

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,587,232	1,477,789	109,443
국	200,082		
도	7,000		
시	1,380,150		
고객만족 민원서비스 제공	1,400,077	1,317,019	83,058
국	200,082		
도	7,000		
시	1,192,995		
고객만족 민원서비스 제공	313,725	535,911	△222,186
국	17,550		
시	296,175		
고객만족 행정 구현	238,715	479,685	△240,970
201 일반운영비	115,995	125,855	△9,860
01 사무관리비	59,730	79,910	△20,180
□ 일반수용비	44,380		
○ 민원 행정안내책자 발간 10,000원 * 140부	1,400		
○ 민원실 환경정비(액자구입, 화분교체 등) 2,000,000원 * 4회	8,000		
○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입 200,000원 * 105박스	21,000		
○ 통합 창구 소모품 구입 1,000,000원 * 3대 * 4회	12,000		
○ 신문 구독료 15,000원 * 11종 * 12월	1,980		
□ 운영수당	1,750		
○ 민원 조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
□ 피복비	4,800		
○ 민원실 근무복 구입 200,000원 * 24명	4,800		
□ 급량비	8,800		
○ 고객만족 업무추진 8,000원 * 11명 * 100일	8,800		
02 공공운영비	56,265	45,945	10,320
□ 공공요금 및 제세	29,065		
○ 민원처리 우편료 1,930원 * 500건	965		
○ 인감 및 본인서명 사실확인발급 공무원 공 제가입비 300,000원 * 38명	11,400		
○ 주민등록담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 38명	3,344		
○ 토지이용계획확인원발급 공무원 공제가입 비 88,000원 * 4명	352		
○ 여권업무담당 공무원 공제가입비 166,000원 * 2명	332		
○ 가족관계업무담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 38명	3,344		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적업무담당 공무원 공제가입비 88,000원 * 4명	352		
○ 일반전화료 80,000원 * 3대 * 12월	2,880		
○ 무인민원발급기 전용회선사용료 500,000원 * 12월	6,000		
○ 장애인 전용 화상전화료 8,000원 * 1대 * 12월	96		
□ 시설장비유지비	27,200		
○ 무인민원발급기 유지관리비 20,000,000원 * 13대 * 8/100	20,800		
○ 통합창구발급기 유지관리비(시청, 대곡동, 대신동) 10,000,000원 * 8대 * 8/100	6,400		
202 여비	8,720	8,720	0
01 국내여비	8,720	8,720	0
□ 고객만족 민원 업무추진 20,000원 * 10명 * 22일	4,400		
□ 고객만족 시책 발굴 선진지 견학 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
□ 고객만족 업무 교육 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
207 연구개발비	15,000	15,000	0
01 연구용역비	15,000	15,000	0
□ 고객만족도 조사용역 15,000,000원 * 1식	15,000		
301 일반보상금	7,000	6,950	50
09 행사실비보상금	7,000	6,950	50
□ 민원자원봉사자 간담회 참석자 실비보상 8,000원 * 50명 * 10회	4,000		
□ 민원자원봉사자 우수자치단체 견학 60,000원 * 50명	3,000		
303 포상금	2,000	1,000	1,000
01 포상금	2,000	1,000	1,000
□ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 2,000,000원 * 1회	2,000		
401 시설비및부대비	20,000	302,160	△282,160
01 시설비	20,000	300,000	△280,000
□ 민원실 현판 및 안내판 설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	70,000	20,000	50,000
01 자산및물품취득비	70,000	20,000	50,000
□ 통합민원증명발급기 설치 8,750,000원 * 8대	70,000		
민원담당공무원 역량강화	37,720	17,440	20,280
201 일반운영비	27,240	6,960	20,280

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 <input type="checkbox"/> 일반수용비 ○ 민원 전용 도서 구입 10,000원 * 100권 1,000 ○ 민원 안내 홍보 전단지 제작 100원 * 20,000매 2,000 ○ 종합민원 소모품 구입 1,000,000원 * 2회 2,000 <input type="checkbox"/> 급량비 ○ 복합민원 발급 업무추진 8,000원 * 10명 * 28일 2,240 03 행사운영비 20,000 <input type="checkbox"/> 민원공무원을 위한 힐링과정 운영 20,000,000원 * 1식 20,000	7,240 5,000 1,000 2,000 2,000 2,240 2,240 20,000 20,000	6,960 0	280 20,000
202 여비	10,480	10,480	0
