

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	69,675,074	82,348,295	△12,673,221
도	15,000		
시	69,660,074		
신속 정확한 재정 및 행정 지원	1,121,889	1,214,837	△92,948
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리	704,729	777,677	△72,948
지출 및 결산	121,259	126,457	△5,198
101 인건비	2,914	2,842	72
04 기간제근로자등보수	2,914	2,842	72
□ 결산업무 보조 인부임	2,683		
○ 기본급 78,880원*1명*30일	2,367		
○ 주휴수당 78,880원*1명*4일	316		
□ 4대보험	231		
○ 건강보험료 부담금 2,683,000원*3.6/100	97		
○ 노인장기요양보험료 부담금 97,000원*12.81/100	13		
○ 국민연금보험료 부담금 2,683,000원*4.5/100	121		
201 일반운영비	100,625	101,495	△870
01 사무관리비	94,625	95,495	△870
□ 일반수용비	47,365		
○ 지출서류 편철서식 유인 500원*3종*150부	225		
○ 회계업무 관련 교육교재 및 서식 유인 20,000원*3종*100부	6,000		
○ 세입·세출 결산서 및 첨부서류 유인 110,000원*2종*100부	22,000		
○ 결산 검사 의견서 및 조치내역 유인 15,000원*2종*100부	3,000		
○ 채권압류금 공탁 대행 수수료 500,000원*8회	4,000		
○ 신문 구독료 20,000원*10종*12월	2,400		
○ 행정사무용품 구입	8,030		
· 복사용지 28,500원*15박스*12월	5,130		
· 사무용품 400,000원*5회	2,000		
· 천공기 철심 300,000원*3회	900		
○ 행정사무기기 수선비 및 소모품 구입	1,710		
· 컴퓨터 50,000원*23대	1,150		
· 프린터 70,000원*4대*2회	560		
□ 급량비	6,560		
○ 세입·세출 결산 작업 8,000원*5명*90일	3,600		
○ 주민이 알기 쉬운 결산서 작성 작업 8,000원*3명*20일	480		

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 원가회계 및 지방재정통계 작업 8,000원*2명*30일	480		
○ 지출증빙서 편철 작업 8,000원*5명*25일	1,000		
○ 연말정산 작업 8,000원*5명*25일	1,000		
□ 운영수당	30,500		
○ 세입·세출결산 감사위원 알비 150,000원*10명*20일	30,000		
○ 세입·세출결산 현지확인 여비 10,000원*10명*5일	500		
□ 임차료	10,200		
○ 복합기 임차 300,000원*2대*12월	7,200		
○ 정수기 임차 75,000원*2대*12월	1,800		
○ 결산감사장 장비임차 600,000원*2종	1,200		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
□ 공공요금 및 제세	6,000		
○ 회계직 공무원 재정보험료 24,000원*250명	6,000		
202 여비	7,120	11,520	△4,400
01 국내여비	7,120	11,520	△4,400
□ 지방재정통계 작업 80,000원*2명*2회	320		
□ 지방재정연감 합동 작업 80,000원*2명*2일	320		
□ 국·도비 결산 작업 80,000원*2명*2일	320		
□ 원가회계 합동 작업 80,000원*2명*2일	320		
□ 급여시스템 운영 교육 80,000원*2명*2일*2회	640		
□ 회계업무지도 20,000원*2명*20일	800		
□ 부서공통경비	4,400		
○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원*22명*2일	3,520		
○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원*22명*2일	880		
301 일반보전금	8,600	8,600	0
14 기타보상금	8,600	8,600	0
□ 세입·세출 결산 감사	8,600		
○ 감사위원 교육여비 300,000원*10명	3,000		
○ 세입·세출 결산 감사 급식제공 20,000원*10명*20일	4,000		
○ 감사위원 등 간식제공 4,000원*10명*20일*2회	1,600		
307 민간이전	2,000	2,000	0

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 민간인위탁교육비	2,000	2,000	0
□ 세입·세출 결산 검사	2,000		
○ 감사위원 위탁교육비	200,000원*10명		
복식부기회계제도 정착	28,440	28,440	0
