

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과  
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원  
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	6,361,725	12,617,702	△6,255,977
신속 정확한 재정 및 행정 지원	940,571	975,711	△35,140
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리	587,420	642,560	△55,140
지출 및 결산	108,670	93,810	14,860
201 일반운영비	75,930	64,570	11,360
01 사무관리비	75,210	63,850	11,360
□ 일반수용비	57,450		
○ 지출서류 편철서식 유인 500원 * 3종 * 1,000부	1,500		
○ 회계업무 관련 교육교재 및 서식 유인 20,000원 * 4종 * 100부	8,000		
○ 세입·세출 결산서 및 첨부서류 유인 50,000원 * 4종 * 110부	22,000		
○ 결산 검사 의견서 및 조치내역 유인 10,000원 * 2종 * 100부	2,000		
○ 회계업무 각종 서식 유인 100원 * 2,000부 * 6종	1,200		
○ 신문 구독료 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
○ 행정사무용품 구입	8,900		
· 복사용지 25,000원 * 20박스 * 12월	6,000		
· 사무용품 400,000원 * 5회	2,000		
· 천공기 철심 300,000원 * 3회	900		
○ 행정사무기기 소모품 구입	9,600		
· 팩스, 복사기 토너 및 드럼 350,000원 * 2대 * 2회	1,400		
· 프린터 토너 및 드럼 350,000원 * 4대 * 3회	4,200		
· 컬러프린터 토너 및 드럼 2,000,000원 * 1대 * 2회	4,000		
○ 행정사무기기 수선비	2,810		
· 컴퓨터 50,000원 * 27대	1,350		
· 프린터 70,000원 * 4대 * 2회	560		
· 팩스 및 복사기 150,000원 * 2대 * 3회	900		
□ 운영수당	10,000		
○ 세입·세출결산 감사위원 일비 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
□ 급량비	7,160		
○ 세입·세출 결산 작업 8,000원 * 4명 * 90일	2,880		
○ 지방재정연감 작업 8,000원 * 3명 * 25일	600		
○ 원가회계 및 지방재정통계 작업 8,000원 * 2명 * 30일	480		
○ 지출증빙서 편철 작업 8,000원 * 5명 * 50일	2,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연말정산 작업 8,000원 * 5명 * 30일	1,200		
□ 임차료	600		
○ 결산검사장 장비임차 300,000원 * 2종	600		
02 공공운영비	720	720	0
□ 공공요금 및 제세	720		
○ 회계직 공무원 재정보험료 30,000원 * 20명	600		
○ 일반전화료 10,000원 * 12월	120		
202 예비	23,640	20,640	3,000
01 국내여비	23,640	20,640	3,000
□ 지방재정통계 작업 80,000원 * 3명 * 5회	1,200		
□ 지방재정연감 합동 작업 80,000원 * 3명 * 5일	1,200		
□ 국·도비 결산 작업 80,000원 * 3명 * 5일	1,200		
□ 원가회계 합동 작업 80,000원 * 3명 * 5일	1,200		
□ 급여시스템 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
□ 회계업무지도 20,000원 * 5명 * 50일	5,000		
□ 부서공통여비	13,200		
○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원 * 22명 * 5일	8,800		
○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원 * 22명 * 10일	4,400		
301 일반보상금	8,100	7,600	500
12 기타보상금	8,100	7,600	500
□ 세입·세출 결산 검사	8,100		
○ 감사위원 등 간식제공 4,000원 * 10명 * 20일 * 2회	1,600		
○ 감사위원 교육여비 300,000원 * 5명	1,500		
○ 세입·세출 결산 검사 부대경비 50,000원 * 10명 * 10회	5,000		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
□ 세입·세출 결산 검사	1,000		
○ 감사위원 위탁교육비 200,000원 * 5명	1,000		
입찰 및 계약	443,110	513,110	△70,000
201 일반운영비	47,630	47,630	0
01 사무관리비	30,830	30,830	0
□ 일반수용비	16,550		
○ 공사·물품·용역 등 계약 서류 서식 유인 250,000원 * 10종	2,500		
○ 관과소 공통 부책 유인 100,000원 * 10종	1,000		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 조달 전자입찰 사용수수료	1,000,000원 * 12월	12,000	
○ 계약 관련 회의 서류 제작	350,000원 * 3회	1,050	
□ 운영수당	2,520		
○ 계약 자문 및 심사수당	70,000원 * 9명 * 2회	1,260	
○ 계약 심의위원회 참석수당	70,000원 * 9명 * 2회	1,260	
□ 급량비	6,160		
○ 공사·용역·물품 계약 업무추진	8,000원 * 5명 * 90일	3,600	
○ 물품 전자태그 업무추진	8,000원 * 2명 * 35일	560	