01 국내여비 <input type="checkbox"/> 민원 교육 및 워크숍 참석 80,000원 * 8명 * 8회 5,120 <input type="checkbox"/> 일반민원 업무추진 20,000원 * 8명 * 7일 1,120 <input type="checkbox"/> 민원시책 업무추진 ○ 친절 교육 80,000원 * 2일 * 8명 1,280 ○ 고객만족 체험 행사 80,000원 * 2일 * 5명 800 <input type="checkbox"/> 종합민원 업무추진 80,000원 * 1일 * 27명 2,160	10,480 5,120 1,120 2,080 1,280 800 2,160	10,480	0
찾아가는 현장민원실 운영	19,740	19,740	0
201 일반운영비	12,380	12,380	0
03 행사운영비 <input type="checkbox"/> 현장민원실운영 12,380 ○ 행사소모품 구입 8,000,000원 * 1식 8,000 ○ 현수막 제작 등 70,000원 * 6개 * 7회 2,940 ○ 천막 대여 등 60,000원 * 3개 * 8회 1,440	12,380 12,380 8,000 2,940 1,440	12,380	0
301 일반보상금	7,360	7,360	0
09 행사실비보상금 <input type="checkbox"/> 현장민원실 행사 참가자 실비보상 7,360 ○ 교통비 10,000원 * 15명 * 8회 1,200 ○ 간식제공 4,000원 * 70명 * 8회 2,240 ○ 급식제공 8,000원 * 70명 * 7회 3,920	7,360 7,360 1,200 2,240 3,920	7,360	0
여권발급	17,550	19,046	△ 1,496
101 인건비	14,955	12,847	2,108
04 기간제근로자등보수 <input type="checkbox"/> 여권발급 보조 인부임 14,955 ○ 기본급 60,300원 * 1명 * 205일 12,362	14,955 14,955 14,955 12,362	12,847	2,108

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주휴수당	60,300원 * 1명 * 43일	국 12,362		
		2,593		
		국 2,593		
201 일반운영비		1,395	1,399	△4
		국 1,395		
01 사무관리비		1,395	1,399	△4
□ 일반수용비		1,395		
○ 여권 안전봉투 및 소모품 등 구입	1,395,000원 * 1식	1,395		
		국 1,395		
202 여비		1,200	4,800	△3,600
		국 1,200		
01 국내여비		1,200	4,800	△3,600
□ 여권업무 추진	20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
		국 1,200		
가족관계등록부의 공신력 제고		69,092	93,952	△24,860
		국 62,532		
		시 6,560		
가족관계등록사무		6,560	6,290	270
201 일반운영비		2,960	2,690	270
01 사무관리비		2,960	2,690	270
□ 일반수용비		800		
○ 가족관계 등록 서식 유인	50,000원 * 4종 * 4회	800		
□ 급량비		2,160		
○ 가족제도 공부정리 업무추진	8,000원 * 3명 * 90일	2,160		
202 여비		3,600	3,600	0
01 국내여비		3,600	3,600	0
□ 가족관계 업무 지도	20,000원 * 4명 * 33일	2,640		
□ 가족관계 업무담당자 교육	80,000원 * 2명 * 3일 * 2회	960		
가족관계등록사무(보조)		62,532	87,662	△25,130
		국 62,532		
201 일반운영비		43,752	55,511	△11,759
		국 43,752		
01 사무관리비		43,752	55,511	△11,759
□ 일반수용비		27,332		
○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입	200,000원 * 4종 * 2회	1,600		
		국 1,600		
○ 행정사무기기 유지관리	400,000원 * 2종 * 4회	3,200		
		국 3,200		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족관계등록 서식유인(5종) 612,000원 * 1식	612		
국	612		
○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 21,920,000원 * 1식	21,920		
국	21,920		
□ 급량비	16,420		
○ 가족관계등록 업무추진 8,000원 * 3명 * 80일	1,920		
국	1,920		
○ 등록기준지 업무추진 8,000원 * 3명 * 70일	1,680		
국	1,680		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 12,820,000원 * 1식	12,820		
국	12,820		
202 여비	18,780	19,200	△420
국	18,780		
01 국내여비	18,780	19,200	△420
□ 가족관계등록 업무추진 여비보상	18,780		
○ 등록기준지 등 확인 업무추진 여비보상 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
국	3,000		
○ 가족관계등록 업무추진 20,000원 * 3명 * 70일	4,200		
국	4,200		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 여 비보상 11,580,000원 * 1식	11,580		
국	11,580		
지적행정 공신력 제고	593,767	354,941	238,826
국	48,000		
시	545,767		
지적공부 관리 사업	18,480	16,680	1,800
201 일반운영비	10,200	8,400	1,800