201 일반운영비	26,600	26,600	0
01 사무관리비	26,600	26,600	0
□ 일반수용비	25,000		
○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작	5,000,000원*1식	5,000	
○ 복식부기 재무제표 검토 수수료	20,000,000원*1식	20,000	
□ 급량비	1,600		
○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 작성	8,000원*2명*50일	800	
○ 통합 재무보고서 작성	8,000원*2명*50일	800	
202 여비	1,840	1,840	0
01 국내여비	1,840	1,840	0
□ 회계 처리 및 자산등록 현지 지도	20,000원*2명*30일	1,200	
□ 복식부기 회계 운영 교육	80,000원*2명*2일*2회	640	
입찰 및 계약	292,180	379,980	△87,800
201 일반운영비	83,050	62,500	20,550
01 사무관리비	39,100	39,100	0
□ 일반수용비	22,900		
○ 공사·용역·물품 등 계약 서류 서식 유인	350,000원*10종	3,500	
○ 계약업무 지침 책자 구입	30,000원*10권*2회	600	
○ 조달 전자입찰 사용수수료	1,500,000원*12월	18,000	
○ 계약업무 관련 지침 및 회의서류 제작	200,000원*4회	800	
□ 운영수당	4,480		
○ 계약 자문 및 심사수당	70,000원*8명*4회	2,240	
○ 계약 심의위원회 참석수당	70,000원*8명*4회	2,240	
□ 급량비	6,720		
○ 공사·용역·물품 계약 업무추진	8,000원*6명*90일	4,320	
○ 공사·용역·물품 등 대장 정리	8,000원*6명*50일	2,400	
□ 임차료	5,000		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량(버스 등) 임차 5,000,000원*1식	5,000		
02 공공운영비	43,950	23,400	20,550
□ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,300,000원*1식	1,300		
□ 물품관리 시스템(RFID) 유지보수비 6,900,000원*1식	6,900		
□ 물품관리 시스템(RFID) 소프트웨어 구입 1,300,000원*10대	13,000		
□ 계약정보공개 시스템 유지보수비 6,550,000원*1식	6,550		
□ 계약정보공개 시스템 클라우드 서버 이용 료 9,500,000원*1식	9,500		
□ 계약관리 시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
□ 관급자재(폐기물) 사전 알리미 시스템 유 지보수비 5,700,000원*1식	5,700		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
□ 계약 관련 회의 80,000원*6명*2일*2회	1,920		
□ 관급자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원*2명*2일*3회	960		
□ 현장 확인·감독 등 계약업무 추진 20,000원*6명*30일	3,600		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
□ 물품 전자태그(소모품) 구입 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	197,650	306,000	△108,350
01 자산및물품취득비	197,650	306,000	△108,350
□ 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 130,000,000원*1식	130,000		
□ 물품관리 시스템(RFID) 리더기 구입 2,550,000원*3대	7,650		
□ 아포음행정복지센터 청사 비품 구입 60,000,000원*1식	60,000		
차량 구입 및 유지관리	262,850	242,800	20,050
201 일반운영비	253,530	233,480	20,050
01 사무관리비	6,640	6,640	0
□ 일반수용비	4,000		
○ 탁송료 및 기타 240,000원*5대	1,200		
○ 고속도로 통행용 단말기 및 카드충전 400,000원*7대	2,800		
□ 급량비	2,640		
○ 관용 차량 관리 업무추진 8,000원*3명*110일	2,640		

부서: 회계과
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	246,890	226,840	20,050
□ 공공요금 및 제세	184,390		
○ 자동차세 및 검사료	12,150		
· 승용차(대형)	1,290		
- 자동차세	400,000원*3대	1,200	
- 자동차 검사료	30,000원*3대	90	
