

# 세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 기획예산실 ~ 열린민원실

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 시정의 종합적 기획 및 조정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산실	82,312,404	92,676,636	△10,364,232
국	34,790		
도	63,990		
시	82,213,624		
성장잠재력의 극대화	5,183,560	3,987,598	1,195,962
시정의 종합적 기획 및 조정	400,720	607,550	△206,830
효율적인 시정조정	227,300	235,150	△7,850
201 일반운영비	119,940	117,940	2,000
01 사무관리비	79,940	96,940	△17,000
□ 일반수용비	47,940		
○ 김천시정 제작 30,000원 * 500부	15,000		
○ 시정 홍보물 봉투 제작 1,000원 * 8,000부	8,000		
○ 정책자문단 회의 자료 유인 22,500원 * 40부 * 4회	3,600		
○ 주요 현안 사업계획서 제작 20,000원 * 70부 * 3회	4,200		
○ 시정발전 연구 자료 유인 30,000원 * 70부 * 3회	6,300		
○ 공약이행평가보고서 유인 13,000원 * 60부 * 3회	2,340		
○ 공모과제 신청 발표자료 제작(PPT) 2,000,000원 * 2회	4,000		
○ 각종 책자 및 자료 유인 15,000원 * 150부 * 2종	4,500		
□ 운영수당	32,000		
○ 정책자문단회의 참석수당 70,000원 * 30명 * 4회	8,400		
○ 정책자문단회의 참석자 실비 보상 60,000원 * 30명 * 4회	7,200		
○ 공약이행 공감평가단 회의 참석수당 60,000원 * 50명 * 3회	9,000		
○ 정책자문단 발굴과제 제안 원고료 지급 500,000원 * 12건	6,000		
○ 정책연구용역 심의위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
03 행사운영비	40,000	21,000	19,000
□ 김천시민토크 개최 20,000,000원 * 2회	40,000		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
□ 효율적인 시정조정 업무 추진 80,000원 * 5명 * 3일 * 4회	4,800		
207 연구개발비	100,000	100,000	0
01 연구용역비	100,000	100,000	0

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 시정의 종합적 기획 및 조정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 각종 시책사업 발굴 연구 용역 100,000,000원 * 1식	100,000		
301 일반보전금	2,560	4,160	△1,600
09 행사실비지원금	2,560	4,160	△1,600
□ 정책자문단회의 참석자 급식제공 8,000원 * 30명 * 4회	960		
□ 김천시민토크 참석자 급식 제공 8,000원 * 100명 * 2회	1,600		
정책개발사업 추진	68,350	80,000	△11,650
201 일반운영비	37,250	42,800	△5,550
01 사무관리비	36,050	41,600	△5,550
□ 일반수용비	30,850		
○ 주요 시책 건의서 제작 20,000원 * 20부 * 20회	8,000		
○ 주요 시책사업회의 서류유인 9,000원 * 70부 * 10회	6,300		
○ 중장기 발전계획 보고서 및 회의 서류유인 15,000원 * 150부 * 3회	6,750		
○ 시정발전 연구 자료 유인 30,000원 * 70부 * 3회	6,300		
○ 지방분권 및 균형발전 홍보물 제작 10,000원 * 350부	3,500		
□ 급량비	5,200		
○ 당면 현안 업무 추진 8,000원 * 5명 * 80일	3,200		
○ 신규시책 발굴 및 지방분권 및 균형발전 업무 추진 8,000원 * 5명 * 50일	2,000		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
□ 시설장비유지비	1,200		
○ 주민참여포인트시스템 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
202 여비	13,100	16,200	△3,100
01 국내여비	13,100	16,200	△3,100
□ 정책개발사업 발굴 80,000원 * 5명 * 5회	2,000		
□ 정책개발사업 업무 추진 20,000원 * 5명 * 15일	1,500		
□ 지역발전사업 업무 추진 80,000원 * 4명 * 3일 * 5회	4,800		
□ 공약 관리 업무 추진 80,000원 * 3명 * 2일 * 10회	4,800		
203 업무추진비	16,000	16,000	0
03 시책추진업무추진비	16,000	16,000	0
□ 주요 현안 사업추진 16,000,000원 * 1식	16,000		
301 일반보전금	2,000	5,000	△3,000

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 시정의 종합적 기획 및 조정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	2,000	5,000	△3,000
□ 주민참여포인트제 인센티브 지급 2,000,000원 * 1식	2,000		
도시마케팅 추진	105,070	192,400	△87,330
201 일반운영비	36,000	68,000	△32,000
01 사무관리비	32,000	62,000	△30,000
□ 일반수용비	22,000		
○ 도시마케팅 기념품 제작 4,000원 * 2종 * 1,000개	8,000		
○ 박람회 시정 홍보물 제작 2,000,000원 * 2종	4,000		
○ 도시마케팅 홍보용 종이가방 제작 2,500원 * 2종 * 1,000개	5,000		
○ 도시마케팅 홍보리플릿 및 책자 등 제작 2,500,000원 * 2종	5,000		
□ 임차료	10,000		
○ 박람회 부스 설치공간 사용료 1,250,000원 * 8부스	10,000		
03 행사운영비	4,000	6,000	△2,000
□ 박람회 전시 및 행사 물품구입 1,000,000원 * 4종	4,000		
202 여비	3,440	3,680	△240
01 국내여비	3,440	3,680	△240
□ 도시마케팅 업무추진 20,000원 * 4명 * 27일	2,160		
□ 도시마케팅 발걸 및 사례연찬 80,000원 * 4명 * 4회	1,280		
301 일반보전금	630	720	△90
09 행사실비지원금	630	720	△90
□ 박람회 참석자 실비보상 70,000원 * 3명 * 3회	630		
401 시설비및부대비	65,000	120,000	△55,000
01 시설비	50,000	100,000	△50,000
□ 공공시설 안내판 정비 15,000,000원 * 2식	30,000		
□ 공공시설 안내사인 설치 20,000,000원 * 1개소	20,000		
04 행사관련시설비	15,000	20,000	△5,000
□ 박람회 홍보부스 제작 15,000,000원 * 1식	15,000		
생동감있는 정책 홍보	499,650	486,610	13,040
생동감 있는 정책 홍보물 제작	426,690	413,650	13,040
201 일반운영비	409,010	401,970	7,040
01 사무관리비	405,970	398,370	7,600
□ 일반수용비	400,830		

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 생동감있는 정책 홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시보 발간 2,500원 * 82부 * 70회	14,350		
○ 시정소식지 함께사는 김천 발간 900원 * 60,000부 * 4회	216,000		
○ 월간 생활정보지 김천사랑방 제작 1,390원 * 4,000부 * 8회	44,480		
○ 주요 정책 홍보 기획물 제작 3,000원 * 7,000부	21,000		
○ 해피투게더 시 소개 책자 제작 11,000원 * 3,000부	33,000		
○ 기획 정책 홍보 4,000,000원 * 5회	20,000		
○ SNS 위탁 운영 22,000,000원 * 1식	22,000		
○ SNS 홍보캐릭터 활용 30,000,000원 * 1식	30,000		
□ 운영수당	2,500		
○ 소식지 제작 제안서 평가위원회 심사수당 250,000원 * 10명 * 1회	2,500		
□ 급량비	2,640		
○ 정책홍보업무추진 8,000원 * 3명 * 110일	2,640		
02 공공운영비	3,040	3,600	△560
□ 시정소식지 퀴즈 엽서 우편료 380원 * 2,000명 * 4회	3,040		
202 여비	8,080	8,080	0
01 국내여비	8,080	8,080	0
□ 정책홍보업무추진 20,000원 * 3명 * 100일	6,000		
□ 각종 소식지 자료 수집 및 편집 80,000원 * 2명 * 13일	2,080		
301 일반보전금	9,600	3,600	6,000
12 기타보상금	9,600	3,600	6,000
□ 시정소식지 퀴즈 응모 김천사랑 상품권지급 30,000원 * 30명 * 4회	3,600		
□ 2020년 김천시홍보대사 지원금 2,000,000원 * 3회	6,000		
반공단체 등 행사지원	65,960	65,960	0
201 일반운영비	1,700	1,700	0
01 사무관리비	1,700	1,700	0
□ 일반수용비	1,700		
○ 감사패 제작 100,000원 * 10개	1,000		
○ 자유 수호 위령탑 주변 청소 700,000원 * 1식	700		
301 일반보전금	4,260	4,260	0
09 행사실비지원금	4,260	4,260	0
□ 망향제 행사 참석자 실비보상 60,000원 * 27명	1,620		
□ 여성회 연찬회 참석자 실비보상 60,000원 * 34명	2,040		

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 생동감있는 정책 홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 전방 현장체험 참석자 실비보상 60,000원 * 10명	600		
307 민간이전	60,000	60,000	0
02 민간경상사업보조	30,000	30,000	0
□ 한국자유총연맹 김천시지회 사업비 지원(안 보현장교육,민주시민교육 등) 30,000,000원 * 1식	30,000		
03 민간단체법정운영비보조	30,000	30,000	0
□ 한국자유총연맹 김천시지회 운영비 보조 30,000,000원 * 1식	30,000		
세계 자유의 날 행사	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사사업보조	2,000	2,000	0
□ 세계 자유의 날 행사 2,000,000원 * 1식	2,000		
자유수호 희생자 합동 위령제	5,000	5,000	0
307 민간이전	5,000	5,000	0
04 민간행사사업보조	5,000	5,000	0
□ 자유수호 희생자 합동 위령제 5,000,000원 * 1식	5,000		
주요 현안사항 홍보	1,885,010	1,696,250	188,760
시정홍보물 제작	868,460	883,460	△15,000
201 일반운영비	809,480	829,480	△20,000
01 사무관리비	809,480	779,480	30,000
□ 일반수용비	794,200		
○ 사진인화	9,200		
· 사진(5*7) 700원 * 6,000매	4,200		
· 사진(8*10) 4,000원 * 1,000매	4,000		
· 사진(16*20) 20,000원 * 50매	1,000		
○ 건전지 구입 1,000원 * 1,000조	1,000		
○ 시정 자료유인 100,000원 * 10회	1,000		
○ 사진첩(기록보존용) 40,000원 * 200권	8,000		
○ 김천브랜드이미지 광고 제작 2,500,000원 * 4종 * 2회	20,000		
○ 사진 발송용 사진첩 제작 20,000원 * 500부	10,000		
○ 시정홍보 언론매체 광고 340,000,000원 * 1식	340,000		
○ 도시 브랜드 홍보 마케팅(다중집합장소, 뉴 미디어 등) 330,000,000원 * 1식	330,000		
○ 수도권 시네마(극장)광고 25,000,000원 * 1식	25,000		
○ 인터넷 활용 맞춤형 시정 홍보 50,000,000원 * 1식	50,000		

