000		
20,000원 * 7명 * 50일			
□ 감사 및 조사관련 교육	2,880		
80,000원 * 4명 * 3일 * 3회			
□ 자치단체간 교류 감찰활동 지원	2,880		
80,000원 * 2명 * 6일 * 3회			
□ 상부기관 이첩 및 자체민원 조사	4,160		
20,000원 * 4명 * 52회			
□ 상부기관 감사 연찬회 참석	2,400		
80,000원 * 6명 * 5회			
301 일반보상금	2,160	2,160	0
09 행사실비보상금	2,160	2,160	0
□ 청령도민감사관 워크숍 및 간담회 실비보상	2,160		
60,000원 * 18명 * 2회			
공직자 윤리강화	38,150	20,550	17,600
201 일반운영비	18,510	3,910	14,600
01 사무관리비	18,510	3,910	14,600
□ 일반수용비	2,350		
○ 공직자재산등록신고 안내 책자 유인	1,000		
10,000원 * 100부 * 1회			

부서: 감사실

정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현

단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직자 재산조회 수수료 1,500원 * 30명 * 30개소 □ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리 특별 교육 강사료 800,000원 * 2회 ○ 공직자윤리위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 2회 □ 위탁교육비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴 골든벨 위탁운영 6,000,000원 * 1회 ○ 청렴 연극 공연 4,000,000원 * 2회 	<p>1,350</p> <p>2,160</p> <p>1,600</p> <p>560</p> <p>14,000</p> <p>6,000</p> <p>8,000</p>		
202 여비	3,140	3,140	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> □ 재산등록 관련회의 80,000원 * 3명 * 2일 * 4회 □ 공직자 청렴활동 관련회의 80,000원 * 2명 * 2일 * 1회 □ 공직자 청렴 및 재산등록 업무추진 20,000원 * 3명 * 15일 	<p>3,140</p> <p>1,920</p> <p>320</p> <p>900</p>	3,140	0
207 연구개발비	11,500	8,500	3,000
02 전산개발비 <ul style="list-style-type: none"> □ 공직가치 학습시스템 운영 6,000,000원 * 1식 □ 고위직 부패 위험성 진단시스템 유지보수 2,500,000원 * 1식 □ 스마트폰 익명제보시스템 구축 3,000,000원 * 1식 	<p>11,500</p> <p>6,000</p> <p>2,500</p> <p>3,000</p>	8,500	3,000
301 일반보상금	5,000	5,000	0
11 기타보상금 <ul style="list-style-type: none"> □ 공직자 부조리 신고자 포상금 5,000,000원 * 1식 	<p>5,000</p> <p>5,000</p>	5,000	0
감사역량 강화 및 감사관리 체계화	20,345	17,877	2,468
201 일반운영비	9,800	7,500	2,300
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> □ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자체 및 상부 감사관련 자료 유인 15,000원 * 300부 ○ 자체감사 추진 행정사무용품 구입 150,000원 * 10회 ○ 상부감사 수강 물품 구입 1,500,000원 * 1회 ○ 상설감사장 복사기 토너 구입 300,000원 * 6회 ○ 상설감사장 복사기 수선비 500,000원 * 1회 	<p>9,800</p> <p>9,800</p> <p>4,500</p> <p>1,500</p> <p>1,500</p> <p>1,800</p> <p>500</p>	7,500	2,300
308 자치단체등이전	10,545	10,377	168

부서: 감사실

정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현

단위: 주요업무의 성과 평가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 최우수 2,000,000원 * 1개 부서	2,000		
○ 우수 1,500,000원 * 2개 부서	3,000		
○ 장려 1,000,000원 * 3개 부서	3,000		
○ 노력 500,000원 * 6개 부서	3,000		
○ 최우수 공무원 1,000,000원 * 1명	1,000		
○ 우수 공무원 500,000원 * 2명	1,000		
성과관리(BSC) 운영	12,920	12,920	0
201 일반운영비	12,920	12,920	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
□ 일반수용비	2,000		
○ 성과관리 홍보물 제작 20,000원 * 100부	2,000		
□ 운영수당	1,000		
○ 성과관리 특별 교육 강사료 500,000원 * 2회	1,000		
02 공공운영비	9,920	9,920	0
□ 시설장비유지비	9,920		
○ 성과관리시스템 유지관리비 124,000,000원 * 8/100	9,920		
원활한 심사분석 수행	33,680	23,670	10,010
원가분석 능력 강화	33,680	23,670	10,010
201 일반운영비	25,760	15,750	10,010
01 사무관리비	25,760	15,750	10,010
□ 일반수용비	13,120		
○ 물가정보지 구입 250,000원 * 4종	1,000		
○ 계약 원가 사전검토 수수료 2,500,000원 * 2건	5,000		
○ 계약 원가심사 사례집 발간 30,000원 * 200부	6,000		
○ 행정사무용품 구입 20,000원 * 14종 * 4회	1,120		
□ 위탁교육비	10,000		
○ 계약원가심사 관계공무원 워크숍 10,000,000원 * 1회	10,000		
□ 급량비	2,640		
○ 원가분석 업무추진 8,000원 * 3명 * 110일	2,640		
202 여비	7,920	7,920	0
01 국내여비	7,920	7,920	0
□ 심사업무추진 20,000원 * 3명 * 36일 * 2회	4,320		
□ 원가 분석세미나 80,000원 * 3명 * 3회	720		
□ 원가 계산 심사정보수집 80,000원 * 3명 * 2일 * 6회	2,880		

부서: 감사실
 정책: 행정운영경비(감사실)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시간외근무수당 11,074원 * 12명 * 50시간 * 12월	79,733		
기본경비	6,700	6,950	△250
기본경비(감사실)	6,700	6,950	△250
201 일반운영비	2,500	2,750	△250
01 사무관리비 □ 일반수용비 ○ 복사용지 구입 30,000원 * 50박스 ○ 신문 구독료 및 교양도서 구입 1,000,000원 * 1식	2,500 2,500 1,500 1,000	2,510	△10
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비 □ 감사실 250,000원 * 12월	3,000 3,000	3,000	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 □ 감사실장 100,000원 * 12월	1,200 1,200	1,200	0