

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	2,635,075	1,587,232	1,047,843
	국 193,376		
	시 2,441,699		
고객만족 민원서비스 제공	2,437,531	1,400,077	1,037,454
	국 193,376		
	시 2,244,155		
고객만족 민원서비스 제공	519,262	313,725	205,537
	국 14,340		
	시 504,922		
고객만족 행정 구현	436,422	238,715	197,707
101 인건비	24,218	0	24,218
04 기간제근로자등보수	24,218	0	24,218
<input type="checkbox"/> 육아휴직 대체근로자	20,204		
○ 기본급 66,900원 * 1명 * 250일	16,725		
○ 주휴수당 66,900원 * 1명 * 52일	3,479		
<input type="checkbox"/> 연가보상비 66,900원 * 2명 * 30일	4,014		
201 일반운영비	142,131	115,995	26,136
01 사무관리비	82,930	59,730	23,200
<input type="checkbox"/> 일반수용비	52,380		
○ 민원 행정안내책자 발간 10,000원 * 140부	1,400		
○ 민원실 환경정비(액자구입, 화분교체 등) 2,000,000원 * 4회	8,000		
○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입 200,000원 * 105박스	21,000		
○ 통합 창구 소모품 구입(시청맞춤등 포함) 1,000,000원 * 10대 * 2회	20,000		
○ 신문 구독료 15,000원 * 11종 * 12월	1,980		
<input type="checkbox"/> 운영수당	1,750		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
<input type="checkbox"/> 피복비	20,000		
○ 종합민원실 근무복 구입 250,000원 * 80명	20,000		
<input type="checkbox"/> 급량비	8,800		
○ 고객만족 업무추진 8,000원 * 11명 * 100일	8,800		
02 공공운영비	56,201	56,265	△64
<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세	30,601		
○ 민원처리 우편료 2,130원 * 500건	1,065		
○ 여권업무담당 담당자 공제가입비 150,000원 * 3명	450		
○ 통합민원업무 담당자 공제가입비 70,000원 * 13명	910		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인감 및 본인서명 사실확인발급 담당자 공 제가입비 200,000원 * 39명	7,800		
○ 주민등록담당 담당자 공제가입비 70,000원 * 39명	2,730		
○ 가족관계업무담당 담당자 공제가입비 70,000원 * 39명	2,730		
○ 지적업무담당 담당자 공제가입비 70,000원 * 6명	420		
○ 무인민원발급기 전용회선사용료 300,000원 * 4대 * 12월	14,400		
○ 장애인 전용 화상전화료 8,000원 * 1대 * 12월	96		
□ 시설장비유지비	25,600		
○ 무인민원발급기 유지관리비 20,000,000원 * 12대 * 8/100	19,200		
○ 통합창구발급기 유지관리비 10,000,000원 * 8대 * 8/100	6,400		
03 행사운영비	3,000	0	3,000
□ 시민과 함께하는 행복민원실 운영 3,000,000원 * 1식	3,000		
202 여비	8,720	8,720	0
01 국내여비	8,720	8,720	0
□ 고객만족 민원 업무추진 20,000원 * 10명 * 22일	4,400		
□ 고객만족 시책 발굴 선진지 견학 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
□ 고객만족 업무 교육 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
207 연구개발비	17,000	15,000	2,000
01 연구용역비	17,000	15,000	2,000
□ 고객만족도 조사용역 17,000,000원 * 1식	17,000		
301 일반보상금	4,000	7,000	△3,000
09 행사실비보상금	4,000	7,000	△3,000
□ 민원안내자원봉사자 간담회 참석자 실비보상 8,000원 * 50명 * 10회	4,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
□ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 2,000,000원 * 1회	2,000		
401 시설비및부대비	73,153	20,000	53,153
01 시설비	72,500	20,000	52,500
□ 무인민원발급기 옥외부스 설치 20,000,000원 * 3동	60,000		
□ 무인민원발급기 통신회선 및 보안장비 등 설 치 2,500,000원 * 5개소	12,500		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 교통비	10,000원 * 20명 * 8회	1,600		