01 사무관리비	8,400	7,800	600
□ 일반수용비	3,600		
○ 지적공부정리신청서 유인 60원 * 9,000매 * 2종	1,080		
○ 토지이동지 접수대장 유인 80원 * 1,000매 * 4종	320		
○ 지적측량 법령집 구입 50,000원 * 4권	200		
○ 지적전산운영 소모품 구입 500,000원 * 4회	2,000		
□ 급량비	4,800		
○ 지적 업무추진 8,000원 * 6명 * 100일	4,800		
02 공공운영비	1,800	600	1,200

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 공공요금 및 제세	1,800		
○ 통신료 50,000원 * 3대 * 12회	1,800		
202 여비	8,280	8,280	0
01 국내여비	8,280	8,280	0
□ 토지이동지 현장확인 20,000원 * 4명 * 49일	3,920		
□ 지적측량 현장조사 20,000원 * 3명 * 46일	2,760		
□ 지적기초점 현지확인 20,000원 * 4명 * 20일	1,600		
지적기록물 전산화 구축사업	20,000	20,000	0
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
□ 토지이동지측량결과도 및 결의서 전산화사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
지적경계정비사업	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
□ 일반수용비	5,000		
○ 지적복구 측량비 수수료 500,000원 * 10필	5,000		
공유토지분할사업	2,040	2,040	0
201 일반운영비	2,040	2,040	0
01 사무관리비	2,040	2,040	0
□ 일반수용비	1,200		
○ 공유토지분할신청서식 유인 100원 * 12종 * 1,000매	1,200		
□ 운영수당	840		
○ 공유토지분할 심의위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
지적재조사	480,840	51,042	429,798
201 일반운영비	72,680	45,882	26,798
01 사무관리비	67,680	42,882	24,798
□ 일반수용비	67,680		
○ 지적재조사 공통점 설치비 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 지적재조사 및 경계조정위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영 1,000,000원 * 1개소	1,000		
○ 감정평가수수료 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 공탁 수수료 200,000원 * 25건	5,000		
02 공공운영비	5,000	3,000	2,000

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 공공요금 및 제세	5,000		
○ 지적재조사 고지 우편료 2,000원 * 2,500통	5,000		
202 여비	5,160	5,160	0
01 국내여비	5,160	5,160	0
□ 여비	5,160		
○ 지적재조사 교육 80,000원 * 4명 * 3일	960		
○ 지적재조사 사업 추진 20,000원 * 5명 * 42일	4,200		
301 일반보상금	400,000	0	400,000
11 기타보상금	400,000	0	400,000
□ 지적재조사 조정금 400,000,000원 * 1식	400,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
□ 지적재조사 현장조사용 테블릿 구입 1,000,000원 * 3대	3,000		
지적재조사(보조)	58,000	63,333	△5,333
	국 48,000		
	시 10,000		
201 일반운영비	58,000	63,333	△5,333
	국 48,000		
	시 10,000		
01 사무관리비	58,000	63,333	△5,333
□ 일반수용비	58,000		
○ 지적재조사 측량 수수료 58,000,000원 * 1식	58,000		
	국 48,000		
	시 10,000		
지적관리	9,407	8,081	1,326
101 인건비	9,407	8,081	1,326
04 기간제근로자등보수	9,407	8,081	1,326
□ 지적관리 업무 보조	9,407		
○ 기본급 60,300원 * 1명 * 130일	7,839		
○ 주휴수당 60,300원 * 1명 * 26일	1,568		
부동산행정 대민서비스 강화	242,174	167,858	74,316
	국 72,000		
	시 170,174		
부동산 실거래 업무	10,960	11,280	△320
201 일반운영비	4,920	4,760	160
01 사무관리비	4,920	4,760	160
□ 일반수용비	3,640		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원 * 4,000매 * 2종	640		
○ 「모범 중개업소」 명패 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
□ 급량비	1,280		
○ 부동산실거래 업무추진 8,000원 * 4명 * 40일	1,280		
202 여비	3,160	3,160	0
01 국내여비	3,160	3,160	0
□ 부동산실거래실태 현장조사 20,000원 * 2명 * 21일	840		
□ 부동산중개업 지도단속 20,000원 * 2명 * 10일	400		
□ 소송업무수행 80,000원 * 2명 * 9일	1,440		
□ 부동산실거래 선진지견학 80,000원 * 2명 * 3일	480		
301 일반보상금	2,880	3,360	△480
09 행사실비보상금	2,880	3,360	△480