· 승용차(중형)	430		
- 자동차세	400,000원*1대	400	
- 자동차 검사료	30,000원*1대	30	
· 승합차(대형)	150		
- 자동차세	100,000원*1대	100	
- 자동차 검사료	50,000원*1대	50	
· 승합차(중형)	150		
- 자동차세	100,000원*1대	100	
- 자동차 검사료	50,000원*1대	50	
· 화물차(소형)	10,130		
- 자동차세	100,000원*1대	100	
- 자동차 검사료	30,000원*1대	30	
- 공용차량 합동점검	10,000,000원*1식	10,000	
○ 공용차량보험 통합가입	170,000,000원*1식	170,000	
○ 환경개선부담금	1,000,000원*2회	2,000	
○ 디지털방송료	20,000원*12월	240	
□ 차량·선박비	62,500		
○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비)	62,500		
· 승용차	35,500		
- 대형	10,000,000원*3대	30,000	
- 중형	5,500,000원*1대	5,500	
· 승합차	23,000		
- 대형	15,000,000원*1대	15,000	
- 중형	8,000,000원*1대	8,000	
· 화물차	4,000		
- 소형	4,000,000원*1대	4,000	
202 예비	9,320	9,320	0
01 국내여비	9,320	9,320	0
□ 운전원 관내출장	10,000원*3명*100회	3,000	
□ 운전원 관외출장	30,000원*3명*32회	2,880	
□ 차량 정수 관리 합동작업	80,000원*1명*3회	240	
□ 운전원 산업시찰	80,000원*40명	3,200	
공유재산의 활용도 증대 및 재정확충	417,160	437,160	△20,000

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 신.증축 및 유지관리	1,822,138	11,699,138	△9,877,000
201 일반운영비	890,508	885,508	5,000
01 사무관리비	4,600	4,600	0
□ 일반수용비	2,600		
○ 청사 유지 관련 책자 구입	100,000원*6종 600		
○ 청사 관리프로그램 운영 관리비	2,000,000원*1식 2,000		
□ 급량비	1,600		
○ 청사 관리 업무추진	8,000원*2명*100일 1,600		
□ 임차료	400		
○ 동절기 청사제설 장비임차	200,000원*2회 400		
02 공공운영비	878,908	880,908	△2,000
□ 공공요금 및 제세	727,770		
○ 청사 전기료	509,800		
· 기본료	9,100원*1,000kwh*12월 109,200		
· 전력료(여름)	200원*300,000kwh*3월 180,000		
· 전력료(봄·가을)	150원*140,000kwh*5월 105,000		
· 전력료(겨울)	170원*170,000kwh*4월 115,600		
○ 복합청사 전기료	214,280		
· 기본료	9,100원*400kwh*12월 43,680		
· 전력료(여름)	200원*130,000kwh*3월 78,000		
· 전력료(봄·가을)	150원*60,000kwh*5월 45,000		
· 전력료(겨울)	170원*70,000kwh*4월 47,600		
○ 2급 관사 관리비	120,000원*1동*12월 1,440		
○ 2급 관사 전기료	70,000원*1동*12월 840		
○ 2급 관사 가스료	80,000원*1동*12월 960		
○ 안전관리자 협회비	150,000원*3회 450		
□ 연료비	1,600		
○ 발전기(비상용) 경유	1,496원*1,069 ℓ 1,600		
□ 시설장비유지비	149,538		
○ 시청사 유지관리비	1,200원*13,610㎡ 16,332		
○ 복합시설 유지관리비	1,200원*1,430㎡ 1,716		
○ 주차타워 유지관리비	1,200원*9,500㎡ 11,400		
○ 특고압 수·변전실 유지관리비	10,000원*1,200kw 12,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 비상발전설비 유지관리비 10,000원*500kw	5,000		
○ LED 등 유지관리비 12,000,000원*1식	12,000		
○ 전등·전열·동력설비 유지관리비 10,000,000원*1식	10,000		
○ 전기실 유지관리비 10,000,000원*1식	10,000		
○ 2급 관사 유지관리비 10,000원*109㎡	1,090		
○ 시청사 주차장 유지관리비 5,000,000원*1식	5,000		
○ 본청 바닥 및 유리창 청소 50,000,000원*1식	50,000		
○ 자동제어설비 유지관리비 7,000,000원*1식	7,000		
○ MCC반 유지관리비 8,000,000원*1식	8,000		
03 행사운영비	7,000	0	7,000