○ 공사·용역·물품 등 대장 정리	8,000원 * 5명 * 50일	2,000	
□ 임차료	5,600		
○ 사무실 배치 관련 장비임차	600,000원 * 1식	600	
○ 차량(버스 등) 임차	5,000,000원 * 1식	5,000	
02 공공운영비	16,800	16,800	0
□ 적격심사 프로그램 유지보수비	1,800,000원 * 1식	1,800	
□ 물품관리 시스템(RFID) 유지보수비	2,750,000원 * 4분기	11,000	
□ 계약정보공개 시스템 유지보수비	3,000,000원 * 1식	3,000	
□ 계약관리 시스템 유지보수비	1,000,000원 * 1식	1,000	
202 여비	10,480	10,480	0
01 국내여비	10,480	10,480	0
□ 계약 관련 회의	80,000원 * 4명 * 2일 * 4회	2,560	
□ 관급 자재 및 물품 구입 관련 협의	80,000원 * 2명 * 2일 * 10회	3,200	
□ 물품 수급 합동작업	80,000원 * 2명 * 4일 * 2회	1,280	
□ 공사·용역·물품 등 실적 합동작업	80,000원 * 3명 * 3일 * 2회	1,440	
□ 계약공사 현장 확인 감독	20,000원 * 5명 * 15일	1,500	
□ 각종 계약 업무추진	20,000원 * 5명 * 5일	500	
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
□ 물품 전자태그(소모품) 구입	5,000,000원 * 1식	5,000	

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	380,000	450,000	△70,000
	01 자산및물품취득비	380,000	450,000	△70,000
	□ 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 150,000,000원 * 1식	150,000		
	□ 공용차량 구입	230,000		
	○ 대형승용차 80,000,000원 * 1대	80,000		
	○ 읍면동 소형 화물차량 20,000,000원 * 6대	120,000		
	○ 공용차량(청사설비관리팀) 30,000,000원 * 1대	30,000		
	복식부기회계제도 정착	35,640	35,640	0
	201 일반운영비	32,360	32,360	0
	01 사무관리비	32,360	32,360	0
	□ 일반수용비	29,000		
	○ 자산 유형별 및 건설 자산등록 매뉴얼 유 인 10,000원 * 2종 * 100부	2,000		
	○ 복식부기 재무제표 유인 25,000원 * 2종 * 100부	5,000		
	○ 원가회계 재정 운영보고서 유인 10,000원 * 2종 * 100부	2,000		
	○ 복식부기 재무제표 검토 20,000,000원 * 1식	20,000		
	□ 급량비	3,360		
	○ 복식부기 업무코드 대사 8,000원 * 2명 * 105일	1,680		
	○ 통합 재무보고서 작성 8,000원 * 2명 * 105일	1,680		
	202 여비	3,280	3,280	0
	01 국내여비	3,280	3,280	0
	□ 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	□ 복식부기 회계 운영 교육 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
	공유재산의 활용도 증대 및 재정확충	353,151	333,151	20,000
	공유재산 관리	33,151	33,151	0
	201 일반운영비	26,451	26,451	0
	01 사무관리비	26,451	26,451	0
	□ 일반수용비	21,851		
	○ 공유재산 감정 수수료 200,000원 * 25필지 * 2법인	10,000		
	○ 전자자산 처분시스템 수수료 1,351,000원 * 1식	1,351		
	○ 공유재산 분할측량 수수료 325,000원 * 20필지	6,500		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산관련 서식 유인 100원 * 2,000매 * 10종</li> <li>○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원 * 4회</li> <li>□ 운영수당</li> <li>○ 공유재산심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 4회</li> <li>□ 급량비</li> <li>○ 공유재산 관리업무 8,000원 * 3명 * 110일</li> </ul>	<p style="text-align: right;">2,000</p> <p style="text-align: right;">2,000</p> <p style="text-align: right;">1,960</p> <p style="text-align: right;">1,960</p> <p style="text-align: right;">2,640</p> <p style="text-align: right;">2,640</p>		
202 여비	6,700	6,700	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원 * 3명 * 53일</li> <li>□ 공유재산 관리계획 합동작업 80,000원 * 4명 * 11일</li> </ul>	<p style="text-align: right;">6,700</p> <p style="text-align: right;">3,180</p> <p style="text-align: right;">3,520</p>	6,700	0
시유재산관리	320,000	300,000	20,000
201 일반운영비	260,000	240,000	20,000