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 주요 현안사항 홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 위탁교육비	10,000		
○ 공보 아카데미 운영 10,000,000원 * 1식	10,000		
□ 급량비	5,280		
○ 홍보 업무 추진 8,000원 * 6명 * 110일	5,280		
202 여비	18,380	18,380	0
01 국내여비	11,900	11,900	0
□ 홍보 업무 추진 20,000원 * 5명 * 51일	5,100		
□ 홍보 업무 비교 견학 80,000원 * 5명 * 17일	6,800		
02 월액여비	6,480	6,480	0
□ 주요 행사 영상 및 사진 촬영업무추진 180,000원 * 3명 * 12월	6,480		
203 업무추진비	26,000	26,000	0
03 시책추진업무추진비	26,000	26,000	0
□ 시정 홍보 업무추진 26,000,000원 * 1식	26,000		
301 일반보전금	9,600	9,600	0
09 행사실비지원금	9,600	9,600	0
□ 주요 시정현안설명회 참석자 급식제공 8,000원 * 30명 * 40회	9,600		
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000
□ 부서별 자체 홍보물 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
홍보 영상물 제작	709,050	514,050	195,000
201 일반운영비	509,050	464,050	45,000
01 사무관리비	474,600	429,600	45,000
□ 일반수용비	473,000		
○ 미디어 홍보 콘텐츠 제작 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 전국방송(TV) 도시 이미지 제고 CF 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 지역방송(TV, 라디오) 기획 홍보 캠페인 80,000,000원 * 1식	80,000		
○ TV방송국 이동 스튜디오(현장 생방송) 유치 25,000,000원 * 2회	50,000		
○ 주요 시정 홍보 VOD 제작 2,000,000원 * 12월	24,000		
○ 시정 기록보존용 영상촬영 2,000,000원 * 12월	24,000		
○ 시정 홍보영상물 제작(4개국어) 30,000,000원 * 1회	30,000		
○ 각종 영상물 제작촬영 20,000,000원 * 1회	20,000		

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 주요 현안사항 홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시민과 함께하는 웹드라마 제작 9,000,000원 * 5편	45,000		
□ 임차료	1,600		
○ 특집방송 천막임차 등 100,000원 * 4개 * 4회	1,600		
02 공공운영비	34,450	34,450	0
□ 공공요금 및 제세	450		
○ 자동차세 400,000원 * 1대	400		
○ 자동차 검사수수료 50,000원 * 1대	50		
□ 시설장비유지비	30,000		
○ ENG카메라 장비 유지관리비 1,500,000원 * 3회	4,500		
○ 스틸카메라 장비 유지관리비 300,000원 * 5회	1,500		
○ 영상아카이빙 시스템 유지보수비	24,000		
· 아카이빙 유지보수비 2,000,000원 * 12월	24,000		
□ 차량·선박비	4,000		
○ 홍보 업무차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	4,000		
· 승용차 4,000,000원 * 1대	4,000		
405 자산취득비	200,000	50,000	150,000
01 자산및물품취득비	200,000	50,000	150,000
□ 연설용 프롬프터 20,000,000원 * 1식	20,000		
□ 디지털 영상홍보 장비 구입 180,000,000원 * 1식	180,000		
신문구독 및 언론스크랩	213,300	213,300	0
201 일반운영비	213,300	213,300	0
01 사무관리비	136,860	136,860	0
□ 일반수용비	136,860		
○ 주간지 구독료 5,000원 * 10부 * 10종 * 12월	6,000		
○ 월간지 구독료 10,000원 * 7부 * 5종 * 12월	4,200		
○ 시정 홍보용 책자 구입 9,000원 * 100권 * 2회	1,800		
○ 직원 교양용 책자 구입 15,000원 * 100권 * 5회	7,500		
○ 행정업무용 신문 구독료 15,000원 * 4부 * 13종 * 12월	9,360		
○ 시정추진 기획특집 제작 63,000,000원 * 1식	63,000		
○ 언론스크랩북 제작 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 민선자치 성과 특별기획 25,000,000원 * 1식	25,000		

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 주요 현안사항 홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	76,440	76,440	0
□ 공공요금 및 제세	76,440		
○ 웹하드 사용료                   170,000원 * 12월	2,040		
○ 신문 자동스크랩 서비스 이용료 170,000원 * 30개사 * 12월	61,200		
○ 인터넷 통신사 뉴스 서비스 이용료 1,100,000원 * 12월	13,200		
<b>욕외전광판 관리</b>	94,200	85,440	8,760
201 일반운영비	94,200	85,440	8,760
01 사무관리비	37,200	37,200	0
□ 일반수용비	37,200		
○ 욕외 전광판 방영 영상물 제작 2,400,000원 * 3회	7,200		
○ 전국방송 CF 및 방송사 홍보 캠페인 영상 제작                                   30,000,000원 * 1식	30,000		
02 공공운영비	57,000	48,240	8,760
□ 공공요금 및 제세	21,000		
○ 욕외 전광판 전기료   1,350,000원 * 12월	16,200		
○ 욕외 전광판 방송료    400,000원 * 12월	4,800		
□ 시설장비유지비	36,000		
○ 역앞 욕외 전광판 유지보수 2,000,000원 * 12월	24,000		
○ 현관 디지털 전자게시판 유지보수 1,000,000원 * 12월	12,000		
<b>시정홍보수단의 다양화</b>	10,000	10,000	0
<b>생동감 있는 시정홍보</b>	10,000	10,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
□ 위탁교육비	10,000		
○ 김천시 SNS서포터즈 워크숍 10,000,000원 * 1식	10,000		
<b>예산의 효율적 편성 집행</b>	964,230	891,868	72,362
<b>체계적인 재정운영</b>	931,530	861,830	69,700
201 일반운영비	158,890	137,990	20,900
01 사무관리비	143,890	137,990	5,900
□ 일반수용비	124,400		
○ 예산서(안) 유인	100,800		
· 당초                   180,000원 * 150부	27,000		
· 추경                   40,000원 * 150부 * 3회	18,000		
· 예산안 사항별 설명서 및 부속서류 40,000원 * 150부 * 4회	24,000		
· 성과 계획서           150,000원 * 150부	22,500		



부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 예산의 효율적 편성 집행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 성인지 예산서 40,000원 * 120부	4,800		
· 예산안 편성 지침 10,000원 * 150부 * 3종	4,500		
○ 월간 자치발전 구입 8,000원 * 50부 * 12월	4,800		
○ 지방보조금 심의자료 유인 10,000원 * 50부 * 4회	2,000		
○ 중기지방재정계획 유인 20,000원 * 100부	2,000		
○ 재정관련 지침서 유인 10,000원 * 100부	1,000		
○ 재정공시 분석자료 유인 20,000원 * 225부	4,500		
○ 재정투자사업 심사서 유인 50,000원 * 10종 * 4회	2,000		
○ 국가 지원사업 건의조서 유인 20,000원 * 20부 * 12회	4,800		
○ 건전 재정운영 교류 평가서 유인 50,000원 * 20부	1,000		
○ 현안 사업 제출카드(중앙, 도) 및 주요 업 무 유인 15,000원 * 10종 * 10회	1,500		
□ 위탁교육비	1,000		
○ 재정운영 실무 및 위탁교육 250,000원 * 4명	1,000		
□ 운영수당	12,250		
○ 재정공시심의위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○ 지방보조금 심의위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 6회	4,200		
○ 지방재정 투자심사위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 4회	1,960		
○ 중기지방재정계획 심사위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		
○ 주민참여예산위원회 참석 수당 70,000원 * 20명 * 3회	4,200		
□ 급량비	6,240		
○ 예산편성 작업 8,000원 * 6명 * 130일	6,240		
03 행사운영비	15,000	0	15,000
□ 예산학교 운영 15,000,000원 * 1식	15,000		
202 여비	108,160	119,360	△11,200
01 국내여비	108,160	119,360	△11,200
□ 당면 주요 업무추진 20,000원 * 6명 * 32일 * 2회	7,680		
□ 지방 증액교부금 산정 80,000원 * 2명 * 8일 * 5회	6,400		
□ 지방 기준 재정수요 산정 80,000원 * 4명 * 7일 * 2회	4,480		
□ 보통교부세 정산 및 산정 80,000원 * 2명 * 10일 * 3회	4,800		

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 예산의 효율적 편성 집행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 국고보조금 정산 및 산정 80,000원 * 2명 * 10일 * 4회	6,400		
<input type="checkbox"/> 도비보조금 정산 및 산정 80,000원 * 2명 * 10일 * 3회	4,800		
<input type="checkbox"/> 균특회계 예산 합동 작업 80,000원 * 3명 * 10일 * 3회	7,200		
<input type="checkbox"/> 지방재정 분석 보고서 합동 작업 80,000원 * 2명 * 10일 * 2회	3,200		
<input type="checkbox"/> 지방자치단체 예산 개요 작성 80,000원 * 4명 * 5일 * 3회	4,800		
<input type="checkbox"/> 예산관련 업무협의 및 각종 회의 80,000원 * 4명 * 5일 * 3회	4,800		
<input type="checkbox"/> 중기지방재정계획 작성 합동 작업 80,000원 * 2명 * 10일 * 6회	9,600		
<input type="checkbox"/> 국비 확보 업무추진 80,000원 * 10명 * 30회	24,000		
<input type="checkbox"/> 도비 확보 업무추진 80,000원 * 10명 * 20회	16,000		
<input type="checkbox"/> 예산관련 중앙 및 도작업 80,000원 * 2명 * 5일 * 5회	4,000		
203 업무추진비	48,000	48,000	0
03 시책추진업무추진비	48,000	48,000	0
<input type="checkbox"/> 대단위사업 주요 행사 18,000,000원 * 1식	18,000		
<input type="checkbox"/> 시책사업 및 주요 투자 30,000,000원 * 1식	30,000		
204 직무수행경비	546,480	546,480	0
03 특정업무경비	546,480	546,480	0
<input type="checkbox"/> 대민활동비 50,000원 * 721명 * 12월	432,600		
<input type="checkbox"/> 감사담당 공무원 80,000원 * 9명 * 12월	8,640		
<input type="checkbox"/> 세무담당 공무원 100,000원 * 75명 * 12월	90,000		
<input type="checkbox"/> 예산담당 공무원 150,000원 * 7명 * 12월	12,600		
<input type="checkbox"/> 여론·동향전담 공무원 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
<input type="checkbox"/> 공무원단체 담당공무원 60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
207 연구개발비	60,000	0	60,000
02 전산개발비	60,000	0	60,000
<input type="checkbox"/> 맞춤형예산정보지원시스템SW구입 60,000,000원 * 1식	60,000		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
<input type="checkbox"/> 예산성과금 등 10,000,000원 * 1식	10,000		
지방재정정보 시스템 운영	32,700	30,038	2,662
308 자치단체등이전	31,800	30,038	1,762
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	31,800	30,038	1,762