□ 부동산중개업 종사자 간담회 참석자 실비보 상 8,000원 * 120명 * 3회	2,880		
공시지가 산정 및 결정	159,214	156,578	2,636
101 인건비	13,025	11,189	1,836
04 기간제근로자등보수	13,025	11,189	1,836
□ 개별공시지가 인부임	13,025		
○ 기본급 60,300원 * 1명 * 180일	10,854		
○ 주휴수당 60,300원 * 1명 * 36일	2,171		
201 일반운영비	142,709	141,909	800
01 사무관리비	116,969	116,409	560
□ 일반수용비	109,359		
○ 개별공시지가 산정용 전산용지 구입 40,000원 * 50박스	2,000		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 150,000필지	9,000		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 200매 * 50부 * 5종	1,000		
○ 개별공시지가 전산도면 출력용 잉크 및 용 지 구입	4,500		
· 플로터 잉크 450,000원 * 5개	2,250		
· 플로터 용지 45,000원 * 50롤	2,250		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 23개 * 2회	3,680		
○ 개별공시지가 검증수수료	61,655		
· 1월 1일 기준조사필지 41,800원 * 2,500필지 * 50/100	52,250		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 7월 1일 기준조사필지 41,800원 * 3,000필지 * 7.50/100	9,405		
○ 이의신청지가 검증수수료	7,524		
· 1월 1일 기준조사필지 41,800원 * 500필지 * 30/100	6,270		
· 7월 1일 기준조사필지 41,800원 * 100필지 * 30/100	1,254		
○ 개발비용 산정확인(검토) 수수료 1,000,000원 * 20건	20,000		
□ 운영수당	4,410		
○ 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 7회	4,410		
□ 급량비	3,200		
○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 8,000원 * 4명 * 100일	3,200		
02 공공운영비	25,740	25,500	240
□ 공공요금 및 제세	25,740		
○ 개별공시지가 결정 통지문 우편료 330원 * 78,000건	25,740		
202 여비	3,480	3,480	0
01 국내여비	3,480	3,480	0
□ 개별공시지가 조사여비 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
□ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원 * 4명 * 3일	960		
□ 개별부담금 현지 확인 20,000원 * 3명 * 12일	720		
공시지가 산정 및 결정(보조)	72,000	0	72,000
국	72,000		
101 인건비	13,025	0	13,025
국	13,025		
04 기간제근로자등보수	13,025	0	13,025
□ 개별공시지가 인부임	13,025		
○ 기본급 60,300원 * 1명 * 180일	10,854		
국	10,854		
○ 주휴수당 60,300원 * 1명 * 36일	2,171		
국	2,171		
201 일반운영비	53,375	0	53,375
국	53,375		
01 사무관리비	52,875	0	52,875
□ 일반수용비	49,675		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 50,000필지	3,000		
국	3,000		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 200매 * 20부 * 5종	400		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 23개 * 1회	국 400 1,840		
○ 개별공시지가 검증수수료	국 1,840 16,720		
· 1월 1일 기준조사필지 41,800원 * 650필지 * 50/100	국 13,585		
· 7월 1일 기준조사필지 41,800원 * 1,000필지 * 7.50/100	국 3,135		
○ 이의신청지가 검증수수료	국 7,524		
· 1월 1일 기준조사필지 41,800원 * 500필지 * 30/100	국 6,270		
· 7월 1일 기준조사필지 41,800원 * 100필지 * 30/100	국 1,254		
○ 개발비용 산정확인(검토) 수수료 20,191,000원 * 1식	국 20,191		
□ 급량비	국 3,200		
○ 개별공시지가 산정 및 전산입력 8,000원 * 4명 * 100일	국 3,200		
02 공공운영비	500	0	500
□ 공공요금 및 제세	500		
○ 개별공시지가 결정 통지문 우편료 250원 * 2,000건	국 500		
202 여비	국 5,600	0	5,600
01 국내여비	5,600	0	5,600
□ 개별공시지가 조사 여비	5,600		
○ 지가조사 및 교육 20,000원 * 4명 * 70일	국 5,600		
토지행정 선진화	21,000	21,000	0
공간정보사업	21,000	21,000	0
201 일반운영비	21,000	21,000	0
02 공공운영비	21,000	21,000	0
□ 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비 21,000,000원 * 1식	21,000		
새주소 대민서비스 강화	160,319 7,000 153,319	143,357	16,962
새주소 정비사업	135,718	121,942	13,776