○ 간식제공	4,000원 * 90명 * 8회	2,880		
○ 급식제공	8,000원 * 90명 * 8회	5,760		
여권발급		14,340	17,550	△3,210
		국 14,340		
101 인건비		14,340	14,955	△615
		국 14,340		
04 기간제근로자등보수		14,340	14,955	△615
□ 여권발급 보조 인부임		14,340		
○ 기본급	66,900원 * 1명 * 175일	11,708		
		국 11,708		
○ 주휴수당	2,632,000원 * 1식	2,632		
		국 2,632		
가족관계등록부의 공신력 제고		69,508	69,092	416
		국 62,648		
		시 6,860		
가족관계등록사무		6,860	6,560	300
201 일반운영비		2,960	2,960	0
01 사무관리비		2,960	2,960	0
□ 일반수용비		800		
○ 가족관계 등록 서식 유인	50,000원 * 4종 * 4회	800		
□ 급량비		2,160		
○ 가족제도 공부정리 업무추진	8,000원 * 3명 * 90일	2,160		
202 여비		3,900	3,600	300
01 국내여비		3,900	3,600	300
□ 가족관계 업무 지도	20,000원 * 3명 * 49일	2,940		
□ 가족관계 업무담당자 교육	80,000원 * 2명 * 3일 * 2회	960		
가족관계등록사무(보조)		62,648	62,532	116
		국 62,648		
201 일반운영비		43,448	43,752	△304
		국 43,448		
01 사무관리비		43,448	43,752	△304
□ 일반수용비		27,028		
○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입	200,000원 * 4종 * 2회	1,600		
		국 1,600		
○ 행정사무기기 유지관리	400,000원 * 2종 * 4회	3,200		
		국 3,200		
○ 가족관계등록 서식유인(5종)	630,000원 * 1식	630		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) 21,598,000원 * 1식	국 630 21,598		
□ 급량비	국 21,598 16,420		
○ 가족관계등록 업무추진 8,000원 * 3명 * 80일	1,920		
○ 등록기준지 업무추진 8,000원 * 3명 * 70일	국 1,920 1,680		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 12,820,000원 * 1식	국 1,680 12,820		
202 여비	국 19,200	18,780	420
01 국내여비	19,200	18,780	420
□ 가족관계등록 업무추진 여비보상	19,200		
○ 등록기준지 등 확인 업무추진 여비보상 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
○ 가족관계등록 업무추진 20,000원 * 3명 * 70일	국 3,000 4,200		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 여 비보상 12,000,000원 * 1식	국 4,200 12,000		
지적행정 공신력 제고	국 579,652 8,000 시 571,652	593,767	△ 14,115
지적공부 관리 사업	22,175	18,480	3,695
201 일반운영비	13,915	10,200	3,715
01 사무관리비	11,650	8,400	3,250
□ 일반수용비	8,450		
○ 지적공부정리신청서 및 접수대장 유인 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 업무용 프린터 토너 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○ 도면출력용 플롯트 잉크 구입 400,000원 * 4색 * 1회	1,600		
○ 도면출력용 플롯트 용지 구입 45,000원 * 30롤	1,350		
○ 지적측량장비 및 전산운영 소모품 구입 500,000원 * 5회	2,500		
□ 급량비	3,200		
○ 지적 업무추진 8,000원 * 4명 * 100일	3,200		
02 공공운영비	2,265	1,800	465

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본급	66,900원 * 1명 * 100일	6,690		
		국 6,690		
○ 주휴수당	1,310,000원 * 1식	1,310		
		국 1,310		
전산도면 정비사업		510,000	0	510,000
308 자치단체등이전		510,000	0	510,000
10 기관등에대한경상적위탁사업비		510,000	0	510,000
□ 지적전산 도면 정비 510,000,000원 * 1식		510,000		
정확한 지적정보 서비스 제공		842,077	0	842,077
		국 36,388		
		시 805,689		
지적재조사		790,077	0	790,077
101 인건비		10,437	0	10,437
04 기간제근로자등보수		10,437	0	10,437
□ 인건비		10,437		
○ 기본급 66,900원 * 1명 * 130일		8,697		
○ 주휴수당 66,900원 * 1명 * 26일		1,740		