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 공공요금 및 제세</li> <li>○ 건물·시설물 재해복구 공제회비 130,000,000원 * 1식</li> <li>○ 영조물 손해배상 공제회비 130,000,000원 * 1식</li> </ul>	<p style="text-align: right;">260,000</p> <p style="text-align: right;">260,000</p> <p style="text-align: right;">130,000</p> <p style="text-align: right;">130,000</p>	240,000	20,000
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 일반재산 시유건물 수선비 10,000,000원 * 1식</li> <li>□ 시유재산 취득 50,000,000원 * 1식</li> </ul>	<p style="text-align: right;">60,000</p> <p style="text-align: right;">10,000</p> <p style="text-align: right;">50,000</p>	60,000	0
쾌적한 근무환경 조성	5,237,681	11,485,896	△6,248,215
효율적인 청사 및 차량 관리	5,237,681	11,485,896	△6,248,215
청사 신·증축 및 유지관리	4,633,922	10,912,709	△6,278,787
201 일반운영비	552,360	494,340	58,020
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 일반수용비</li> <li>○ 청사 유지 관련 책자 구입 100,000원 * 8종</li> <li>○ 청사 관리프로그램 운영 관리비 2,000,000원 * 1식</li> <li>□ 급량비</li> <li>○ 청사 관리 업무추진 8,000원 * 3명 * 110일</li> <li>□ 임차료</li> </ul>	<p style="text-align: right;">5,840</p> <p style="text-align: right;">2,800</p> <p style="text-align: right;">800</p> <p style="text-align: right;">2,000</p> <p style="text-align: right;">2,640</p> <p style="text-align: right;">2,640</p> <p style="text-align: right;">400</p>	5,840	0

부서: 회계과  
 정책: 쾌적한 근무환경 조성  
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 동절기 청사제설 장비임차 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	536,520	478,500	58,020
□ 공공요금 및 제세	433,790		
○ 청사 전기료	286,700		
· 기본료 8,500원 * 800kwh * 12월	81,600		
· 전력료(여름) 130원 * 250,000kwh * 3월	97,500		
· 전력료(봄·가을) 100원 * 100,000kwh * 5월	50,000		
· 전력료(겨울) 120원 * 120,000kwh * 4월	57,600		
○ 복합청사 전기료	141,400		
· 기본료 8,500원 * 400kwh * 12월	40,800		
· 전력료(여름) 130원 * 120,000kwh * 3월	46,800		
· 전력료(봄·가을) 100원 * 50,000kwh * 5월	25,000		
· 전력료(겨울) 120원 * 60,000kwh * 4월	28,800		
○ 2급 관사 관리비 120,000원 * 1동 * 12월	1,440		
○ 2급 관사 전기료 70,000원 * 1동 * 12월	840		
○ 2급 관사 가스료 80,000원 * 1동 * 12월	960		
○ 시설물 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 안전관리자 협회비 150,000원 * 3회	450		
□ 연료비	1,600		
○ 발전기(비상용) 경유 1,600원 * 1,000ℓ	1,600		
□ 시설장비유지비	101,130		
○ 시청사 유지관리비 1,000원 * 13,610㎡	13,610		
○ 복합시설 유지관리비 1,000원 * 1,430㎡	1,430		
○ 특고압 수·변전실 유지관리비 10,000원 * 1,200kw	12,000		
○ 비상발전설비 유지관리비 10,000원 * 500kw	5,000		
○ LED 등 유지관리비 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 전등·전열·동력설비 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 전기실 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 2급 관사 유지관리비 10,000원 * 109㎡	1,090		
○ 시청사 주차장 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 분청 바닥 및 유리창 청소 35,000,000원 * 1식	35,000		
○ 자동제어설비 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ MCC반 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		

부서 : 회계과  
 정책 : 쾌적한 근무환경 조성  
 단위 : 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	10,000	10,000	0
□ 대덕면사무소 청사 준공식 10,000,000원 * 1식	10,000		
202 여비	5,220	5,220	0
01 국내여비	5,220	5,220	0
□ 청사 관리 업무추진 80,000원 * 3명 * 10일	2,400		
