

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 세정과

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	1,290,891	1,262,256	28,635
국	132,049		
도	800		
시	1,158,042		
세입의 안정적인 확보로 자주재원확충	1,056,207	1,039,959	16,248
국	132,049		
도	800		
시	923,358		
도세 자진신고 및 전산운영	172,434	191,202	△ 18,768
도	800		
시	171,634		
도세부과징수 및 전산운영	168,434	187,202	△ 18,768
201 일반운영비	65,520	67,456	△ 1,936
01 사무관리비	50,862	50,862	0
□ 일반수용비	44,702		
○ 지방세 고지서	11,532		
· 취득세 93,000원 * 70박스	6,510		
· 등록면허세 93,000원 * 30박스	2,790		
· 지역자원 시설세 93,000원 * 24박스	2,232		
○ 지방세 법령집 및 실무 편람	1,500		
50,000원 * 30권			
○ 행정사무용품 구입	2,400		
200,000원 * 12월			
○ 지방세 홍보 책자 제작	4,000		
2,000원 * 2,000부			
○ 복사용지 구입	4,200		
20,000원 * 210박스			
○ 컴퓨터 기록용지 구입	1,500		
50,000원 * 30박스			
○ 고속프린터 소모품 구입	19,570		
· 토너	12,000		
400,000원 * 30박스			
· 카트리지	3,570		
3,570,000원 * 1박스			
· 현상액	4,000		
4,000,000원 * 1박스			
□ 급량비	6,160		
○ 취득세 등 과세 자료 정비	6,160		
8,000원 * 7명 * 110일			
02 공공운영비	14,658	16,594	△ 1,936
□ 공공요금 및 제세	8,658		
○ 상속분 취득세 고지서(안내문) 발송 우편료	1,704		
2,130원 * 800건			
○ 건축물 취득세 안내문 발송 우편료	396		
330원 * 100건 * 12월			
○ 취득세 비과세, 감면 안내문 발송 우편료	1,980		
330원 * 500건 * 12월			
○ 지방세 고지서 발송 우편료	4,578		
· 일반우편	3,300		
330원 * 10,000건			
· 등기우편	1,278		
2,130원 * 600건			