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 예산의 효율적 편성 집행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 지방재정관리시스템 운영관리 31,800,000원 * 1식	31,800		
403 자치단체등자본이전	900	0	900
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	900	0	900
□ 지방재정관리시스템 HW/SW 도입 900,000원 * 1식	900		
효율적인 의회법무 행정 추진	386,350	295,320	91,030
의정활동 지원	73,530	75,450	△1,920
201 일반운영비	15,690	15,690	0
01 사무관리비	15,690	15,690	0
□ 일반수용비	14,250		
○ 의회 업무보고서 유인 20,000원 * 50부 * 2회	2,000		
○ 의회 행정사무 감사 자료유인 200,000원 * 50부 * 1회	10,000		
○ 의정회 자료 및 기타 자료유인 15,000원 * 50부 * 3회	2,250		
□ 급량비	1,440		
○ 의회지원 업무추진 8,000원 * 3명 * 60일	1,440		
202 여비	3,840	5,760	△1,920
01 국내여비	3,840	5,760	△1,920
□ 의회협력 업무추진 80,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,920		
□ 의회 업무연찬 80,000원 * 2명 * 4일 * 3회	1,920		
304 연금부담금등	54,000	54,000	0
03 의원상해부담금	54,000	54,000	0
□ 의원 상해보상	54,000		
○ 사망 36,000,000원 * 1식	36,000		
○ 상해 18,000,000원 * 1식	18,000		
자치입법	22,240	41,120	△18,880
201 일반운영비	18,880	38,880	△20,000
01 사무관리비	18,880	38,880	△20,000
□ 일반수용비	17,200		
○ '20년 달라지는 법령, 제도 책자 발간 10,000원 * 300부	3,000		
○ 자치법규 추록 발간 2,500,000원 * 4회	10,000		
○ 법령집 추록대 350,000원 * 1부 * 12월	4,200		
□ 급량비	1,680		
○ 자치입법 업무추진 8,000원 * 3명 * 70일	1,680		
202 여비	3,360	2,240	1,120
01 국내여비	3,360	2,240	1,120

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 효율적인 의회법무 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 자치법규 정비 업무협의 80,000원 * 3명 * 2일 * 5회 <input type="checkbox"/> 법제 업무연찬 80,000원 * 3명 * 4일 * 1회	2,400  960		
소송업무 추진	267,900	158,800	109,100
201 일반운영비	230,100	118,600	111,500
01 사무관리비	228,600	115,600	113,000
<input type="checkbox"/> 일반수용비	213,000		
○ 변호사 수임료 210,000,000원 * 1식	210,000		
○ 소송 실무교육 교재 유인	3,000		
10,000원 * 150부 * 2회			
<input type="checkbox"/> 운영수당	12,600		
○ 고문변호사 수당 300,000원 * 3명 * 12월	10,800		
○ 소송 실무교육 강사료	1,800		
300,000원 * 3명 * 2회			
<input type="checkbox"/> 직무관련사건 변호비용 1,000,000원 * 3건	3,000		
02 공공운영비	1,500	3,000	△1,500
<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세	1,500		
○ 소송사건 공탁금 및 기타 공과금	1,500		
1,500,000원 * 1식			
202 여비	3,200	5,600	△2,400
01 국내여비	3,200	5,600	△2,400
<input type="checkbox"/> 소송관련 교육 및 업무 협의	3,200		
80,000원 * 2명 * 20회			
303 포상금	4,000	4,000	0
01 포상금	4,000	4,000	0
<input type="checkbox"/> 소송 수행자 포상금 400,000원 * 2명 * 5회	4,000		
305 배상금등	30,600	30,600	0
01 배상금등	30,600	30,600	0
<input type="checkbox"/> 증인 및 참고인 실비변상금	600		
30,000원 * 2명 * 10회			
<input type="checkbox"/> 소송 배상금 30,000,000원 * 1식	30,000		
납세자보호관 제도 운영	22,680	19,950	2,730
201 일반운영비	16,740	15,990	750
01 사무관리비	11,040	11,040	0
<input type="checkbox"/> 일반수용비	10,000		
○ 납세자보호관 제도 홍보물 제작	4,000		
100원 * 20,000매 * 2회			
○ 현수막 제작 및 설치 100,000원 * 60개소	6,000		
<input type="checkbox"/> 급량비	1,040		
○ 납세자보호관 업무추진	1,040		
8,000원 * 1명 * 130일			
02 공공운영비	5,700	4,950	750

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 효율적인 의회법무 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세 <input type="checkbox"/> 홍보물 우편 발송 380원 * 15,000건	5,700		
202 여비	5,940	3,960	1,980
01 국내여비	5,940	3,960	1,980
<input type="checkbox"/> 납세자보호관 업무 추진 20,000원 * 3명 * 19일	1,140		
<input type="checkbox"/> 납세자보호관 교육 등 80,000원 * 3명 * 2일 * 10회	4,800		
인구정책 추진	1,037,600	0	1,037,600
맞춤형 인구정책의 수립 및 추진	1,037,600	0	1,037,600
201 일반운영비	26,200	0	26,200
01 사무관리비	26,200	0	26,200
<input type="checkbox"/> 일반수용비	15,000		
<input type="checkbox"/> 인구정책운영 소모품 구입 50,000원 * 5종 * 4회	1,000		
<input type="checkbox"/> 인구정책 홍보 현수막 제작 50,000원 * 2종 * 10회	1,000		
<input type="checkbox"/> 회의자료 유인 15,000원 * 50부 * 4회	3,000		
<input type="checkbox"/> 신규전입자 가이드북 제작 2,000원 * 5,000부	10,000		
<input type="checkbox"/> 운영수당	8,800		
<input type="checkbox"/> 인구정책 시민공감 토크콘서트 강사 수당 3,000,000원 * 2회	6,000		
<input type="checkbox"/> 인구정책위원회 위원 참석 수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
<input type="checkbox"/> 급량비	2,400		
<input type="checkbox"/> 인구정책업무 추진 특근자 매식비 8,000원 * 3명 * 100일	2,400		
202 여비	11,400	0	11,400
01 국내여비	11,400	0	11,400
<input type="checkbox"/> 여비	11,400		
<input type="checkbox"/> 인구정책업무 추진 20,000원 * 3명 * 150일	9,000		
<input type="checkbox"/> 인구정책 우수자치단체 견학 및 세미나 참 석 80,000원 * 3명 * 10회	2,400		
301 일반보전금	900,000	0	900,000
12 기타보상금	900,000	0	900,000
<input type="checkbox"/> 인구증가시책 지원금	900,000		
<input type="checkbox"/> 전입지원금 200,000원 * 1,500명	300,000		
<input type="checkbox"/> 기숙사비등 지원금 300,000원 * 2,000명	600,000		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	100,000	0	100,000
<input type="checkbox"/> 인구증가 우수 읍면동 인센티브 지급	100,000		

부서: 기획예산실  
 정책: 성장잠재력의 극대화  
 단위: 인구정책 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 최우수 30,000,000원 * 2개소	60,000		
	○ 우수 10,000,000원 * 4개소	40,000		
효율적인 예산지원		11,017,945	24,395,921	△ 13,377,976
	도	62,600		
	시	10,955,345		
효율적인 자원관리		11,017,945	24,395,921	△ 13,377,976
	도	62,600		
	시	10,955,345		
예비비		11,017,945	24,395,921	△ 13,377,976
	도	62,600		
	시	10,955,345		
801 예비비		11,017,945	24,395,921	△ 13,377,976
	도	62,600		
	시	10,955,345		
01 일반예비비		8,000,000	8,603,000	△ 603,000
	□ 일반 예비비 8,000,000,000원	8,000,000		
02 재해·재난목적예비비		1,049,159	11,179,216	△ 10,130,057
	□ 재해,재난목적 예비비 1,049,159,000원	1,049,159		
03 내부유보금		1,968,786	4,613,705	△ 2,644,919
	□ 내부유보금 (의회 심의 삭감) 1,968,786,000원	1,968,786		
	도	62,600		
	시	1,906,186		
행정운영경비(기획예산실)		66,110,899	64,293,117	1,817,782
	국	34,790		
	도	1,390		
	시	66,074,719		
인력운영비		174,511	183,144	△ 8,633
인력운영비(기획예산실)		174,511	183,144	△ 8,633
101 인건비		174,511	183,144	△ 8,633
01 보수		146,589	162,012	△ 15,423
	□ 초과근무수당	146,589		
	○ 시간외근무수당 11,634원 * 21명 * 50시간 * 12월	146,589		
02 기타직보수		27,922	21,132	6,790
	□ 초과근무수당	27,922		
	○ 시간외근무수당 11,634원 * 4명 * 50시간 * 12월	27,922		
인력운영비(총괄)		65,826,642	63,999,721	1,826,921
	국	34,790		
	도	1,390		
	시	65,790,462		
인력운영비(기획예산실)(본청 총괄)		65,787,222	63,885,721	1,901,501