□ 청사 관리 업무 관내출장 20,000원 * 3명 * 47일	2,820		
206 재료비	17,500	14,400	3,100
01 재료비	17,500	14,400	3,100
□ LED조명 구입	8,000		
○ LED 54w형 300,000원 * 20갹	6,000		
○ LED 10w형 100,000원 * 20갹	2,000		
□ 컨버터 구입 50,000원 * 50개	2,500		
□ 누전차단기 구입 10,000원 * 20개	200		
□ 배선용차단기 구입 110,000원 * 10개	1,100		
□ 배선기구 구입 20,000원 * 50개	1,000		
□ 전자개폐기 구입 100,000원 * 10개	1,000		
□ 전선 구입 50,000원 * 10타	500		
□ 케이블 구입 150,000원 * 7타	1,050		
□ 펜치 외 5종 구입 150,000원 * 1회	150		
□ 청사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
□ 관사 관리용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
401 시설비및부대비	4,058,842	10,398,749	△6,339,907
01 시설비	4,010,000	10,310,000	△6,300,000
□ 음면동 전기수선비 60,000,000원 * 1식	60,000		
□ 시청사 전기수선비 40,000,000원 * 1식	40,000		
□ 시청사 수선비 100,000,000원 * 1식	100,000		
□ 음면동 청사 수선비 200,000,000원 * 1식	200,000		
□ 음면동 노후전광판 교체 50,000,000원 * 1식	50,000		
□ 청사 내진성능평가 수수료 30,000,000원 * 1식	30,000		
□ 태양광 설비 수선비 20,000,000원 * 1식	20,000		
□ 청사 전기 안전검사 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
□ 시청사 식당동 증축 1,750,000,000원 * 1식	1,750,000		
□ 시청사 전·후면 바닥재 정비공사 300,000,000원 * 1식	300,000		
□ 음면동 부속건물 석면 개체공사 200,000,000원 * 1식	200,000		
□ 시청사 창호 교체공사 1,000,000,000원 * 1식	1,000,000		

부서: 회계과  
 정책: 쾌적한 근무환경 조성  
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 시청사 정비공사 기본계획 용역 50,000,000원 * 1식</li> <li>□ 구.당직실 환경정비 100,000,000원 * 1식</li> <li>□ 시청사 동력반 Mccb 교체 100,000,000원 * 1식</li> </ul> 02 감리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 시청사 식당동 증축 ○ 시청사 식당동 증축공사 1,750,000,000원 * 1.53/100</li> <li>○ 시청사 식당동 증축 전기, 소방공사 등 1,750,000,000원 * 0.65/100</li> </ul> 03 시설부대비 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 공공청사 건립 및 읍면동청사유지보수 등 3,960,000,000원 * 0.27/100</li> </ul>	50,000 100,000 100,000 38,150 38,150 26,775 11,375 10,692 10,692	75,600 13,149	△37,450 △2,457
차량 구입 및 유지관리	294,770	204,770	90,000
201 일반운영비	280,730	190,730	90,000
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 일반수용비               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탁송료 및 기타 300,000원 * 4대</li> <li>○ 차량 운행 및 관리 일지 등 유인 12,000원 * 9부 * 5종</li> <li>○ 고속도로 통행용 단말기 및 카드충전 500,000원 * 6대</li> </ul> </li> <li>□ 급량비               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관용 차량 관리 업무추진 8,000원 * 4명 * 110일</li> <li>○ 배차 및 정수 대장 정비작업 8,000원 * 3명 * 60일</li> </ul> </li> </ul>	9,700 4,740 1,200 540 3,000 4,960 3,520 1,440	9,700	0
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 공공요금 및 제세               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차세 및 검사료                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 승용차(대형) 830                       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차세 400,000원 * 2대 800</li> <li>- 자동차 검사료 15,000원 * 2대 30</li> </ul> </li> <li>· 승용차(중형) 415                       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차세 400,000원 * 1대 400</li> <li>- 자동차 검사료 15,000원 * 1대 15</li> </ul> </li> <li>· 승용 