□ 아포음 행정복지센터 청사 준공식 7,000,000원*1식	7,000		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
□ 청사 관리 업무 관외출장 80,000원*3명*7일	1,680		
□ 청사 관리 업무 관내출장 20,000원*3명*20일	1,200		
206 재료비	24,750	24,750	0
01 재료비	24,750	24,750	0
□ LED조명 구입	12,000		
○ LED 40w형 300,000원*30갑	9,000		
○ LED 15w형 100,000원*30갑	3,000		
□ 컨버터 구입 50,000원*50개	2,500		
□ 누전차단기 구입 50,000원*50개	2,500		
□ 배선용차단기 구입 110,000원*10개	1,100		
□ 배선기구 구입 20,000원*50개	1,000		
□ 전자개폐기 구입 100,000원*10개	1,000		
□ 전선 구입 100,000원*10타	1,000		
□ 케이블 구입 150,000원*7타	1,050		
□ 펀치 외 5종 구입 200,000원*3회	600		
□ 청사 관리용품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
□ 관사 관리용품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
401 시설비및부대비	902,000	10,784,000	△9,882,000
01 시설비	900,000	10,630,000	△9,730,000
□ 읍면동 전기수선비 70,000,000원*1식	70,000		
□ 시청사 전기수선비 80,000,000원*1식	80,000		
□ 시청사 수선비 100,000,000원*1식	100,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 읍면동 청사 수선비 250,000,000원*1식	250,000		
□ 청사 내진성능평가 수수료 20,000,000원*1식	20,000		
□ 태양광 설비 수선비 20,000,000원*1식	20,000		
□ 청사 전기 안전검사 수수료 10,000,000원*1식	10,000		
□ 노후 냉·난방기 교체	250,000		
○ 어모면 행정복지센터 93,000,000원*1식	93,000		
○ 양금동 행정복지센터 89,000,000원*1식	89,000		
○ 복합청사 사무실 68,000,000원*1식	68,000		
□ 대신동 행정복지센터 옥상방수 100,000,000원*1식	100,000		
03 시설부대비	2,000	20,000	△18,000
□ 공공청사 건립 및 읍면동청사유지보수 등 2,000,000원*1식	2,000		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
□ 2급 관사 비품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
청사설비 유지관리	703,238	700,035	3,203
101 인건비	120,363	117,160	3,203
04 기간제근로자등보수	120,363	117,160	3,203
□ 행정보조 인부임	110,869		
○ 기본급 78,880원*3명*262일	62,000		
○ 주휴수당 78,880원*3명*52일	12,306		
○ 휴일근무수당 118,320원*3명*4일*12월	17,039		
○ 시간외근무수당 14,790원*3명*30시간*12월	15,974		
○ 연차수당 78,880원*3명*15일	3,550		
□ 4대보험	9,494		
○ 건강보험료 부담금 110,869,000원*3.6/100	3,992		
○ 노인장기요양보험료 부담금 3,992,000원*12.81/100	512		
○ 국민연금보험료 부담금 110,869,000원*4.5/100	4,990		
201 일반운영비	531,165	531,165	0
01 사무관리비	75,070	75,570	△500
□ 일반수용비	69,070		
○ 화장실 화장지 구입 70,000원*15박스*12월	12,600		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 화장실 물비누 구입 7,000원*15팩*12월	1,260		
○ 화장실 핸드타올 구입 90,000원*15박스*12월	16,200		
○ 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원*25장*280일	8,890		
○ 조화 교체 500,000원*1회	500		
○ 가스사용시설 정기검사 수수료 400,000원*1회	400		
○ 보일러 및 냉동기 검사 수수료 300,000원*2종*2회	1,200		
○ 소방시설 자체검사 수수료 3,300,000원*2회	6,600		
○ 냉동기 안전변 성능검사 수수료 400,000원*3개	1,200		
○ 설비관련 책자 구입 78,000원*2종	156		