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 도세 자진신고 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	□ 시설장비유지비	6,000		
	○ 레이저 고속프린터 유지관리비 500,000원 * 12월	6,000		
	202 여비	26,860	23,240	3,620
	01 국내여비	26,860	23,240	3,620
	□ 취득세 세원발굴	18,620		
	○ 관내 20,000원 * 7명 * 33일	4,620		
	○ 관외 80,000원 * 7명 * 5일 * 5회	14,000		
	□ 세정업무 협의 80,000원 * 7명 * 6일	3,360		
	□ 세무공무원 순회교육 80,000원 * 3명 * 3일 * 4회	2,880		
	□ 비과세 감면자료 조사 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	301 일반보상금	10,000	5,000	5,000
	12 기타보상금	10,000	5,000	5,000
	□ 성실납세자 보상금 50,000원 * 200명	10,000		
	306 출연금	12,558	12,385	173
	01 출연금	12,558	12,385	173
	□ 지방세연구원 출연 12,558,000원 * 1식	12,558		
	308 자치단체등이전	53,496	56,868	△3,372
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,496	56,868	△3,372
	□ 지방세정보화사업 위탁사업비 53,496,000원 * 1식	53,496		
	도세 부과징수 및 전산운영	4,000	4,000	0
		도 800		
		시 3,200		
	202 여비	4,000	4,000	0
		도 800		
		시 3,200		
	04 국제화여비	4,000	4,000	0
	□ 우수시군직원 조세제도 비교견학 4,000,000원 * 1식	4,000		
		도 800		
		시 3,200		
	시세 과세자료정비 및 부과고지	146,785	151,175	△4,390
	시세부과 및 과세자료 정비	146,785	151,175	△4,390
	201 일반운영비	137,845	137,735	110
	01 사무관리비	33,085	35,015	△1,930
	□ 일반수용비	26,925		
	○ 지방세 고지서 전산용지	20,925		
	· 재산세(주택, 건물) 93,000원 * 60박스	5,580		
	· 재산세(토지) 93,000원 * 60박스	5,580		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 시세 과세자료정비 및 부과고지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 자동차세 93,000원 * 80박스	7,440		
· 자동차세 연납고지서 93,000원 * 25박스	2,325		
○ 지방세 납부 홍보 현수막 제작 100,000원 * 10개 * 4회	4,000		
○ 납부 안내 홍보물 제작	2,000		
· 지방세 납부 안내문 100원 * 10,000매 * 2회	2,000		
□ 급량비	6,160		
○ 시세 과세 자료 합동작업 정리 8,000원 * 5명 * 110일	4,400		
○ 읍면동 합동작업 8,000원 * 22명 * 10일	1,760		
02 공공운영비	104,760	102,720	2,040
□ 공공요금 및 제세	104,760		
○ 지방세 고지서 발송 우편료	104,760		
· 일반우편 330원 * 240,000건	79,200		
· 등기우편 2,130원 * 12,000건	25,560		
202 여비	8,940	13,440	△4,500
01 국내여비	8,940	13,440	△4,500
□ 시세관련 교육 및 연찬회 80,000원 * 4명 * 2일 * 6회	3,840		
□ 재산세(건물, 주택, 토지분) 과세자료 조사 20,000원 * 3명 * 65일	3,900		
□ 시세 자진납부 안내 및 지도 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
효율적인 세외수입관리	225,704	210,715	14,989
세외수입 총괄관리	137,067	85,600	51,467
201 일반운영비	41,610	30,210	11,400
01 사무관리비	30,210	28,210	2,000
□ 일반수용비	25,050		
○ 세외수입 고지서 전산용지 80,000원 * 60박스	4,800		
○ 각종 행사 증서 및 위촉장 제작 10,000원 * 20개 * 5회	1,000		
○ 세외수입 자진납부 안내 홍보물 제작 10,000원 * 2회 * 300부	6,000		
○ 각종 행사 현수막 제작 110,000원 * 3회 * 5개소	1,650		
○ 민원수수료 신용카드결제 수수료 100원 * 15,000건	1,500		
○ 세외수입 신용카드결제 수수료 100원 * 50,000건	5,000		
○ 가상계좌 수수료 100원 * 20,000건	2,000		
○ 세입통합 신용카드SMS 문자전송 수수료 11원 * 100,000건	1,100		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 인터넷 신용카드 납부수수료 100원 * 20,000건 2,000 □ 운영수당 2,520 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기부심사심의 위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 6회 2,520 □ 급량비 2,640 <ul style="list-style-type: none"> ○ 세입관리 및 수수료 실태조사 8,000원 * 3명 * 70일 1,680 ○ 세입결산 작업 8,000원 * 3명 * 40일 960 02 공공운영비 11,400 <ul style="list-style-type: none"> □ 시설장비유지비 11,400 <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서제본기 유지관리비 500,000원 * 2회 1,000 ○ 수입증지 요금관리기 유지관리비 250,000원 * 8대 2,000 ○ G-banking 가상계좌시스템 유지관리비 350,000원 * 12월 4,200 ○ ARS 지방세납부 안내시스템 유지관리비 350,000원 * 12월 4,200 		2,000	9,400
202 여비	11,400	9,240	2,160
<ul style="list-style-type: none"> 01 국내여비 11,400 <ul style="list-style-type: none"> □ 세외수입 전산자료 회의 및 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회 1,280 □ 지방세외수입 재정연감 및 지방재정결산작업 80,000원 * 2명 * 3일 * 3회 1,440 □ 세외수입 활성화 방안 연구발표대회 80,000원 * 4명 * 3일 * 2회 1,920 □ 세외수입 특별회계 전산화교육 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회 2,160 □ 지방세외수입 운영실적분석 진단사업 참석 80,000원 * 4명 * 5일 1,600 □ 시금고 대행점 지도확인 20,000원 * 3명 * 15일 * 2회 1,800 □ 세외수입 전산시스템 점검 및 지도 20,000원 * 2명 * 30일 1,200 		9,240	2,160
207 연구개발비	13,800	12,480	1,320
<ul style="list-style-type: none"> 02 전산개발비 13,800 <ul style="list-style-type: none"> □ 세입통합조회신용카드수납시스템 유지보수 1,150,000원 * 12월 13,800 		12,480	1,320
308 자치단체등이전	27,944	26,470	1,474
<ul style="list-style-type: none"> 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 27,944 <ul style="list-style-type: none"> □ 세외수입정보시스템 유지관리비 27,944,000원 * 1식 27,944 		26,470	1,474
403 자치단체등자본이전	30,313	0	30,313
<ul style="list-style-type: none"> 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 30,313 		0	30,313