201 일반운영비		39,000	0	39,000
01 사무관리비		29,280	0	29,280
□ 일반수용비		26,880		
○ 남면 봉천지구 UAV 촬영비 9,000,000원 * 1식		9,000		
○ 지적재조사 및 경계조정위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 4회		1,680		
○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영 1,000,000원 * 2개소		2,000		
○ 조마강곡지구 공탁 수수료 200,000원 * 25건		5,000		
○ 지적재조사 안내 홍보 전단지 등 제작 4,000,000원 * 1식		4,000		
○ 지적재조사 법령 및 서식 유인(3종) 1,000,000원 * 1식		1,000		
○ 지적측량장비 소모품 구입 1,000,000원 * 1식		1,000		
○ 업무용 복합기 토너 등 구입 400,000원 * 4색 * 2회		3,200		
□ 급량비		2,400		
○ 재조사 업무추진 8,000원 * 3명 * 100일		2,400		
02 공공운영비		9,720	0	9,720
□ 공공요금 및 제세		9,720		
○ 지적재조사 고지 우편료 2,130원 * 2,000통 * 2회		8,520		
○ 조사용 단말기 통신료 50,000원 * 2대 * 12회		1,200		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	6,640	0	6,640
01	국내여비	6,640	0	6,640
	□ 여비	6,640		
	○ 지적재조사 교육 80,000원 * 2명 * 4일	640		
	○ 지적재조사 사업 추진 20,000원 * 3명 * 80일	4,800		
	○ 지적기준 공통점 설치 및 확인 등 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
301	일반보상금	302,000	0	302,000
12	기타보상금	302,000	0	302,000
	□ 지적재조사 조정금	302,000		
	○ 조마강곡지구 조정금 300,000,000원 * 1식	300,000		
	○ 삼락지구 조정금 2,000,000원 * 1식	2,000		
308	자치단체등이전	412,000	0	412,000
10	공기관등에대한경상적위탁사업비	412,000	0	412,000
	□ 지적기준 공통점 설치	412,000		
	○ 지적기준 보조삼각점 등 공통점 설치비 404,000,000원 * 1식	404,000		
	○ 남면봉천지구 등 재조사 도근점 설치비 등 8,000,000원 * 1식	8,000		
401	시설비및부대비	20,000	0	20,000
01	시설비	20,000	0	20,000
	□ 감문구야지구 감정평가 수수료 20,000,000원 * 1식	20,000		
지적재조사(보조)		52,000	0	52,000
	국	36,388		
	시	15,612		
401	시설비및부대비	52,000	0	52,000
	국	36,388		
	시	15,612		
01	시설비	52,000	0	52,000
	□ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 52,000,000원 * 1식	52,000		
	국	36,388		
	시	15,612		
부동산행정 대민서비스 강화		246,579	242,174	4,405
	국	72,000		
	시	174,579		
부동산 실거래 업무		10,960	10,960	0
201	일반운영비	4,920	4,920	0
01	사무관리비	4,920	4,920	0
	□ 일반수용비	3,640		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원 * 4,000매 * 2종	640		
○ 「모범 중개업소」 명패 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
□ 급량비	1,280		
○ 부동산실거래 업무추진 8,000원 * 4명 * 40일	1,280		
202 여비	3,160	3,160	0
01 국내여비	3,160	3,160	0
□ 부동산실거래실태 현장조사 20,000원 * 2명 * 21일	840		
□ 부동산중개업 지도단속 20,000원 * 2명 * 10일	400		
□ 소송업무수행 80,000원 * 2명 * 9일	1,440		
□ 부동산실거래 선진지견학 80,000원 * 2명 * 3일	480		
301 일반보상금	2,880	2,880	0
09 행사실비보상금	2,880	2,880	0
□ 부동산중개업 종사자 간담회 참석자 실비보 상 8,000원 * 120명 * 3회	2,880		
공시지가 산정 및 결정	163,619	159,214	4,405
101 인건비	14,451	13,025	1,426
04 기간제근로자등보수	14,451	13,025	1,426
□ 개별공시지가 인부임	14,451		
○ 기본급 66,900원 * 1명 * 180일	12,042		
○ 주휴수당 66,900원 * 1명 * 36일	2,409		
201 일반운영비	145,688	142,709	2,979
01 사무관리비	119,948	116,969	2,979
□ 일반수용비	112,338		