부서: 기획예산실  
 정책: 행정운영경비(기획예산실)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	63,589,962	61,744,381	1,845,581
01 보수	61,563,546	59,935,334	1,628,212
□ 봉급	45,185,126		
○ 연봉제	6,395,336		
· 시장	103,862		
8,419,410원 * 1명 * 12월 * 1.028			
· 부시장	96,867		
7,852,330원 * 1명 * 12월 * 1.028			
· 4급	971,376		
7,158,470원 * 11명 * 12월 * 1.028			
· 5급	4,802,052		
6,178,910원 * 63명 * 12월 * 1.028			
· 지도관	421,179		
6,828,450원 * 5명 * 12월 * 1.028			
○ 호봉제	38,789,790		
· 6급	11,760,018		
4,022,400원 * 237명 * 12월 * 1.028			
· 7급	11,935,195		
3,193,100원 * 303명 * 12월 * 1.028			
· 8급	8,397,101		
2,466,300원 * 276명 * 12월 * 1.028			
· 9급	4,907,175		
1,850,200원 * 215명 * 12월 * 1.028			
· 지도사	1,421,421		
3,114,200원 * 37명 * 12월 * 1.028			
· 연구사	156,796		
3,177,600원 * 4명 * 12월 * 1.028			
· 별정 6급	29,905		
2,424,200원 * 1명 * 12월 * 1.028			
· 전문경력관 나군	182,179		
3,692,000원 * 4명 * 12월 * 1.028			
□ 가족수당	876,000		
○ 배우자	336,000		
40,000원 * 700명 * 12월			
○ 기타 가족	192,000		
20,000원 * 800명 * 12월			
○ 둘째	288,000		
60,000원 * 400명 * 12월			
○ 셋째 이후	60,000		
100,000원 * 50명 * 12월			
□ 자녀학비보조수당	225,159		
○ 고등학생	225,159		
469,080원 * 120명 * 4분기			
□ 정근수당	3,765,428		
45,185,126,000원 * 2/12 * 0.5			
□ 정근수당가산금	1,087,200		
○ 25년 이상	546,000		
130,000원 * 350명 * 12월			
○ 25년 미만	198,000		
110,000원 * 150명 * 12월			
○ 15~20년 미만	115,200		
80,000원 * 120명 * 12월			
○ 10~15년 미만	108,000		
60,000원 * 150명 * 12월			
○ 5~10년 미만	120,000		
50,000원 * 200명 * 12월			

부서: 기획예산실  
 정책: 행정운영경비(기획예산실)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 위험근무수당	54,000		
○ 을 종 50,000원 * 30명 * 12월	18,000		
○ 병 종 40,000원 * 75명 * 12월	36,000		
□ 대우공무원수당	702,389		
○ 5급 6,178,910원 * 9명 * 4.10/100 * 12월 * 1.028	28,127		
○ 6급 4,022,400원 * 170명 * 4.10/100 * 12월 * 1.028	345,854		
○ 7급 3,193,100원 * 150명 * 4.10/100 * 12월 * 1.028	242,250		
○ 8급 2,466,300원 * 30명 * 4.10/100 * 12월 * 1.028	37,422		
○ 9급 1,850,200원 * 10명 * 4.10/100 * 12월 * 1.028	9,358		
○ 지도사 3,114,200원 * 25명 * 4.10/100 * 12월 * 1.028	39,378		
□ 특수지근무수당 30,000원 * 26명 * 12월	9,360		
□ 특수업무수당	855,072		
○ 기술정보수당	247,680		
· 기술직군	152,880		
- 5급 50,000원 * 25명 * 12월	15,000		
- 6~7급 30,000원 * 220명 * 12월	79,200		
- 8급 이하 20,000원 * 140명 * 12월	33,600		
- 지도관 60,000원 * 4명 * 12월	2,880		
- 지도사 50,000원 * 37명 * 12월	22,200		
· 가산금	91,800		
- 기술사 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 기능장·기사 30,000원 * 200명 * 12월	72,000		
- 산업기사 20,000원 * 60명 * 12월	14,400		
- 지방운전 : 6급~7급 10,000원 * 20명 * 12월	2,400		
- 지방운전 : 8급~9급 20,000원 * 10명 * 12월	2,400		
· 전산업무	3,000		
- 3년 이상 근무자 50,000원 * 5명 * 12월	3,000		
○ 의료업무등의수당	93,000		
· 간호직렬 50,000원 * 20명 * 12월	12,000		
· 의료기사 50,000원 * 20명 * 12월	12,000		
· 보건진료직렬 250,000원 * 20명 * 12월	60,000		



부서: 기획예산실  
 정책: 행정운영경비(기획예산실)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 가족방역, 수의직 250,000원 * 3명 * 12월	9,000		
○ 연구업무수당	3,840		
· 연구직 공무원 80,000원 * 4명 * 12월	3,840		
○ 장려수당	3,912		
· 통신업무	1,752		
- 7급 38,000원 * 2명 * 12월	912		
- 8급 36,000원 * 1명 * 12월	432		
- 9급 34,000원 * 1명 * 12월	408		
· 화장장업무 180,000원 * 1명 * 12월	2,160		
○ 특수직무수당	481,440		
· 민원업무수당 50,000원 * 110명 * 12월	66,000		
· 사서직	2,280		
- 5급 이상 30,000원 * 1명 * 12월	360		
- 6급 이하 20,000원 * 8명 * 12월	1,920		
· 읍면동근무 70,000원 * 340명 * 12월	285,600		
· 의사수당	13,560		
- 4급 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
- 5급 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
- 6급 60,000원 * 7명 * 12월	5,040		
- 7급 이하 50,000원 * 9명 * 12월	5,400		
· 사회복지업무수당	114,000		
- 사회복지업무 70,000원 * 110명 * 12월	92,400		
- 사회복지자격증(가산금) 30,000원 * 60 * 12월	21,600		
○ 전문직위수당	25,200		
· 5급 이하 70,000원 * 30명 * 12월	25,200		
□ 관리업무수당 6,178,910원 * 58명 * 9/100 * 12월 * 1.028	397,885		
□ 명예퇴직수당 70,000,000원 * 7명	490,000		
□ 정액급식비 130,000원 * 1,083명 * 12월	1,689,480		
□ 명절휴가비 45,185,126,000원 * 1/12 * 120/100	4,518,513		
□ 연가보상비 45,185,126,000원 * 1/12 * 0.86 * 1/30 * 15 일	1,619,134		
□ 파견공무원 재외근무 수당 3,500,000원 * 2명 * 12월	84,000		
□ 우수 대민공무원 수당 200,000원 * 2명 * 12월	4,800		
02 기타직보수	2,026,416	1,809,047	217,369
□ 임기제(25명)	1,445,802		
○ 봉 급	1,151,321		

부서: 기획예산실  
 정책: 행정운영경비(기획예산실)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 6급 5,088,720원 * 4명 * 12월 * 1.028	251,098		
· 7급 4,215,910원 * 6명 * 12월 * 1.028	312,045		
· 8급 3,692,120원 * 8명 * 12월 * 1.028	364,368		
· 9급 2,591,830원 * 7명 * 12월 * 1.028	223,810		
○ 가족수당	26,640		
· 배우자 40,000원 * 17명 * 12월	8,160		
· 기타 가족 20,000원 * 22명 * 12월	5,280		
· 둘째 60,000원 * 10명 * 12월	7,200		
· 셋째 이후 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
○ 자녀학비보조수당	13,113		
· 고등학교 468,300원 * 7명 * 4분기	13,113		
○ 정액급식비 130,000원 * 25명 * 12월	39,000		
○ 명절휴가비 1,151,321,000원 * 1/12 * 120/100	115,133		
○ 연가보상비 1,151,321,000원 * 1/12 * 0.84 * 0.86 * 1/30 * 15일	34,655		
○ 대민활동비 50,000원 * 25명 * 12월	15,000		
○ 직급보조비	50,940		
· 6급(5급상당) 250,000원 * 4명 * 12월	12,000		
· 7급(6급상당) 165,000원 * 6명 * 12월	11,880		
· 8급(7급상당) 155,000원 * 8명 * 12월	14,880		
· 9급(8급상당) 145,000원 * 7명 * 12월	12,180		
□ 청원경찰	580,614		
○ 기본급	379,773		
· 일반청경 2,735,270원 * 10명 * 12월 * 1.028	337,423		
· 산림청경 3,433,000원 * 1명 * 12월 * 1.028	42,350		
○ 가족수당	53,040		
· 배우자 40,000원 * 13명 * 12월	6,240		
· 기타 가족 20,000원 * 20명 * 12월	4,800		
· 둘째 60,000원 * 50명 * 12월	36,000		
· 셋째 이후 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
○ 자녀학비보조수당	7,506		
· 고등학교 469,080원 * 4명 * 4분기	7,506		
○ 정근수당 379,773,000원 * 2/12 * 0.5	31,648		
○ 정근수당가산금	11,280		
· 25년 이상 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
· 20년 이상 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
· 10~15년 미만 60,000원 * 1명 * 12월	720		
· 5~10년 미만 50,000원 * 5명 * 12월	3,000		
○ 기술정보수당 20,000원 * 2명 * 12월	480		

부서: 기획예산실  
 정책: 행정운영경비(기획예산실)  
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기술정보수당 가산금 50,000원 * 1명 * 12월	600		
○ 감독자수당(조장) 30,000원 * 5명 * 12월	1,800		
○ 정액급식비 130,000원 * 11명 * 12월	17,160		
○ 명절휴가비 379,773,000원 * 2/12 * 0.6	37,978		
○ 연가보상비 379,773,000원 * 1/12 * 0.86 * 1/30 * 15 일	13,609		
○ 대민활동비 50,000원 * 11명 * 12월	6,600		
○ 직급보조비 145,000원 * 11명 * 12월	19,140		
204 직무수행경비	2,197,260	2,141,340	55,920
02 직급보조비	2,197,260	2,141,340	55,920
□ 직급보조비	2,197,260		
○ 시장 650,000원 * 1명 * 12월	7,800		
○ 부시장 500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
○ 4급 400,000원 * 9명 * 12월	43,200		
○ 5급 250,000원 * 70명 * 12월	210,000		
○ 6급 165,000원 * 371명 * 12월	734,580		
○ 7급 155,000원 * 305명 * 12월	567,300		
○ 8-9급 145,000원 * 357명 * 12월	621,180		
○ 서울사무소 근무자 300,000원 * 2명 * 12월	7,200		
사회복지인력인건비지원	15,420	90,000	△74,580
	국 10,790		
	도 1,390		
	시 3,240		
101 인건비	15,420	90,000	△74,580
	국 10,790		
	도 1,390		
	시 3,240		
01 보수	15,420	90,000	△74,580
□ 동주민센터및희망복지지원단 보강 신규복지 직 인건비 15,420,000원	15,420		
	국 10,790		
	도 1,390		
	시 3,240		
가족관계등록사무인건비지원	24,000	24,000	0
	국 24,000		
101 인건비	24,000	24,000	0
	국 24,000		
01 보수	24,000	24,000	0
□ 가족관계등록사무 공무원 보수 24,000,000원 * 1명	24,000		
	국 24,000		
기본경비	109,746	110,252	△506