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 차세대 지방세외수입 정보시스템 구축 30,313,000원 * 1식	30,313		
405 자산취득비	12,000	7,200	4,800
01 자산및물품취득비	12,000	7,200	4,800
□ 수입증지 요금관리기 구입 2,400,000원 * 5대	12,000		
지방세외수입 체납관리	88,637	125,115	△36,478
201 일반운영비	40,677	47,182	△6,505
01 사무관리비	20,220	19,340	880
□ 일반수용비	16,700		
○ 세외수입 체납 안내문 및 압류예고서 용지 100,000원 * 80박스	8,000		
○ 세외수입 체납 부동산 압류 및 해제 수수료 2,000원 * 500건	1,000		
○ 세외수입 압류물건 공매수수료 500,000원 * 5건	2,500		
○ 세외수입 체납액 일제정리 현수막 제작 110,000원 * 10개소 * 2회	2,200		
○ 세외수입 체납액 자진납부 안내 홍보물 제작 300원 * 1회 * 10,000부	3,000		
□ 급량비	3,520		
○ 세외수입 체납 업무추진 8,000원 * 4명 * 110일	3,520		
02 공공운영비	20,457	27,842	△7,385
□ 공공요금 및 제세	20,457		
○ 세외수입 체납안내문 발송 우편료 330원 * 15,000건 * 4회	19,800		
○ 세외수입 재산압류 통지서 발송 우편료 2,130원 * 200건	426		
○ 전자우편료 2,310원 * 100건	231		
202 여비	12,960	13,680	△720
01 국내여비	12,960	13,680	△720
□ 국내여비	12,960		
○ 세외수입 체납 납부독려	6,360		
· 관내 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
· 관외 80,000원 * 3명 * 2일 * 7회	3,360		
○ 세외수입 체납관련 회의 및 워크숍 참석 80,000원 * 3명 * 5회	1,200		
○ 세외수입 체납차량 번호판영치 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
○ 세외수입 고액체납자 징수독려	3,600		
· 관내 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
· 관외 80,000원 * 3명 * 2일 * 5회	2,400		
207 연구개발비	35,000	42,000	△7,000