○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원*2회	300		
○ 시청사 무인 주차시스템 임차 용역 1,647,000원*12월	19,764		
□ 급량비	1,600		
○ 청사관리 업무추진 8,000원*2명*100일	1,600		
□ 임차료	4,400		
○ 기계실 중장비 임차 200,000원*2회	400		
○ 소방설비 안전관리 대행수수료 400,000원*10회	4,000		
02 공공운영비	456,095	455,595	500
□ 공공요금 및 제세	130,033		
○ 보일러 가스료	71,033		
· 본청(관류) 750원*90일*6시간*100㎡*50/100*2대	40,500		
· 식당동(관류) 750원*205일*6시간*40㎡*50/100	18,450		
· 숙직실(온수) 750원*150일*12시간*8㎡*50/100	5,400		
· 복합시설(GHP) 750원*180일*11시간*9㎡*50/100	6,683		
○ 상하수도료	58,800		
· 본청 4,000,000원*12월	48,000		
· 복합시설 450,000원*12월	5,400		
· 식당동 450,000원*12월	5,400		
○ 가스사고배상 책임보험료 200,000원*1회	200		
□ 시설장비유지비	326,062		
○ 시청사 설비 유지관리비 50,000,000원*1식	50,000		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 대기 배출 자가측정 대행 2,500,000원*2회	5,000		
○ 보일러 및 열교환기 세관 정비 1,500,000원*4톤	6,000		
○ 냉동기 화학 세관 및 정비 9,000,000원*1식	9,000		
○ 2급 관사 유지관리비 3,000,000원*1식	3,000		
○ 소방설비 유지관리비 1,000,000원*1식	1,000		
○ 방축열 자동 제어시스템 유지관리비 2,000,000원*1식	2,000		
○ 보일러 유지관리비(증기) 500,000원*3대	1,500		
○ 보일러 유지관리비(온수) 500,000원*1대	500		
○ 승강기 유지관리비 1,000,000원*3대	3,000		
○ 냉동기 유지관리비 50,000원*189.6톤	9,480		
○ 펌프시설 유지관리비 5,000,000원*2회	10,000		
○ 청사 조경수 전정 작업 6,000,000원*2회	12,000		
○ 청사 제초 작업 2,100,000원*6회	12,600		
○ 청사 조경수 방제 작업 6,000,000원*1식	6,000		
○ 냉각탑 충전재 교체 보수작업 7,000,000원*1식	7,000		
○ 승강기안전관리대행 수수료 400,000원*12월*3대	14,400		
○ 시청사 청소 방역 수수료 100원*17,196㎡*45회	77,382		
○ 물탱크 청소 수수료 20,000원*230톤*2회	9,200		
○ 읍면동 기계설비 유지관리비 50,000,000원*1식	50,000		
○ 읍면동 청사 저수조 청소 5,000,000원*2회	10,000		
○ 기계설비 성능점검 22,500,000원*1식	22,500		
○ 승강기 정기검사 수수료 1,500,000원*3대	4,500		
202 여비	3,660	3,660	0
01 국내여비	3,660	3,660	0
□ 청사 설비관리 업무추진	3,660		
○ 관외 80,000원*3명*4일	960		
○ 관내 20,000원*3명*45일	2,700		

부서: 회계과
 정책: 쾌적한 근무환경 조성
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	206 재료비	48,050	48,050	0
	01 재료비	48,050	48,050	0
	□ 위생설비자재(수전 외) 구입			
	2,000,000원*1식	2,000		
	□ 2급 관사 관리용품 구입			
	1,000,000원*1회	1,000		
	□ 감속기 외 5종 구입			
	200,000원*1회	200		
	□ 냉각수 처리제 구입			
	25,000원*300ℓ	7,500		
	□ 냉동기 부동액 구입			
	250,000원*10드럼	2,500		
	□ 청관제(보일러약품) 구입			
	6,000원*500ℓ	3,000		
	□ 소금(보일러정수처리용) 구입			
	11,000원*50포	550		
	□ 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입			
	40,000원*25ℓ	1,000		
	□ 공조기 필터 구입			
	500,000원*3회	1,500		
	□ 화장실 환경개선 재료 구입			
	○ 방향제	30,000원*4개소*12월	14,400	
	○ 세정제	30,000원*4개소*12월	14,400	
	공중화장실 개선사업	110,000	0	110,000
	도	15,000		
	시	95,000		
	401 시설비및부대비	110,000	0	110,000
	도	15,000		