부서: 기획예산실  
 정책: 행정운영경비(기획예산실)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(기획예산실)	109,746	110,252	△506
201 일반운영비	35,836	37,530	△1,694
01 사무관리비	35,400	35,400	0
□ 일반수용비	35,400		
○ 복사용지 구입 30,000원 * 30박스 * 5회	4,500		
○ 행정사무용품 구입 50,000원 * 20종 * 3회	3,000		
○ 행정사무기기 소모품 구입	17,000		
· 프린터 토너 350,000원 * 2대 * 5회	3,500		
· 컬러프린터 토너 550,000원 * 4종 * 5회	11,000		
· 복사기, 팩스 토너 250,000원 * 2대 * 5개	2,500		
○ 행정사무기기 수선비	5,500		
· 컴퓨터 300,000원 * 5대	1,500		
· 프린터 300,000원 * 5대 * 2회	3,000		
· 복사기 500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
○ 사무실 운영 재료 구입 250,000원 * 12월	3,000		
○ 월간지 구독 20,000원 * 10종 * 12월	2,400		
02 공공운영비	436	2,130	△1,694
□ 공공요금 및 제세	436		
○ 등기료 2,180원 * 200매	436		
203 업무추진비	72,710	71,522	1,188
01 기관운영업무추진비	56,100	56,100	0
□ 부시장 56,100,000원 * 1명	56,100		
02 정원가산업무추진비	12,410	11,222	1,188
□ 직원사기진작 31,025,000원 * 40/100	12,410		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
□ 기획예산실 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
□ 기획예산실장 100,000원 * 12월	1,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 기획예산실 ~ 열린민원실

부서: 청렴감사실

정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현

단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청렴감사실	603,098	480,266	122,832
시민에게 다가가는 지방행정 구현	504,152	380,494	123,658
공정하고 투명한 감사운영	213,502	164,344	49,158
시민과 공무원에게 도움주는 감사운영	55,200	50,760	4,440
201 일반운영비	21,920	17,720	4,200
01 사무관리비	21,920	17,720	4,200
<input type="checkbox"/> 일반수용비	9,160		
○ 행정사무용품 구입	2,160		
20,000원 * 18종 * 6회			
○ 행정사무기기 소모품 구입	4,700		
· 프린터 토너	4,500		
300,000원 * 3대 * 5회			
· 팩스 토너	200		
200,000원 * 1대 * 1회			
○ 행정사무기기 수선비	2,300		
· 프린터	900		
300,000원 * 3대 * 1회			
· 컴퓨터	1,400		
200,000원 * 7대 * 1회			
<input type="checkbox"/> 급량비	6,160		
○ 감사업무 추진	6,160		
8,000원 * 7명 * 110일			
<input type="checkbox"/> 임차료	6,600		
○ 복합기 임차료	6,600		
550,000원 * 12월			
202 여비	30,880	30,880	0
01 국내여비	30,880	30,880	0
<input type="checkbox"/> 자체 감사활동	6,440		
20,000원 * 7명 * 46일			
<input type="checkbox"/> 복무점검 및 감찰활동	7,000		
20,000원 * 7명 * 50일			
<input type="checkbox"/> 감사 및 조사관련 교육	6,400		
80,000원 * 5명 * 4일 * 4회			
<input type="checkbox"/> 자치단체간 교류 감찰활동 지원	2,880		
80,000원 * 2명 * 6일 * 3회			
<input type="checkbox"/> 상부기관 이첩 및 자체민원 조사	4,160		
20,000원 * 4명 * 52회			
<input type="checkbox"/> 상부기관 감사 연찬회 참석	2,400		
80,000원 * 6명 * 5회			
<input type="checkbox"/> 상부기관 소청심사위원회 참석	1,600		
80,000원 * 4명 * 5회			
301 일반보전금	2,400	2,160	240
09 행사실비지원금	2,400	2,160	240
<input type="checkbox"/> 청렴도민감사관 워크숍 및 간담회 실비보상	2,400		
60,000원 * 20명 * 2회			
공직자 윤리강화	81,650	73,110	8,540
201 일반운영비	47,470	31,470	16,000
01 사무관리비	47,470	31,470	16,000
<input type="checkbox"/> 일반수용비	2,450		

부서: 청렴감사실  
 정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현  
 단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서별 청렴실천과제 보고 책자 유인 11,000원 * 100부 * 1회	1,100		
○ 공직자 금융거래 조회 수수료 1,500원 * 900건	1,350		
□ 운영수당	2,020		
○ 공직윤리 특별 교육 강사료 800,000원 * 2회	1,600		
○ 공직자윤리위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회	420		
□ 위탁교육비	43,000		
○ 청렴 골든벨 7,000,000원 * 1회	7,000		
○ 공직자 청렴 워크숍 18,000,000원 * 1회	18,000		
○ 청렴 콘서트 18,000,000원 * 1회	18,000		
202 여비	2,680	3,140	△460
01 국내여비	2,680	3,140	△460
□ 재산등록 관련회의 80,000원 * 3명 * 2일 * 3회	1,440		
□ 공직자 청렴활동 관련회의 80,000원 * 2명 * 2일 * 2회	640		
□ 공직자 청렴 및 재산등록 업무추진 20,000원 * 2명 * 15일	600		
207 연구개발비	25,000	32,000	△7,000
01 연구용역비	16,000	20,000	△4,000
□ 청렴도 조사용역 16,000,000원 * 1식	16,000		
02 전산개발비	9,000	12,000	△3,000
□ 공직가치 학습시스템 운영 6,000,000원 * 1식	6,000		
□ 간부공무원 청렴도 평가 시스템 운영 3,000,000원 * 1식	3,000		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
□ 공직자 부조리 신고 보상금 5,000,000원 * 1식	5,000		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
□ 청렴 골든벨 우수직원 시상 1,500,000원 * 1식	1,500		
감사역량 강화 및 감사관리 체계화	49,292	40,474	8,818
201 일반운영비	34,300	29,800	4,500
01 사무관리비	34,300	29,800	4,500
□ 일반수용비	34,300		
○ 신규공무원 역량강화교육 교재 유인 15,000원 * 300부	4,500		

부서: 청렴감사실  
 정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현  
 단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자체 및 상부 감사관련 자료 유인 15,000원 * 300부	4,500		
○ 자체감사 추진 행정사무용품 구입 150,000원 * 10회	1,500		
○ 상부감사 수감 물품 구입 1,500,000원 * 1회	1,500		
○ 상설감사장 복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
○ 상설감사장 복사기 수선비 500,000원 * 1회	500		
○ 도 종합감사관련 행정사무용품구입 5,000,000원 * 1회	5,000		
○ 도 종합감사관련 자료 제작 10,000원 * 100부 * 2회	2,000		
○ 도 종합감사관련 책상의자 임차료 200,000원 * 30셋트	6,000		
○ 도 종합감사관련 행정장비 임차료	7,000		
· 컴퓨터 150,000원 * 30대	4,500		
· 프린터 300,000원 * 4대	1,200		
· 컬러복합기 500,000원 * 2대	1,000		
· 팩스기 300,000원 * 1대	300		
303 포상금	4,500	0	4,500
01 포상금	4,500	0	4,500
□ 자체감사 종합평가 시상금	4,500		
○ 최우수 2,000,000원 * 1개 부서	2,000		
○ 우수 1,500,000원 * 1개 부서	1,500		
○ 장려 1,000,000원 * 1개 부서	1,000		
308 자치단체등이전	10,492	10,674	△ 182
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	10,492	10,674	△ 182
□ 청백-e시스템 유지관리비 10,492,000원 * 1식	10,492		
투명한 보조금 운영 지원	27,360	0	27,360
201 일반운영비	17,920	0	17,920
01 사무관리비	17,920	0	17,920
□ 일반수용비	14,160		
○ 보조금 교육자료 유인 20,000원 * 250부 * 2회	10,000		
○ 보조금 교육 현수막 제작 100,000원 * 2개 * 2회	400		
○ 보조금 감사관련 책자 구입 20,000원 * 4종 * 2회	160		
○ 보조금 감사 추진 사무용품 구입 300,000원 * 12회	3,600		
□ 운영수당	2,000		
○ 보조금 교육 강사료 1,000,000원 * 2회	2,000		

부서: 청렴감사실  
 정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현  
 단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 급량비 ○ 보조금 감사 업무 추진 8,000원 * 2명 * 110일	1,760 1,760		
202 여비	9,440	0	9,440
01 국내여비	9,440	0	9,440
<input type="checkbox"/> 보조금 감사 추진 20,000원 * 2명 * 10일 * 12회	4,800		
<input type="checkbox"/> 보조금 감사 관련 교육 참석 80,000원 * 2명 * 3일 * 2회	960		
<input type="checkbox"/> 감사 우수기관 벤치마킹 80,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,280		
<input type="checkbox"/> 협력감사 추진 20,000원 * 2명 * 5일 * 12회	2,400		
주요업무의 성과 평가	238,180	163,680	74,500
평가업무 운영	185,260	150,760	34,500
201 일반운영비	38,860	19,860	19,000
01 사무관리비	38,860	19,860	19,000
<input type="checkbox"/> 일반수용비	19,320		
○ 자체평가 계획서 유인 20,000원 * 141부	2,820		
○ 도정역점시책평가 보고서 유인 20,000원 * 100부	2,000		
○ 평가업무 관련 자료 유인 50,000원 * 150부	7,500		
○ 신규시책평가 책자 유인 20,000원 * 100부	2,000		
○ 시정평가단 자료 유인 15,000원 * 50명 * 4회	3,000		
○ 시정평가단 회의 개최 500,000원 * 4회	2,000		
<input type="checkbox"/> 운영수당	18,100		
○ 주요업무평가위원회 참석 수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
○ 평가마인드 향상 직무교육 강사료 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 시정평가단 회의 참석 수당 70,000원 * 50명 * 4회	14,000		
<input type="checkbox"/> 급량비	1,440		
○ 평가업무 추진 8,000원 * 3명 * 60일	1,440		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
<input type="checkbox"/> 평가업무 추진 80,000원 * 3명 * 10회	2,400		
<input type="checkbox"/> 우수시책 조사 및 자료 수집 80,000원 * 3명 * 20회	4,800		
<input type="checkbox"/> 평가 관련 지도 협의 20,000원 * 3명 * 20회	1,200		