○ 개별공시지가 산정용 전산용지 구입 40,000원 * 50박스	2,000		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 150,000필지	9,000		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 200매 * 50부 * 5종	1,000		
○ 개별공시지가 전산도면 출력용 잉크 및 용 지 구입	4,500		
· 플로터 잉크 450,000원 * 5개	2,250		
· 플로터 용지 45,000원 * 50롤	2,250		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 23개 * 2회	3,680		
○ 개별공시지가 검증수수료	64,310		
· 1월 1일 기준조사필지 43,600원 * 2,500필지 * 50/100	54,500		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 7월 1일 기준조사필지 43,600원 * 3,000필지 * 7.50/100	9,810		
○ 이의신청지가 검증수수료	7,848		
· 1월 1일 기준조사필지 43,600원 * 500필지 * 30/100	6,540		
· 7월 1일 기준조사필지 43,600원 * 100필지 * 30/100	1,308		
○ 개발비용 산정확인(검토) 수수료 1,000,000원 * 20건	20,000		
□ 운영수당	4,410		
○ 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 7회	4,410		
□ 급량비	3,200		
○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 8,000원 * 4명 * 100일	3,200		
02 공공운영비	25,740	25,740	0
□ 공공요금 및 제세	25,740		
○ 개별공시지가 결정 통지문 우편료 330원 * 78,000건	25,740		
202 여비	3,480	3,480	0
01 국내여비	3,480	3,480	0
□ 개별공시지가 조사업비 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
□ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원 * 4명 * 3일	960		
□ 개별부담금 현지 확인 20,000원 * 3명 * 12일	720		
공시지가 산정 및 결정(보조)	72,000	72,000	0
	국 72,000		
101 인건비	14,451	13,025	1,426
	국 14,451		
04 기간제근로자등보수	14,451	13,025	1,426
□ 개별공시지가 인부임	14,451		
○ 기본급 66,900원 * 1명 * 180일	12,042		
	국 12,042		
○ 주휴수당 66,900원 * 1명 * 36일	2,409		
	국 2,409		
201 일반운영비	49,549	53,375	△3,826
	국 49,549		
01 사무관리비	49,549	52,875	△3,326
□ 일반수용비	46,989		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 30,000필지	1,800		
	국 1,800		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 200매 * 20부 * 5종	400		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 23개 * 1회	국 400 1,840		
○ 개별공시지가 검증수수료	국 1,840 16,350		
· 1월 1일 기준조사필지 43,600원 * 600필지 * 50/100	국 13,080		
· 7월 1일 기준조사필지 43,600원 * 1,000필지 * 7.50/100	국 13,080 3,270		
○ 이의신청지가 검증수수료	국 3,270 6,540		
· 1월 1일 기준조사필지 43,600원 * 400필지 * 30/100	국 5,232		
· 7월 1일 기준조사필지 43,600원 * 100필지 * 30/100	국 5,232 1,308		
○ 개발비용 산정확인(검토) 수수료 20,059,000원 * 1식	국 1,308 20,059		
□ 급량비	국 20,059		
○ 개별공시지가 산정 및 전산입력 8,000원 * 4명 * 80일	국 2,560 2,560		
202 여비	국 8,000	5,600	2,400
01 국내여비	8,000	5,600	2,400
□ 개별공시지가 조사 여비	8,000		
○ 지가조사 및 교육 20,000원 * 4명 * 100일	8,000		
토지행정 선진화	21,000	21,000	0
공간정보사업	21,000	21,000	0
201 일반운영비	21,000	21,000	0
02 공공운영비	21,000	21,000	0
□ 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비 21,000,000원 * 1식	21,000		
새주소 대민서비스 강화	159,453	160,319	△866
새주소 정비사업	136,958	135,718	1,240
101 인건비	12,042	14,472	△2,430
04 기간제근로자등보수	12,042	14,472	△2,430
□ 새주소업무 보조 인부임	12,042		
○ 기본급 66,900원 * 1명 * 150일	10,035		