부서: 세정과
 정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충
 단위: 효율적인 세외수입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비	35,000	42,000	△7,000
□ 전자예금압류시스템 사용 및 암호화	35,000		
○ 표준지방세, 지방세외수입시스템 35,000,000원 * 1식	35,000		
고액 고질체납자 철저한 관리	147,403	127,716	19,687
체납세 징수	135,740	117,540	18,200
201 일반운영비	85,980	93,780	△7,800
01 사무관리비	36,650	45,610	△8,960
□ 일반수용비	28,250		
○ 지방세 독촉 고지서 전산용지 구입 93,000원 * 150박스	13,950		
○ 체납세 일제 정리 홍보 현수막 제작 100,000원 * 10개 * 3회	3,000		
○ 결손처분 심의 자료 등 유인 500원 * 2,200매	1,100		
○ 체납자 재산압류 등기촉탁 및 해제용 수수료 2,000원 * 1,000매	2,000		
○ 금융거래조회 수수료 2,000원 * 500명 * 3회	3,000		
○ 압류재산 공매의뢰 수수료 150,000원 * 20회	3,000		
○ 신용카드 매출채권 전산 체납처분 수수료 2,000원 * 500건	1,000		
○ 예금압류 전산 체납처분 수수료 1,200원 * 1,000건	1,200		
□ 급량비	8,400		
○ 체납세 업무추진 8,000원 * 5명 * 110일	4,400		
○ 차량번호판 영치 업무추진 8,000원 * 5명 * 100일	4,000		
02 공공운영비	49,330	48,170	1,160
□ 공공요금 및 제세	38,090		
○ 등기 체납고지서 반송 우편료 2,000원 * 800매	1,600		
○ 읍면동 지방세 체납자 독촉고지 우편료	30,960		
· 일반우편 330원 * 17,000건 * 4회	22,440		
· 등기우편 2,130원 * 1,000건 * 4회	8,520		
○ ARS지방세납부 안내시스템 전화료 45,000원 * 12월	540		
○ 체납차량 번호판영치 휴대전화요금 50,000원 * 7대 * 12월	4,200		
○ 차량번호판 영치차량	790		
· 자동차세 600,000원 * 1대	600		
· 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
· 환경개선부담금 70,000원 * 1대 * 2회	140		
□ 시설장비유지비	6,240		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 고액 고질체납자 철저한 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 체납차량 영치시스템 유지관리비 520,000원 * 12월	6,240		
□ 차량·선박비	5,000		
○ 차량번호판 영치차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	5,000		
· 승용차 5,000,000원 * 1대	5,000		
202 여비	8,760	8,760	0
01 국내여비	8,760	8,760	0
□ 지방세 체납자 징수독려	8,760		
○ 관내 20,000원 * 5명 * 54일	5,400		
○ 관외 80,000원 * 3명 * 2일 * 7회	3,360		
207 연구개발비	31,000	5,000	26,000
02 전산개발비	31,000	5,000	26,000
□ 분할납부시스템 구축 10,000,000원 * 1식	10,000		
□ 체납차량 지능형 검색 솔루션 구축	21,000		
○ 지능형검색 프로그램 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 지능형인식 모듈 3,000,000원 * 1채널 * 4개소	12,000		
○ 상황전파모니터 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 상황전파 스마트폰 1,000,000원 * 5대	5,000		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
□ 지방세입징수 포상금 10,000,000원 * 1식	10,000		
고액체납세 징수	11,663	10,176	1,487
201 일반운영비	5,663	4,176	1,487
01 사무관리비	3,000	3,000	0
□ 일반수용비	3,000		
○ 고액체납자 서한문 유인 250원 * 4,000매 * 2회	2,000		
○ 고액체납자 재산압류 등기촉탁 수수료 2,000원 * 500매	1,000		
02 공공운영비	2,663	1,176	1,487
□ 공공요금 및 제세	2,663		
○ 지방세 고액체납자 등기 발송 우편료 2,130원 * 250건 * 5회	2,663		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
□ 고액체납자 징수독려	6,000		
○ 관내 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
○ 관외 80,000원 * 3명 * 20일	4,800		
주택가격 특성조사 및 산정, 공시	282,446	280,358	2,088
국	132,049		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 주택가격 특성조사 및 산정, 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 150,397		
주택가격 특성조사 및 산정, 공시(보조)	국 132,049	132,049	0
	국 132,049		
101 인건비	국 27,517	24,579	2,938
	국 27,517		
04 기간제근로자등보수	국 27,517	24,579	2,938
□ 개별주택가격 조사업무 보조인부임	27,517		
○ 기본급 66,800원 * 21명 * 15일	국 21,042		
	21,042		
○ 주휴수당 66,800원 * 21명 * 3일	국 4,209		
	4,209		
○ 4대보험	국 2,266		
· 건강보험료 부담금	816		
25,250,400원 * 3.23/100	816		
· 노인장기요양보험료 부담금	61		
815,590원 * 7.38/100	61		
· 국민연금보험료 부담금	1,389		
25,250,400원 * 5.50/100	1,389		
	국 1,389		
201 일반운영비	국 98,532	101,470	△2,938
	국 98,532		
01 사무관리비	국 98,532	101,470	△2,938
□ 일반수용비	96,612		
○ 개별주택가격 검증수수료	87,750		
6,500원 * 13,500호	87,750		
	국 87,750		
○ 미공시 공동주택가격 산정수수료	1,000		
1,000,000원 * 1식	1,000		
	국 1,000		
○ 행정사무용품 구입	2,640		
220,000원 * 12회	2,640		
	국 2,640		
○ 홍보용 현수막 제작	4,600		
100,000원 * 23개 * 2회	4,600		
	국 4,600		
○ 토너구입	622		
311,000원 * 2개	622		
	국 622		
□ 급량비	1,920		
○ 급량비	1,920		
8,000원 * 2명 * 120일	1,920		
	국 1,920		
202 여비	국 6,000	6,000	0
	국 6,000		
01 국내여비	6,000	6,000	0
□ 개별주택가격조사	4,400		
○ 관내	2,800		
20,000원 * 2명 * 70일	2,800		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 주택가격 특성조사 및 산정, 공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택가격 열람통지문 우편료 330원 * 28,000건	9,240		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
□ 개별주택가격 조사	3,200		
○ 관내 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
○ 관외 80,000원 * 2명 * 5일	800		
□ 개별주택가격 회의 및 연찬회 참석 80,000원 * 2명 * 7일	1,120		
지방소득세 과세자료 정비 및 부과고지	60,185	58,105	2,080
지방소득세 부과	60,185	58,105	2,080
201 일반운영비	48,785	48,445	340
01 사무관리비	21,425	21,425	0
□ 일반수용비	17,025		
○ 지방세 고지서 전산용지	9,025		
· 정기분 주민세 95,000원 * 60박스	5,700		
· 수시분 주민세 95,000원 * 10박스	950		
· 지방소득세 95,000원 * 20박스	1,900		
· 법인지방소득세 95,000원 * 5박스	475		
○ 납부 홍보 현수막 제작	4,000		
· 주민세 정기분 100,000원 * 10개	1,000		
· 주민세 재산분 100,000원 * 10개	1,000		
· 법인지방소득세 100,000원 * 10개	1,000		
· 지방소득세 100,000원 * 10개	1,000		
○ 납부 안내 홍보물 제작	4,000		
· 주민세 재산분 500원 * 2,000매	1,000		
· 지방소득세 500원 * 2,000매	1,000		
· 법인지방소득세 1,000원 * 2,000매	2,000		
□ 급량비	4,400		
○ 주민세 및 지방소득세 과세자료 조사 8,000원 * 3명 * 110일	2,640		
○ 주민세 과세자료 조사 읍면동 합동작업 8,000원 * 22명 * 10일	1,760		
02 공공운영비	27,360	27,020	340
□ 공공요금 및 제세	27,360		
○ 주민세 및 지방소득세 고지서 발송 우편료	27,360		
· 일반우편 330원 * 70,000건	23,100		
· 등기우편 2,130원 * 2,000건	4,260		
202 여비	11,400	9,660	1,740
01 국내여비	11,400	9,660	1,740
□ 주민세 및 지방소득세 교육 및 연찬회 80,000원 * 3명 * 5일 * 4회	4,800		