	시	95,000		
	01 시설비	110,000	0	110,000
	□ 시청사·행정복지센터 공중화장실 비상벨 설치	110,000,000원*1식	110,000	
	도	15,000		
	시	95,000		
	행정운영경비(회계과)	65,917,809	68,734,285	△2,816,476
	인력운영비	65,912,409	68,728,885	△2,816,476
	인력운영비(총괄)	65,677,422	68,498,533	△2,821,111
	101 인건비	65,105,742	67,926,253	△2,820,511
	01 보수	62,619,472	65,603,551	△2,984,079
	□ 봉급	45,180,810		
	○ 연봉제	6,511,904		
	· 시장	109,185,000원*1명*1.025	111,915	
	· 부시장	103,218,000원*1명*1.025	105,799	
	· 4급	94,424,000원*7명*1.025	677,493	
	· 5급	85,054,000원*62명*1.025	5,405,182	
	· 지도관	103,178,000원*2명*1.025	211,515	
	○ 호봉제	38,668,906		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 6급	4,008,100원*317명*12월*1.025	15,627,983	
· 7급	3,049,200원*273명*12월*1.025	10,238,909	
· 8급	2,208,200원*211명*12월*1.025	5,730,942	
· 9급	1,922,300원*239명*12월*1.025	5,650,986	
· 지도사	2,805,300원*33명*12월*1.025	1,138,672	
· 연구사	3,331,800원*4명*12월*1.025	163,925	
· 별정 6급	3,067,000원*1명*12월*1.025	37,725	
· 전문경력관 나군	3,242,400원*2명*12월*1.025	79,764	
□ 가족수당		978,000	
○ 배우자	40,000원*800명*12월	384,000	
○ 기타 가족	20,000원*400명*12월	96,000	
○ 첫째	30,000원*500명*12월	180,000	
○ 둘째	70,000원*300명*12월	252,000	
○ 셋째 이후	110,000원*50명*12월	66,000	
□ 정근수당	39,045,253,000원*1/12*0.5*2회	3,253,772	
□ 정근수당가산금		847,200	
○ 25년 이상	130,000원*200명*12월	312,000	
○ 25년 미만	110,000원*100명*12월	132,000	
○ 15~20년 미만	80,000원*150명*12월	144,000	
○ 10~15년 미만	60,000원*110명*12월	79,200	
○ 5~10년 미만	50,000원*300명*12월	180,000	
□ 위험근무수당		84,000	
○ 을 종	50,000원*60명*12월	36,000	
○ 병 종	40,000원*100명*12월	48,000	
□ 비상근무수당	80,000원*10명*12월	9,600	
□ 업무대행수당	200,000원*20명*12월	48,000	
□ 대우공무원수당		648,782	
○ 5급	5,106,100원*150명*4.10/100*12월*1.025	386,251	
○ 6급	4,285,500원*100명*4.10/100*12월*1.025	216,118	
○ 7급	3,216,400원*10명*4.10/100*12월*1.025	16,221	
○ 지도사	2,993,400원*20명*4.10/100*12월*1.025	30,192	
□ 특수지근무수당		11,760	
○ 을지	40,000원*2명*12월	960	
○ 병지	30,000원*30명*12월	10,800	
□ 특수업무수당		1,017,216	
○ 기술정보수당		271,440	
· 기술직군		138,240	
- 5급	50,000원*15명*12월	9,000	

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 6~7급	30,000원*200명*12월	72,000	
- 8급 이하	20,000원*150명*12월	36,000	
- 지도관	60,000원*2명*12월	1,440	
- 지도사	50,000원*33명*12월	19,800	
· 가산금		130,200	
- 기술사	50,000원*1명*12월	600	
- 기능장·기사	30,000원*300명*12월	108,000	
- 산업기사	20,000원*60명*12월	14,400	
- 지방운전 : 6급~7급	10,000원*20명*12월	2,400	
- 지방운전 : 8급~9급	20,000원*20명*12월	4,800	
· 전산업무		3,000	
- 3년 이상 근무자	50,000원*5명*12월	3,000	
○ 의료업무등의수당		102,000	
· 간호직렬	50,000원*30명*12월	18,000	
· 의료기사	50,000원*25명*12월	15,000	