부서: 청렴감사실  
 정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현  
 단위: 주요업무의 성과 평가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보전금	10,000	0	10,000
	12 기타보상금	10,000	0	10,000
	□ 시정평가단 수시평가 수당 20,000원 * 50명 * 10회	10,000		
	303 포상금	128,000	122,500	5,500
	01 포상금	128,000	122,500	5,500
	□ 주요업무 자체평가 시상금	15,000		
	○ 최우수                3,000,000원 * 1개부서	3,000		
	○ 우수                  2,000,000원 * 2개부서	4,000		
	○ 장려                  1,000,000원 * 3개부서	3,000		
	○ 최우수 공무원          3,000,000원 * 1명	3,000		
	○ 우수 공무원           1,000,000원 * 2명	2,000		
	□ 국도정평가 기관 시상금	70,000		
	70,000,000원 * 1식	70,000		
	□ 신규시책 평가대회 시상금	13,000		
	○ 최우수                2,000,000원 * 1개부서	2,000		
	○ 우수                  1,500,000원 * 2개부서	3,000		
	○ 장려                  1,000,000원 * 3개부서	3,000		
	○ 노력                  500,000원 * 6개부서	3,000		
	○ 최우수 공무원          1,000,000원 * 1명	1,000		
	○ 우수 공무원           500,000원 * 2명	1,000		
	□ 국도정 평가 우수공무원 시상금	30,000		
	400,000원 * 75명	30,000		
	성과관리(BSC) 운영	52,920	12,920	40,000
	201 일반운영비	12,920	12,920	0
	01 사무관리비	3,000	3,000	0
	□ 일반수용비	2,000		
	○ 성과관리 홍보물 제작  20,000원 * 100부	2,000		
	□ 운영수당	1,000		
	○ 성과관리 특별 교육 강사료	1,000		
	500,000원 * 2회	1,000		
	02 공공운영비	9,920	9,920	0
	□ 시설장비유지비	9,920		
	○ 성과관리시스템 유지관리비	9,920		
	124,000,000원 * 8/100	9,920		
	207 연구개발비	40,000	0	40,000
	02 전산개발비	40,000	0	40,000
	□ 전산개발비	40,000		
	○ 성과관리시스템 서버 및 운영체제 교체	40,000		
	40,000,000원 * 1식	40,000		
	원활한 심사분석 수행	28,680	28,680	0
	원가분석 능력 강화	28,680	28,680	0

부서: 청렴감사실  
 정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현  
 단위: 원활한 심사분석 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	20,760	20,760	0
01 사무관리비	20,760	20,760	0
□ 일반수용비	13,120		
○ 물가정보지 구입               250,000원 * 4종	1,000		
○ 계약 원가 사전검토 수수료       2,500,000원 * 2건	5,000		
○ 계약 원가심사 사례집 발간       30,000원 * 200부	6,000		
○ 행정사무용품 구입               20,000원 * 14종 * 4회	1,120		
□ 위탁교육비	5,000		
○ 계약원가심사 관계공무원 직무교육       5,000,000원 * 1회	5,000		
□ 급량비	2,640		
○ 원가심사 업무추진               8,000원 * 3명 * 110일	2,640		
202 여비	7,920	7,920	0
01 국내여비	7,920	7,920	0
□ 원가심사 업무추진               20,000원 * 3명 * 36일 * 2회	4,320		
□ 원가심사 세미나 참석               80,000원 * 3명 * 3회	720		
□ 원가계산 심사정보 수집           80,000원 * 3명 * 2일 * 6회	2,880		
효율적인 규제개혁 업무 추진	23,790	23,790	0
규제개혁 업무추진	23,790	23,790	0
201 일반운영비	13,810	13,810	0
01 사무관리비	13,810	13,810	0
□ 일반수용비	8,650		
○ 규제개혁위원회 회의자료 제작       300,000원 * 4회	1,200		
○ 규제개혁 관계부서 회의자료 제작       400,000원 * 4회	1,600		
○ 규제개혁 홍보물 제작       20,000원 * 100부	2,000		
○ 규제완화 평가 자료 제작               50,000원 * 30부	1,500		
○ 기업체 규제개혁 간담회 자료 제작       400,000원 * 4회	1,600		
○ 서한문 제작               500원 * 500부 * 3회	750		
□ 운영수당	3,960		
○ 규제개혁위원회 참석수당           70,000원 * 7명 * 4회	1,960		
○ 규제개혁 직장교육 강사료           500,000원 * 4회	2,000		
□ 급량비	1,200		

부서: 청렴감사실  
 정책: 시민에게 다가가는 지방행정 구현  
 단위: 효율적인 규제개혁 업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 규제개혁업무 추진 8,000원 * 3명 * 50일	1,200		
202 여비	5,580	5,580	0
01 국내여비	5,580	5,580	0
□ 규제개혁 업무추진 20,000원 * 3명 * 53일	3,180		
□ 규제개혁 업무연찬회 및 교육 80,000원 * 3명 * 5회	1,200		
□ 규제개혁 추진 우수기관 자료수집 80,000원 * 3명 * 5회	1,200		
301 일반보전금	4,400	4,400	0
12 기타보상금	4,400	4,400	0
□ 규제개혁 공모전 시상금	4,400		
○ 최우수 1,000,000원 * 1명	1,000		
○ 우수 500,000원 * 2명	1,000		
○ 장려 300,000원 * 3명	900		
○ 제안자 포상 30,000원 * 50명	1,500		
행정운영경비(청렴감사실)	98,946	99,772	△826
인력운영비	90,746	91,572	△826
인력운영비(청렴감사실)	90,746	91,572	△826
101 인건비	90,746	91,572	△826
01 보수	90,746	91,572	△826
□ 초과근무수당	90,746		
○ 시간외근무수당 11,634원 * 13명 * 50시간 * 12월	90,746		
기본경비	8,200	8,200	0
기본경비(청렴감사실)	8,200	8,200	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
□ 일반수용비	4,000		
○ 복사용지 구입 30,000원 * 100박스	3,000		
○ 신문 구독료 및 교양도서 구입 1,000,000원 * 1식	1,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
□ 감사실 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
□ 감사실장 100,000원 * 12월	1,200		

# 세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 기획예산실 ~ 열린민원실

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원실	2,521,707	2,635,075	△113,368
국	272,211		
도	16,500		
시	2,232,996		
고객만족 민원서비스 제공	2,325,216	2,437,531	△112,315
국	272,211		
도	16,500		
시	2,036,505		
고객만족 민원서비스 제공	462,668	519,262	△56,594
국	14,390		
시	448,278		
고객만족 행정 구현	369,596	436,422	△66,826
101 인건비	22,980	24,218	△1,238
04 기간제근로자등보수	22,980	24,218	△1,238
<input type="checkbox"/> 육아휴직 대체근로자	20,916		
○ 기본급 68,800원 * 1명 * 250일	17,200		
○ 주휴수당 68,800원 * 1명 * 54일	3,716		
<input type="checkbox"/> 연가보상비 68,800원 * 1명 * 30일	2,064		
201 일반운영비	179,196	142,131	37,065
01 사무관리비	90,850	82,930	7,920
<input type="checkbox"/> 일반수용비	70,300		
○ 민원 행정안내책자 발간 10,000원 * 140부	1,400		
○ 민원실 환경정비(액자구입, 화분교체 등) 2,000,000원 * 4회	8,000		
○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입 200,000원 * 105박스	21,000		
○ 통합창구 소모품 구입(시청맞춤면등 포함) 800,000원 * 18대 * 2회	28,800		
○ 신문 구독료 15,000원 * 11종 * 12월	1,980		
○ 무인민원발급기 옥외부스 무인경비시스템 용역 190,000원 * 4개소 * 12월	9,120		
<input type="checkbox"/> 운영수당	1,750		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
<input type="checkbox"/> 피복비	10,000		
○ 종합민원실 근무복 구입 200,000원 * 50명	10,000		
<input type="checkbox"/> 급량비	8,800		
○ 고객만족 업무추진 8,000원 * 11명 * 100일	8,800		
02 공공운영비	85,346	56,201	29,145
<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세	30,626		
○ 민원처리 우편료 2,180원 * 500건	1,090		

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여권업무담당 담당자 공제가입비 150,000원 * 3명	450		
○ 통합민원업무 담당자 공제가입비 70,000원 * 13명	910		
○ 인감 및 본인서명 사실확인발급 담당자 공 제가입비 200,000원 * 39명	7,800		
○ 주민등록담당 담당자 공제가입비 70,000원 * 39명	2,730		
○ 가족관계업무담당 담당자 공제가입비 70,000원 * 39명	2,730		
○ 지적업무담당 담당자 공제가입비 70,000원 * 6명	420		
○ 무인민원발급기 전용회선사용료 300,000원 * 4대 * 12월	14,400		
○ 장애인 전용 화상전화료 8,000원 * 1대 * 12월	96		
□ 시설장비유지비	54,720		
○ 무인민원발급기 유지관리비 20,000,000원 * 17대 * 8/100	27,200		
○ 통합창구발급기 유지관리비 10,000,000원 * 14대 * 8/100	11,200		
○ 비상벨시스템 유지관리비 50,000원 * 23대 * 12월	13,800		
○ 공기청정기 유지관리비 35,000원 * 6대 * 12월	2,520		
03 행사운영비	3,000	3,000	0
□ 시민과 함께하는 행복민원실 운영 3,000,000원 * 1식	3,000		
202 여비	8,720	8,720	0
01 국내여비	8,720	8,720	0
□ 고객만족 민원 업무추진 20,000원 * 10명 * 22일	4,400		
□ 고객만족 시책 발굴 선진지 견학 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
□ 고객만족 업무 교육 80,000원 * 3명 * 3일 * 3회	2,160		
207 연구개발비	17,000	17,000	0
01 연구용역비	17,000	17,000	0
□ 고객만족도 조사용역 17,000,000원 * 1식	17,000		
301 일반보전금	4,000	4,000	0
09 행사실비지원금	4,000	4,000	0
□ 민원안내자원봉사자 간담회 참석자 실비보상 8,000원 * 50명 * 10회	4,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 2,000,000원 * 1회	2,000		
401 시설비및부대비	22,500	73,153	△50,653
01 시설비	22,500	72,500	△50,000
□ 무인민원발급기 옥외부스 설치 20,000,000원 * 1동	20,000		
□ 무인민원발급기 통신회선 및 보안장비 등 설 치 2,500,000원 * 1개소	2,500		
405 자산취득비	113,200	165,200	△52,000
01 자산및물품취득비	113,200	165,200	△52,000
□ 무인민원발급기 설치 26,000,000원 * 3대	78,000		
□ 통합민원발급기 설치 8,800,000원 * 4대	35,200		
민원담당공무원 역량강화	36,460	38,220	△1,760
201 일반운영비	27,740	27,740	0
01 사무관리비	7,740	7,740	0
□ 일반수용비	5,500		
○ 민원 전용 도서 구입 15,000원 * 100권	1,500		
○ 민원 안내 홍보 전단지 제작 100원 * 20,000매	2,000		
○ 문구류 등 소모품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
□ 급량비	2,240		
○ 복합민원 발급 업무추진 8,000원 * 10명 * 28일	2,240		
03 행사운영비	20,000	20,000	0
□ 민원공무원을 위한 힐링 캠프 운영 20,000,000원 * 1식	20,000		
202 여비	8,720	10,480	△1,760
01 국내여비	8,720	10,480	△1,760
□ 일반민원 업무추진 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
□ 민원 교육 및 워크숍 참석 80,000원 * 8명 * 8회	5,120		
□ 본인서명사실확인제 홍보 등 민원시책 업무 추진 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
찾아가는 현장민원실 운영	42,222	30,280	11,942
201 일반운영비	29,722	20,040	9,682
03 행사운영비	29,722	20,040	9,682
□ 현장민원실운영	29,722		
○ 행사소모품 구입 2,000,000원 * 10회	20,000		
○ 현수막 제작 등(실내외,배너,표찰등)	4,722		
· 해당지역 홍보용 현수막 100,000원 * 3종 * 10회	3,000		
· 실내용 현수막 66,000원 * 2회	132		