지프차(중형) 515                       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차세 500,000원 * 1대 500</li> <li>- 자동차 검사료 15,000원 * 1대 15</li> </ul> </li> <li>· 승합차(대형) 300                       <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차세 100,000원 * 2대 200</li> <li>- 자동차 검사료 50,000원 * 2대 100</li> </ul> </li> <li>· 승합차(중형) 150</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	271,030 204,530 52,290 830 800 30 415 400 15 515 500 15 300 200 100 150	181,030	90,000



부서: 회계과  
 정책: 쾌적한 근무환경 조성  
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자동차세 100,000원 * 1대	100		
- 자동차 검사료 50,000원 * 1대	50		
· 승합차(소형)	50,080		
- 자동차세 65,000원 * 1대	65		
- 자동차 검사료 15,000원 * 1대	15		
- 공용차량 합동점검 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 공용차량보험 통합가입 150,000,000원 * 1식	150,000		
○ 환경개선부담금 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 디지털방송료 20,000원 * 12월	240		
□ 차량·선박비 66,500	66,500		
○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비) 66,500	66,500		
· 승용차 28,500	28,500		
- 대형 10,000,000원 * 2대	20,000		
- 중형 5,500,000원 * 1대	5,500		
- 지프형 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 승합차 38,000	38,000		
- 대형 15,000,000원 * 2대	30,000		
- 중형 4,000,000원 * 1대	4,000		
- 소형 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비 14,040	14,040	14,040	0
01 국내여비 14,040	14,040	14,040	0
□ 운전원 관내출장 10,000원 * 5명 * 100회	5,000		
□ 운전원 관외출장 80,000원 * 5명 * 12회	4,800		
□ 차량 정수 관리 합동작업 80,000원 * 1명 * 3회	240		
□ 운전원 산업시찰 80,000원 * 50명	4,000		
청사설비 유지관리 308,989	308,989	368,417	△59,428
201 일반운영비 281,309	281,309	341,237	△59,928
01 사무관리비 49,209	49,209	45,129	4,080
□ 일반수용비 46,169	46,169		
○ 화장실 화장지 구입 70,000원 * 11박스 * 12월	9,240		
○ 화장실 물비누 구입 7,000원 * 12팩 * 12월	1,008		
○ 화장실 핸드타올 구입 90,000원 * 9박스 * 12월	9,720		
○ 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원 * 17장 * 280일	6,046		
○ 화장실 환경개선 재료 구입 10,800	10,800		
· 방향제 20,000원 * 20개소 * 12월	4,800		

부서: 회계과  
 정책: 쾌적한 근무환경 조성  
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 세정제 20,000원 * 25개소 * 12월	6,000		
○ 조화 교체 500,000원 * 1회	500		
○ 가스사용시설 정기검사 수수료 380,000원 * 1회	380		
○ 보일러 및 냉동기 검사 수수료 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
○ 소방시설 자체검사 수수료 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료 200,000원 * 3개	600		
○ 승강기 정기검사 수수료 1,440,000원 * 2대	2,880		
○ 우산 자동포장기 비닐 구입	195		
· 장 우산용 3,500원 * 3대 * 10회	105		
· 단 우산용 3,000원 * 3대 * 10회	90		
○ 설비관련 책자 구입 100,000원 * 3종	300		
○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원 * 2회	300		
□ 급량비	2,640		
○ 청사관리 업무추진 8,000원 * 3명 * 110일	2,640		
□ 임차료	400		
○ 기계실 중장비 임차 200,000원 * 2회	400		
02 공공운영비	232,100	296,108	△64,008
□ 공공요금 및 제세	100,134		
○ 보일러 가스료	60,434		
· 본청(관류) 1,070원 * 90일 * 4시간 * 80㎡ * 50/100 * 2대	30,816		
· 식당동(관류) 1,070원 * 205일 * 4시간 * 40㎡ * 50/100	17,548		
· 숙직실(온수) 1,070원 * 150일 * 8시간 * 8㎡ * 50/100	5,136		
· 복합시설(GHP) 1,070원 * 180일 * 8시간 * 9㎡ * 50/100	6,934		
○ 상하수도료	39,600		
· 본청 3,000,000원 * 12월	36,000		