· 보건진료직렬	250,000원*20명*12월	60,000	
· 가족방역, 수의직	250,000원*3명*12월	9,000	
○ 연구업무수당		3,840	
· 연구직 공무원	80,000원*4명*12월	3,840	
○ 장려수당		3,456	
· 통신업무		1,296	
- 7급	38,000원*1명*12월	456	
- 8급	36,000원*1명*12월	432	
- 9급	34,000원*1명*12월	408	
· 화장장업무	180,000원*1명*12월	2,160	
○ 특수직무수당		627,480	
· 민원업무수당	50,000원*90명*12월	54,000	
· 사서직		2,520	
- 5급 이상	30,000원*1명*12월	360	
- 6급 이하	20,000원*9명*12월	2,160	
· 읍면동근무	70,000원*350명*12월	294,000	
· 의사수당		15,360	
- 4급	100,000원*1명*12월	1,200	
- 5급	80,000원*2명*12월	1,920	
- 6급	60,000원*7명*12월	5,040	
- 7급 이하	50,000원*12명*12월	7,200	
· 사회복지업무수당		141,600	
- 사회복지업무	70,000원*130명*12월	109,200	

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 사회복지자격증(가산금)			
30,000원*90명*12월	32,400		
· 중요직무급수당			
100,000원*80명*12월	96,000		
· 시간선택제근무			
200,000원*10명*12월	24,000		
○ 전문직위수당	9,000		
· 5급 이하	9,000		
□ 관리업무수당			
5,106,100원*10명*9/100*12월*1.025	56,525		
□ 명예퇴직수당	720,000		
60,000,000원*12명			
□ 정액급식비	1,937,040		
140,000원*1,153명*12월			
□ 명절휴가비			
38,668,906,000원*1/12*0.6*2회	3,866,891		
□ 연가보상비			
38,668,906,000원*1/12*0.86*1/30*15일	1,385,636		
□ 우수 대민공무원 수당			
200,000원*2명*12월	4,800		
□ 직급보조비	2,569,440		
○ 시장	7,800		
650,000원*1명*12월			
○ 부시장	6,000		
500,000원*1명*12월			
○ 4급	33,600		
400,000원*7명*12월			
○ 5급	189,000		
250,000원*63명*12월			
○ 6급	714,840		
185,000원*322명*12월			
○ 7급	658,800		
180,000원*305명*12월			
○ 8-9급	945,000		
175,000원*450명*12월			
○ 서울사무소 근무자			
300,000원*4명*12월	14,400		
02 기타직보수	2,486,270	2,322,702	163,568
□ 임기제(29명)	1,728,331		
○ 일반임기제 봉급	1,108,093		
· 6급	194,872		
63,373,000원*3명*1.025			
· 7급	565,872		
55,207,000원*10명*1.025			
· 8급	249,301		
48,644,000원*5명*1.025			
· 9급	98,048		
23,914,000원*4명*1.025			
○ 시간선택제임기제 봉급	276,996		
· 가급	77,104		
75,223,000원*1명*1.025			
· 나급	64,991		
63,405,000원*1명*1.025			
· 마급	134,901		
26,322,000원*5명*1.025			
○ 가족수당	19,680		
· 배우자	7,200		
40,000원*15명*12월			
· 기타 가족	1,920		
20,000원*8명*12월			
· 첫째	3,600		
30,000원*10명*12월			
· 둘째	4,320		
60,000원*6명*12월			

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 셋째 이후	110,000원*2명*12월	2,640	
○ 정액급식비	140,000원*29명*12월	48,720	
○ 명절휴가비	1,385,089,000원*1/12*0.6*2회	138,509	
○ 연가보상비	1,385,089,000원*1/12*0.86*1/30*15일	49,633	
○ 대민활동비	50,000원*29명*12월	17,400	
○ 직급보조비		69,300	
· 5급 상당(가급)	400,000원*1명*12월	4,800	
· 6급 상당	250,000원*3명*12월	9,000	
· 7급 상당	185,000원*10명*12월	22,200	
· 8급 상당	180,000원*5명*12월	10,800	
· 9급 상당	175,000원*9명*12월	18,900	
· 서울사무소근무자	300,000원*1명*12월	3,600	