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 텐트용 현수막 (大) 70,000원 * 2종 * 2회	280		
· 텐트용 현수막 (小) 30,000원 * 6종 * 2회	360		
· 배너(배너대 포함) 100,000원 * 2종	200		
· 천정용 표찰(자석포함) 50,000원 * 15종	750		
○ 천막 대여 등 설치정리 용역 500,000원 * 10회	5,000		
301 일반보전금	12,500	10,240	2,260
09 행사실비지원금	12,500	10,240	2,260
□ 현장민원실 행사 참가자 실비보상	12,500		
○ 교통비 10,000원 * 15명 * 10회	1,500		
○ 간식제공 3,000원 * 100명 * 10회	3,000		
○ 급식제공 8,000원 * 100명 * 10회	8,000		
여권발급	14,390	14,340	50
	국 14,390		
201 일반운영비	14,390	0	14,390
	국 14,390		
01 사무관리비	14,390	0	14,390
□ 일반운영비	12,950		
○ 여권서식 등 소모품 구입 200원 * 3종 * 10,000매	6,000		
	국 6,000		
○ 여권케이스 제작 구입 500원 * 10,000매	5,000		
	국 5,000		
○ 여권관련 홍보 유인물 제작 1,950,000원 * 1식	1,950		
	국 1,950		
□ 급량비	1,440		
○ 여권관련 업무 추진 8,000원 * 3명 * 60일	1,440		
	국 1,440		
가족관계등록부의 공신력 제고	68,341	69,508	△1,167
	국 63,021		
	시 5,320		
가족관계등록사무	5,320	6,860	△1,540
201 일반운영비	3,160	2,960	200
01 사무관리비	3,160	2,960	200
□ 일반수용비	1,000		
○ 가족관계 등록 서식 유인(10종) 50,000원 * 5종 * 4회	1,000		
□ 급량비	2,160		
○ 가족제도 공부정리 업무추진 8,000원 * 3명 * 90일	2,160		

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비		2,160	3,900	△1,740
01 국내여비		2,160	3,900	△1,740
□ 가족관계 업무 지도	20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
□ 가족관계 업무담당자 교육	80,000원 * 2명 * 3일 * 2회	960		
가족관계등록사무(보조)		63,021	62,648	373
	국	63,021		
201 일반운영비		45,261	43,448	1,813
	국	45,261		
01 사무관리비		45,261	43,448	1,813
□ 일반수용비		28,841		
○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입	200,000원 * 5종 * 3회	3,000		
	국	3,000		
○ 행정사무기기 유지관리	400,000원 * 3종 * 4회	4,800		
	국	4,800		
○ 가족관계등록 서식유인(5종)	961,000원 * 1식	961		
	국	961		
○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면)	20,080,000원 * 1식	20,080		
	국	20,080		
□ 급량비		16,420		
○ 가족관계등록 업무추진	8,000원 * 3명 * 80일	1,920		
	국	1,920		
○ 등록기준지 업무추진	8,000원 * 3명 * 70일	1,680		
	국	1,680		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면)	12,820,000원 * 1식	12,820		
	국	12,820		
202 여비		17,760	19,200	△1,440
	국	17,760		
01 국내여비		17,760	19,200	△1,440
□ 가족관계등록 업무추진 여비보상		17,760		
○ 등록기준지 등 확인 업무추진 여비보상	20,000원 * 3명 * 40일	2,400		
	국	2,400		
○ 가족관계등록 업무추진	20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
	국	3,000		
○ 가족관계등록업무 읍면지원(15개읍면) 여비보상	12,360,000원 * 1식	12,360		
	국	12,360		
지적행정 공신력 제고		724,393	579,652	144,741



부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 5,500		
	시 718,893		
지적공부 관리 사업	47,120	22,175	24,945
201 일반운영비	13,860	13,915	△55
01 사무관리비	11,570	11,650	△80
□ 일반수용비	8,050		
○ 지적공부정리신청서 및 접수대장 유인 50,000원 * 8종 * 4회	1,600		
○ 업무용 프린터 토너 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○ 도면출력용 플로트 잉크 구입 400,000원 * 4색 * 1회	1,600		
○ 도면출력용 플로트 용지 구입 45,000원 * 30롤	1,350		
○ 전산운영 소모품 구입 500,000원 * 5회	2,500		
□ 급량비	3,520		
○ 지적 업무추진 8,000원 * 4명 * 110일	3,520		
02 공공운영비	2,290	2,265	25
□ 공공요금 및 제세	2,290		
○ 통신료 50,000원 * 2대 * 12회	1,200		
○ 지적민원정리 통보용 우편료 2,180원 * 50통	1,090		
202 여비	8,260	8,260	0
01 국내여비	8,260	8,260	0
□ 토지이동지 현장확인 20,000원 * 4명 * 50일	4,000		
□ 지적측량 현장조사 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
□ 지적기초점 현지확인 20,000원 * 3명 * 21일	1,260		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
□ 지적측량장비 구입	25,000		
○ 토탈스테이션 20,000,000원 * 1대	20,000		
○ 측량용전자평판 5,000,000원 * 1대	5,000		
지적기록물 전산화 구축사업	22,000	22,000	0
401 시설비및부대비	22,000	22,000	0
01 시설비	22,000	22,000	0
□ 토지이동지측량결과도 및 결의서 전산화사업 22,000,000원 * 1식	22,000		
지적경계정비사업	3,000	5,000	△2,000
308 자치단체등이전	3,000	5,000	△2,000
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	3,000	5,000	△2,000

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 지적복구 측량비 500,000원 * 6필		3,000		
공유토지분할사업		2,040	2,040	0
201 일반운영비		2,040	2,040	0
01 사무관리비		2,040	2,040	0
□ 일반수용비		1,200		
○ 공유토지분할신청서식 유인 1,200,000원 * 1식		1,200		
□ 운영수당		840		
○ 공유토지분할 심의위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회		840		
지적관리		10,733	10,437	296
101 인건비		10,733	10,437	296
04 기간제근로자등보수		10,733	10,437	296
□ 지적관리 업무 보조		10,733		
○ 기본급 68,800원 * 1명 * 130일		8,944		
○ 주휴수당 68,800원 * 1명 * 26일		1,789		
지적관리(보조)		5,500	8,000	△2,500
		국 5,500		
101 인건비		5,500	8,000	△2,500
		국 5,500		
04 기간제근로자등보수		5,500	8,000	△2,500
□ 인건비		5,500		
○ 기본급 68,800원 * 1명 * 70일		4,816		
		국 4,816		
○ 주휴수당 684,000원 * 1식		684		
		국 684		
전산도면 정비사업		513,000	510,000	3,000
308 자치단체등이전		513,000	510,000	3,000
10 공기관등에대한경상적위탁사업비		513,000	510,000	3,000
□ 지적전산 도면 정비 513,000,000원 * 1식		513,000		
지적기준점 설치 사업		121,000	0	121,000
308 자치단체등이전		121,000	0	121,000
10 공기관등에대한경상적위탁사업비		121,000	0	121,000
□ 지적기준점 설치 사업 121,000,000원 * 1식		121,000		
정확한 지적정보 서비스 제공		589,873	842,077	△252,204
		국 118,300		
		시 471,573		
지적재조사		471,573	790,077	△318,504
101 인건비		10,733	10,437	296
04 기간제근로자등보수		10,733	10,437	296

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 인건비 ○ 기본급           68,800원 * 1명 * 130일           8,944 ○ 주휴수당        68,800원 * 1명 * 26일           1,789	10,733		
201 일반운영비	56,840	39,000	17,840
01 사무관리비	41,960	29,280	12,680
<input type="checkbox"/> 일반수용비 ○ 남면 봉천지구 감정평가 수수료           20,000,000원 * 1식           20,000 ○ 지적재조사 및 경계조정위원회 참석수당   70,000원 * 2명 * 2지구 * 4회           1,120 ○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영       1,000,000원 * 3개소           3,000 ○ 감문구야지구 공탁 수수료                200,000원 * 25건           5,000 ○ 지적재조사 안내 홍보 전단지 등 제작       2,000,000원 * 2지구           4,000 ○ 지적재조사 법령 및 서식 유인(3종)         1,000,000원 * 1식           1,000 ○ 지적측량장비 소모품 구입                1,000,000원 * 2종           2,000 ○ 업무용 복합기 토너 등 구입               400,000원 * 4색 * 2회           3,200	39,320		
02 공공운영비	14,880	9,720	5,160
<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세 ○ 지적재조사 고지 우편료                 2,180원 * 500통 * 3지구 * 4회           13,080 ○ 조사용 단말기 통신료                    50,000원 * 3대 * 12회           1,800	14,880		
202 여비	8,400	6,640	1,760
01 국내여비	8,400	6,640	1,760
<input type="checkbox"/> 여비 ○ 지적재조사 교육 및 회의참석 등         80,000원 * 3명 * 5일           1,200 ○ 지적재조사 사업 추진                    20,000원 * 3명 * 80일           4,800 ○ 지적기준 공동점 설치 및 확인 등         20,000원 * 2명 * 2지구 * 30일           2,400	8,400		
301 일반보전금	355,000	302,000	53,000
12 기타보상금	355,000	302,000	53,000
<input type="checkbox"/> 지적재조사 조정금 ○ 감문구야지구 조정금                    350,000,000원 * 1식           350,000 ○ 과년지구 조정금                         5,000,000원 * 1식           5,000	355,000		