· 복합시설 300,000원 * 12월	3,600		
○ 가스사고배상 책임보험료 100,000원 * 1회	100		
□ 시설장비유지비	131,966		
○ 시청사 설비 유지관리비 30,000,000원 * 1식	30,000		

부서: 회계과  
 정책: 쾌적한 근무환경 조성  
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,500,000원 * 4톤	6,000		
○ 냉동기세관 및 정비 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 2급 관사 유지관리비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 소방설비 유지관리비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 빙축열 자동 제어시스템 유지관리비 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 보일러 유지관리비(증기) 500,000원 * 3대	1,500		
○ 보일러 유지관리비(온수) 500,000원 * 1대	500		
○ 승강기 유지관리비 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ 냉동기 유지관리비 20,000원 * 189.6톤	3,792		
○ 펌프시설 유지관리비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 6,000,000원 * 2회	12,000		
○ 소방설비 안전관리 대행수수료 380,000원 * 12개월	4,560		
○ 청사 제초 작업 2,100,000원 * 6회	12,600		
○ 청사 조경수 방제 작업 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 냉각탑 보수 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원 * 12월 * 2대	9,600		
○ 시청사 청소 방역 수수료 80원 * 15,135㎡ * 5회	6,054		
○ 물탱크 청소 수수료 12,000원 * 140톤 * 2회	3,360		
○ 읍면동 기계설비 유지관리비 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 읍면동 청사 저수조 청소 5,000,000원 * 2회	10,000		
202 여비	6,300	6,300	0
01 국내여비	6,300	6,300	0
□ 청사 설비관리 업무추진	6,300		
○ 관외 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
○ 관내 20,000원 * 3명 * 69일	4,140		
206 재료비	21,380	20,880	500
01 재료비	21,380	20,880	500
□ 위생설비자재(수전 외) 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
□ 드릴날 외 10종 구입 50,000원 * 10종 * 2회	1,000		
□ 2급 관사 관리용품 구입 1,500,000원 * 1회	1,500		
□ 비데기 소모품 및 소변기 센서 구입 37,500원 * 40대 * 2회	3,000		

부서: 회계과  
 정책: 쾌적한 근무환경 조성  
 단위: 효율적인 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 감속기 외 5종 구입 200,000원 * 1회 <input type="checkbox"/> 소화기 외 3종 구입 2,000,000원 * 1식 <input type="checkbox"/> 읍면동, 보건소(지소, 진료소) 시설소모품 구입 3,000,000원 * 1식 <input type="checkbox"/> 냉각수 처리제 구입 21,000원 * 100ℓ <input type="checkbox"/> 냉동기 부동액 구입 200,000원 * 5드럼 <input type="checkbox"/> 청관제(보일러약품) 구입 6,000원 * 500ℓ <input type="checkbox"/> 소금(보일러정수처리용) 구입 11,000원 * 30포 <input type="checkbox"/> 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입 30,000원 * 25ℓ <input type="checkbox"/> 공조기 필터 구입 500,000원 * 3회	200 2,000 3,000 2,100 1,000 3,000 330 750 1,500		
행정운영경비(회계과)	183,473	156,095	27,378
인력운영비	178,073	150,695	27,378
인력운영비(회계과)	178,073	150,695	27,378
101 인건비	178,073	150,695	27,378
01 보수	178,073	150,695	27,378
<input type="checkbox"/> 초과근무수당 <input type="checkbox"/> 시간외근무수당 11,740원 * 21명 * 50시간 * 12월 <input type="checkbox"/> 시간외근무수당(수행) 11,740원 * 2명 * 67시간 * 12월 <input type="checkbox"/> 시간외근무수당(수행) 11,740원 * 1명 * 80시간 * 12월	178,073 147,924 18,878 11,271		
기본경비	5,400	5,400	0
기본경비(회계과)	5,400	5,400	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
<input type="checkbox"/> 회계과 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
<input type="checkbox"/> 회계과장 100,000원 * 12월	1,200		