□ 청원경찰(14명)		757,939	
○ 기본급		548,356	
· 재직기간 30년 이상	4,443,300원*3명*12월*1.025	163,958	
· 재직기간 23년이상 30년미만	3,991,000원*1명*12월*1.025	49,090	
· 재직기간 15년이상 23년 미만	3,187,100원*3명*12월*1.025	117,604	
· 재직기간 15년 미만	2,528,500원*7명*12월*1.025	217,704	
○ 가족수당		12,240	
· 배우자	40,000원*8명*12월	3,840	
· 기타 가족	20,000원*4명*12월	960	
· 첫째	30,000원*6명*12월	2,160	
· 둘째	60,000원*4명*12월	2,880	
· 셋째 이후	100,000원*2명*12월	2,400	
○ 정근수당	548,356,000원*1/12*0.5*2회	45,697	
○ 정근수당가산금		14,160	
· 25년 이상	130,000원*4명*12월	6,240	
· 20~25년 미만	110,000원*1명*12월	1,320	
· 15~20년 미만	80,000원*2명*12월	1,920	
· 10~15년 미만	60,000원*4명*12월	2,880	
· 5~10년 미만	50,000원*3명*12월	1,800	
○ 감독자수당(반장)	40,000원*1명*12월	480	
○ 감독자수당(조장)	30,000원*2명*12월	720	
○ 정액급식비	140,000원*14명*12월	23,520	
○ 명절휴가비	548,356,000원*1/12*0.6*2회	54,836	

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연가보상비 548,356,000원*0.86*1/12*1/30*15일	19,650		
○ 대민활동비 50,000원*14명*12월	8,400		
○ 직급보조비	29,880		
· 재직기간 30년이상 185,000원*3명*12월	6,660		
· 재직기간 23년이상 30년미만 185,000원*1명*12월	2,220		
· 재직기간 23년미만 175,000원*10명*12월	21,000		
204 직무수행경비	571,680	572,280	△600
02 특정업무경비	571,680	572,280	△600
□ 대민활동비 50,000원*670명*12월	402,000		
□ 감사담당 공무원 80,000원*9명*12월	8,640		
□ 세무담당 공무원 100,000원*60명*12월	72,000		
□ 예산담당 공무원 150,000원*7명*12월	12,600		
□ 여론·동향전담 공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
□ 공무원단체 담당공무원 60,000원*2명*12월	1,440		
□ 특사경수사 담당공무원 200,000원*30명*12월	72,000		
□ 아동학대대응활동비 50,000원*3명*12월	1,800		
인력운영비(회계과)	234,987	230,352	4,635
101 인건비	230,803	226,302	4,501
01 보수	181,951	178,902	3,049
□ 초과근무수당 ○ 시간외근무수당 12,531원*21명*50시간*12월	181,951	157,891	
○ 시간외근무수당(수행) 12,531원*2명*80시간*12월	24,060		
03 공무원(무기계약)근로자보수	48,852	47,400	1,452
□ 공무원근로자 인부임	48,852		
○ 기본급 2,075,110원*1명*12월	24,902		
○ 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
○ 상여금 2,215,110원*1명*5월	11,076		
○ 초과근무수당 15,900원*1명*20시간*12월	3,816		
○ 휴일근무수당 127,190원*1명*4일*12월	6,106		
○ 연차휴가 84,790원*1명*15일	1,272		
304 연금부담금등	4,184	4,050	134
04 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등	4,184	4,050	134
□ 공무원근로자 보험료 부담금	4,184		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○	공무직근로자 연금부담금 48,852,000원*4.5/100	2,199		
○	공무직근로자 건강보험료 부담금 48,852,000원*3.6/100	1,759		
○	공무직근로자 장기요양보험 부담금 1,759,000원*12.81/100	226		
기본경비		5,400	5,400	0
기본경비(회계과)		5,400	5,400	0
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
□	회계과 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
□	회계과장 100,000원*12월	1,200		