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	14,472	12,432	2,040
04 기간제근로자등보수	14,472	12,432	2,040
□ 새주소업무 보조 인부임	14,472		
○ 기본급 60,300원 * 1명 * 200일	12,060		
○ 주휴수당 60,300원 * 1명 * 40일	2,412		
201 일반운영비	33,760	31,920	1,840
01 사무관리비	30,700	29,700	1,000
□ 일반수용비	26,900		
○ 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작 1,200원 * 15,000매	18,000		
○ 새주소 도면 출력용 잉크 및 용지 구입	4,200		
· 플로터 잉크 450,000원 * 4개	1,800		
· 플로터 용지 45,000원 * 40롤	1,800		
· 복사 용지(A3) 30,000원 * 20박스	600		
○ 도면출력용 복합기 토너 구입 400,000원 * 4색 * 2회	3,200		
○ 건물 번호판 부착 실리콘 구입 2,500원 * 600개	1,500		
□ 운영수당	1,400		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
□ 급량비	2,400		
○ 새주소 정비사업 업무추진 8,000원 * 3명 * 100일	2,400		
02 공공운영비	3,060	2,220	840
□ 공공요금 및 제세	3,060		
○ 도로명주소 지역안내판 전기료 및 통신료	3,060		
· 스마트KAIS 단말기 통신료 40,000원 * 2대 * 12월	960		
· 지역안내판 전기료 15,000원 * 7개소 * 12월	1,260		
· 상세주소 고지문 우편료 2,100원 * 400통	840		
202 여비	6,160	6,160	0
01 국내여비	6,160	6,160	0
□ 새주소 시설물 점검 20,000원 * 3명 * 44일	2,640		
□ 건물 번호판 부착 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
□ 새주소담당 공무원 교육 80,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,920		
401 시설비및부대비	81,326	70,630	10,696
01 시설비	80,600	70,000	10,600
□ 새주소 정비사업	80,600		
○ 도로명판 설치 및 보수 등 20,000,000원 * 1식	20,000		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건물 번호판 및 상세주소판 설치 등 27,000,000원 * 1식	27,000		
○ 도로명주소 지역안내판 보수 등 3,600,000원 * 1식	3,600		
○ 도로명주소 기초번호판 설치 등 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 도로명 안내시설물 점검 등 20,000,000원 * 1식	20,000		
03 시설부대비	726	630	96
□ 새주소 정비사업 80,600,000원 * 0.90/100	726		
도로명주소사업	7,000	4,000	3,000
	도 7,000		
401 시설비및부대비	7,000	4,000	3,000
	도 7,000		
01 시설비	7,000	4,000	3,000
□ 광역도로 도로명판, 기초번호판 설치 7,000,000원 * 1식	7,000		
	도 7,000		
도로명주소 정보시스템 운영환경개선	13,418	12,972	446
308 자치단체등이전	13,418	12,972	446
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,418	12,972	446
□ 도로명 주소 시스템 운영지원 13,418,000원 * 1식	13,418		
도로명주소 위치정확도 개선 사업	4,183	4,443	△260
308 자치단체등이전	4,183	4,443	△260
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	4,183	4,443	△260
□ 도로명주소기본도 위치 정확도 개선 4,183,000원 * 1식	4,183		
행정운영경비(종합민원과)	187,155	160,770	26,385
인력운영비	172,755	147,420	25,335
인력운영비(종합민원과)	172,755	147,420	25,335
101 인건비	172,755	147,420	25,335
01 보수	172,755	147,420	25,335
□ 초과근무수당	172,755		
○ 시간외근무수당 11,074원 * 26명 * 50시간 * 12월	172,755		
기본경비	14,400	13,350	1,050
기본경비(종합민원과)	14,400	13,350	1,050
201 일반운영비	9,000	7,950	1,050
01 사무관리비	9,000	7,950	1,050
□ 일반수용비	3,000		
○ 행정사무기기 소모품 구입	3,000		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 팩스 및 프린터 토너 3,000,000원 * 1식 <input type="checkbox"/> 임차료 ○ 칼라복사기 임차 500,000원 * 1대 * 12월	3,000 6,000 6,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 <input type="checkbox"/> 종합민원과 ○ 25인 이하 350,000원 * 12월	4,200 4,200 4,200	4,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 <input type="checkbox"/> 종합민원과장 100,000원 * 12월	1,200 1,200	1,200	0