부서: 세정과

정책: 세입의 안정적인 확보로 자주재원확충

단위: 지방소득세 과세자료 정비 및 부과지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<input type="checkbox"/> 주민세 및 지방소득세 과세자료 조사 20,000원 * 3명 * 70일	4,200		
	<input type="checkbox"/> 주민세 및 지방소득세 자진납부 안내 및 지도 20,000원 * 3명 * 40일	2,400		
	적극적인 세원발굴을 통한 세수증대	21,250	20,688	562
	탈루 은닉세원 조사	21,250	20,688	562
	201 일반운영비	11,970	11,408	562
	01 사무관리비	9,840	9,840	0
	<input type="checkbox"/> 일반수용비	4,850		
	<input type="checkbox"/> 지방세 서면조사서 유인 5,000원 * 360부	1,800		
	<input type="checkbox"/> 법인 세무조사 서식 유인 50원 * 1,000부 * 10종	500		
	<input type="checkbox"/> 법인대장 파일 구입 6,000원 * 50권	300		
	<input type="checkbox"/> 세무조사 과세자료 출력 전산용지 50,000원 * 5박스	250		
	<input type="checkbox"/> 법인 지방세 홍보 안내문 유인 500원 * 2,000부 * 2회	2,000		
	<input type="checkbox"/> 운영수당	1,470		
	<input type="checkbox"/> 지방세 심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
	<input type="checkbox"/> 급량비	3,520		
	<input type="checkbox"/> 서면세무조사 8,000원 * 4명 * 110일	3,520		
	02 공공운영비	2,130	1,568	562
	<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세	2,130		
	<input type="checkbox"/> 세무조사 통지서 및 고지서 발송 등기 우편료 2,130원 * 200건 * 5회	2,130		
	202 여비	9,280	9,280	0
	01 국내여비	9,280	9,280	0
	<input type="checkbox"/> 세무조사	5,600		
	<input type="checkbox"/> 관내 20,000원 * 3명 * 40일	2,400		
	<input type="checkbox"/> 관외 80,000원 * 2명 * 4일 * 5회	3,200		
	<input type="checkbox"/> 세무조사 연찬회 및 회의참석 80,000원 * 3명 * 10회	2,400		
	<input type="checkbox"/> 행정소송 수행 80,000원 * 2명 * 8회	1,280		
	행정운영경비(세정과)	234,684	222,297	12,387
	인력운영비	218,364	205,977	12,387
	인력운영비(세정과)	218,364	205,977	12,387
	101 인건비	218,364	205,977	12,387
	01 보수	218,364	205,977	12,387
	<input type="checkbox"/> 초과근무수당	218,364		
	<input type="checkbox"/> 시간외근무수당 11,740원 * 31명 * 50시간 * 12월	218,364		

부서: 세정과
 정책: 행정운영경비(세정과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비		16,320	16,320	0
기본경비(세정과)		16,320	16,320	0
201 일반운영비		10,260	10,260	0
01 사무관리비		10,260	10,260	0
□ 일반수용비		10,260		
○ 행정사무기기 소모품 구입		10,260		
· 팩스 토너 140,000원 * 1대 * 4회		560		
· 복사기 토너 250,000원 * 1대 * 4회		1,000		
· 컬러프린터 토너 500,000원 * 1대 * 6회		3,000		
· 레이저프린터 토너 300,000원 * 19개		5,700		
203 업무추진비		4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비		4,860	4,860	0
□ 세정과 405,000원 * 12월		4,860		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
□ 세정과장 100,000원 * 12월		1,200		