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		36,600	20,000	16,600
01 시설비		36,600	20,000	16,600
	□ UAV(항공 정사영상) 촬영비 10,000,000원 * 2지구	20,000		
	□ 지적기준 공통점 설치	12,600		
	○ 재조사 삼각보조점 설치비 350,000원 * 2개	700		
	○ 재조사 도근점 설치비 85,000원 * 140개	11,900		
	□ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 2,000,000원 * 2지구	4,000		
405 자산취득비		4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비		4,000	0	4,000
	□ 지적재조사사업 현장용 노트북 구입 2,000,000원 * 2개	4,000		
지적재조사(보조)		118,300	52,000	66,300
	국	118,300		
401 시설비및부대비		118,300	52,000	66,300
	국	118,300		
01 시설비		118,300	52,000	66,300
	□ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 118,300,000원 * 1식	118,300		
	국	118,300		
부동산행정 대민서비스 강화		252,761	246,579	6,182
	국	71,000		
	시	181,761		
부동산 실거래 업무		10,960	10,960	0
201 일반운영비		4,920	4,920	0
01 사무관리비		4,920	4,920	0
	□ 일반수용비	3,640		
	○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원 * 4,000매 * 2종	640		
	○ 「모범 중개업소」 명패 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
	□ 급량비	1,280		
	○ 부동산실거래 업무추진 8,000원 * 4명 * 40일	1,280		
202 여비		3,160	3,160	0
01 국내여비		3,160	3,160	0
	□ 부동산실거래실태 현장조사 20,000원 * 2명 * 21일	840		
	□ 부동산중개업 지도단속 20,000원 * 2명 * 10일	400		
	□ 소송업무수행 80,000원 * 2명 * 9일	1,440		

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 부동산실거래 선진지연학 80,000원 * 2명 * 3일	480		
301 일반보전금	2,880	2,880	0
09 행사실비지원금	2,880	2,880	0
□ 부동산중개업 종사자 간담회 참석자 실비보 상 8,000원 * 120명 * 3회	2,880		
공시지가 산정 및 결정	150,801	163,619	△ 12,818
101 인건비	14,861	14,451	410
04 기간제근로자등보수	14,861	14,451	410
□ 개별공시지가 인부임	14,861		
○ 기본급 68,800원 * 1명 * 180일	12,384		
○ 주휴수당 68,800원 * 1명 * 36일	2,477		
201 일반운영비	133,180	145,688	△ 12,508
01 사무관리비	102,780	119,948	△ 17,168
□ 일반수용비	95,800		
○ 개별공시지가 산정용 전산용지 구입 40,000원 * 50박스	2,000		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 150,000필지	9,000		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 200매 * 50부 * 5종	1,000		
○ 개별공시지가 전산도면 출력용 잉크 및 용 지 구입	4,500		
· 플로터 잉크 450,000원 * 5개	2,250		
· 플로터 용지 45,000원 * 50롤	2,250		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 23개 * 4회	7,360		
○ 개별공시지가 검증수수료	71,940		
· 산정지가 검증수수료 43,600원 * 3,000필지 * 50/100	65,400		
· 의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 43,600원 * 500필지 * 30/100	6,540		
□ 운영수당	3,780		
○ 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 6회	3,780		
□ 급량비	3,200		
○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 8,000원 * 4명 * 100일	3,200		
02 공공운영비	30,400	25,740	4,660
□ 공공요금 및 제세	30,400		
○ 개별공시지가 결정 통지문 우편료 380원 * 80,000건	30,400		
202 여비	2,760	3,480	△ 720
01 국내여비	2,760	3,480	△ 720

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 개별공시지가 조사여비 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
□ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원 * 4명 * 3일	960		
공시지가 산정 및 결정(보조)	71,000	72,000	△1,000
	국 71,000		
101 인건비	14,861	14,451	410
	국 14,861		
04 기간제근로자등보수	14,861	14,451	410
□ 개별공시지가 인부임	14,861		
○ 기본급 68,800원 * 1명 * 180일	12,384		
	국 12,384		
○ 주휴수당 68,800원 * 1명 * 36일	2,477		
	국 2,477		
201 일반운영비	48,139	49,549	△1,410
	국 48,139		
01 사무관리비	48,139	49,549	△1,410
□ 일반수용비	45,579		
○ 개별공시지가 결정 통지문 유인 60원 * 30,000필지	1,800		
	국 1,800		
○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원 * 205매 * 20부 * 5종	410		
	국 410		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원 * 23개 * 1회	1,840		
	국 1,840		
○ 개별공시지가 검증수수료 43,600원 * 1,505필지 * 50/100	32,809		
	국 32,809		
○ 이의신청지가 검증수수료 43,600원 * 400필지 * 50/100	8,720		
	국 8,720		
□ 급량비	2,560		
○ 개별공시지가 산정 및 전산입력 8,000원 * 4명 * 80일	2,560		
	국 2,560		
202 여비	8,000	8,000	0
	국 8,000		
01 국내여비	8,000	8,000	0
□ 개별공시지가 조사 여비	8,000		
○ 지가조사 및 교육 20,000원 * 4명 * 100일	8,000		
	국 8,000		
개발부담금 부과 업무	20,000	0	20,000
201 일반운영비	20,000	0	20,000

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		20,000	0	20,000
□ 일반수용비		20,000		
○ 종료시정지가 감정수수료	1,000,000원 * 10건	10,000		
○ 개발비용산출명세서 검증 의뢰 수수료	1,000,000원 * 10건	10,000		
토지행정 선진화		21,000	21,000	0
공간정보사업		21,000	21,000	0
201 일반운영비		21,000	21,000	0
02 공공운영비		21,000	21,000	0
□ 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비	21,000,000원 * 1식	21,000		
도로명주소 대민서비스 강화		206,180	159,453	46,727
	도	16,500		
	시	189,680		
도로명주소 정비사업		133,448	136,958	△3,510
201 일반운영비		34,032	34,012	20
01 사무관리비		30,700	30,700	0
□ 일반수용비		26,900		
○ 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작	1,200원 * 15,000매	18,000		
○ 도로명주소 도면 출력용 잉크 및 용지 구입		4,200		
· 플로터 잉크	450,000원 * 4개	1,800		
· 플로터 용지	45,000원 * 40롤	1,800		
· 복사 용지(A3)	30,000원 * 20박스	600		
○ 도면출력용 복합기 토너 구입	400,000원 * 4색 * 2회	3,200		
○ 건물 번호판 부착 실리콘 구입	2,500원 * 600개	1,500		
□ 운영수당		1,400		
○ 도로명주소위원회 참석수당	70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
□ 급량비		2,400		
○ 도로명주소 정비사업 업무추진	8,000원 * 3명 * 100일	2,400		
02 공공운영비		3,332	3,312	20
□ 공공요금 및 제세		3,332		
○ 도로명주소 지역안내판 전기료 및 통신료		3,332		
· 스마트KAIS 단말기 통신료	25,000원 * 4대 * 12월	1,200		
· 지역안내판 전기료	15,000원 * 7개소 * 12월	1,260		

부서: 열린민원실  
 정책: 고객만족 민원서비스 제공  
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 상세주소 고지문 우편료 2,180원 * 400통	872		
202 여비	8,000	6,160	1,840
01 국내여비	8,000	6,160	1,840
□ 도로명주소 시설물 점검 20,000원 * 3명 * 60일	3,600		
□ 건물 번호판 부착 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
□ 도로명주소담당 공무원 교육 80,000원 * 2명 * 3일 * 5회	2,400		
401 시설비및부대비	91,416	83,344	8,072
01 시설비	90,600	82,600	8,000
□ 도로명주소 정비사업	90,600		
○ 도로명판 설치 등 35,000,000원 * 1식	35,000		
○ 건물 번호판 및 사물주소 안내판 설치 등 27,000,000원 * 1식	27,000		
○ 도로명주소 지역안내판 보수 등 3,600,000원 * 1식	3,600		
○ 도로명주소 기초번호판 설치 등 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 도로명주소 안내시설물 점검 등 20,000,000원 * 1식	20,000		
03 시설부대비	816	744	72
□ 도로명주소 정비사업 90,600,000원 * 0.90/100	816		
도로명주소사업	47,500	0	47,500
	도 16,500		
	시 31,000		
401 시설비및부대비	47,500	0	47,500
	도 16,500		
	시 31,000		
01 시설비	47,500	0	47,500
□ 광역도로명판 설치 47,500,000원 * 1식	47,500		
	도 16,500		
	시 31,000		
도로명주소 정보시스템 운영환경개선	16,460	15,740	720
308 자치단체등이전	16,460	15,740	720
10 기관등에대한경상적위탁사업비	16,460	15,740	720
□ 도로명주소 시스템 운영지원 16,460,000원 * 1식	16,460		
도로명주소 위치정확도 개선 사업	8,772	6,755	2,017
308 자치단체등이전	8,772	6,755	2,017
10 기관등에대한경상적위탁사업비	8,772	6,755	2,017
□ 도로명주소기본도 위치 정확도 개선 8,772,000원 * 1식	8,772		



부서: 열린민원실  
 정책: 행정운영경비(열린민원실)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(열린민원실)	196,491	197,544	△1,053
인력운영비	181,491	183,144	△1,653
인력운영비(열린민원실)	181,491	183,144	△1,653
101 인건비	181,491	183,144	△1,653
01 보수	181,491	183,144	△1,653
□ 초과근무수당	181,491		
○ 시간외근무수당 11,634원 * 26명 * 50시간 * 12월	181,491		
기본경비	15,000	14,400	600
기본경비(열린민원실)	15,000	14,400	600
201 일반운영비	9,000	9,000	0
01 사무관리비	9,000	9,000	0
□ 일반수용비	3,000		
○ 행정사무기기 소모품 구입 · 팩스 및 프린터 토너 3,000,000원 * 1식	3,000		
□ 임차료	6,000		
○ 칼라복사기 임차 500,000원 * 1대 * 12월	6,000		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
□ 열린민원실	4,800		
○ 30인 이하 400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
□ 열린민원실장 100,000원 * 12월	1,200		