○ 주휴수당 66,900원 * 1명 * 30일	2,007		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	34,012	33,760	252
01 사무관리비	30,700	30,700	0
□ 일반수용비	26,900		
○ 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작 1,200원 * 15,000매	18,000		
○ 새주소 도면 출력용 잉크 및 용지 구입	4,200		
· 플로터 잉크 450,000원 * 4개	1,800		
· 플로터 용지 45,000원 * 40롤	1,800		
· 복사 용지(A3) 30,000원 * 20박스	600		
○ 도면출력용 복합기 토너 구입 400,000원 * 4색 * 2회	3,200		
○ 건물 번호판 부착 실리콘 구입 2,500원 * 600개	1,500		
□ 운영수당	1,400		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
□ 급량비	2,400		
○ 새주소 정비사업 업무추진 8,000원 * 3명 * 100일	2,400		
02 공공운영비	3,312	3,060	252
□ 공공요금 및 제세	3,312		
○ 도로명주소 지역안내판 전기료 및 통신료	3,312		
· 스마트KAIS 단말기 통신료 25,000원 * 4대 * 12월	1,200		
· 지역안내판 전기료 15,000원 * 7개소 * 12월	1,260		
· 상세주소 고지문 우편료 2,130원 * 400통	852		
202 여비	6,160	6,160	0
01 국내여비	6,160	6,160	0
□ 새주소 시설물 점검 20,000원 * 3명 * 44일	2,640		
□ 건물 번호판 부착 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
□ 새주소담당 공무원 교육 80,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,920		
401 시설비및부대비	83,344	81,326	2,018
01 시설비	82,600	80,600	2,000
□ 새주소 정비사업	82,600		
○ 도로명판 설치 등 22,000,000원 * 1식	22,000		
○ 건물 번호판 및 상세주소판 설치 등 7,000,000원 * 1식	7,000		
○ 도로명주소 지역안내판 보수 등 3,600,000원 * 1식	3,600		
○ 도로명주소 기초번호판 설치 등 10,000,000원 * 1식	10,000		

부서: 종합민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 새주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 LED 멀티도로사인 설치 등 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 도로명주소 안내시설물 점검 등 20,000,000원 * 1식	20,000		
03 시설부대비	744	726	18
□ 새주소 정비사업 82,600,000원 * 0.90/100	744		
405 자산취득비	1,400	0	1,400
01 자산및물품취득비	1,400	0	1,400
□ 스마트 KAIS 단말기 구입 700,000원 * 2대	1,400		
도로명주소 정보시스템 운영환경개선	15,740	13,418	2,322
308 자치단체등이전	15,740	13,418	2,322
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,740	13,418	2,322
□ 도로명 주소 시스템 운영지원 15,740,000원 * 1식	15,740		
도로명주소 위치정확도 개선 사업	6,755	4,183	2,572
308 자치단체등이전	6,755	4,183	2,572
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,755	4,183	2,572
□ 도로명주소기본도 위치 정확도 개선 6,755,000원 * 1식	6,755		
행정운영경비(종합민원과)	197,544	187,155	10,389
인력운영비	183,144	172,755	10,389
인력운영비(종합민원과)	183,144	172,755	10,389
101 인건비	183,144	172,755	10,389
01 보수	183,144	172,755	10,389
□ 초과근무수당	183,144		
○ 시간외근무수당 11,740원 * 26명 * 50시간 * 12월	183,144		
기본경비	14,400	14,400	0
기본경비(종합민원과)	14,400	14,400	0
201 일반운영비	9,000	9,000	0
01 사무관리비	9,000	9,000	0
□ 일반수용비	3,000		
○ 행정사무기기 소모품 구입 · 팩스 및 프린터 토너 3,000,000원 * 1식	3,000		
□ 임차료	6,000		
○ 칼라복사기 임차 500,000원 * 1대 * 12월	6,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
□ 종합민원과	4,200		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 25인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
□ 종합민원과장 100,000원 * 12월	1,200		