

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|-----------|------------|----------|
| 열린민원과 | 3,557,216 | 3,000,200 | 557,016 |
| 국 | 220,026 | | |
| 도 | 9,150 | | |
| 시 | 3,328,040 | | |
| 고객만족 민원서비스 제공 | 3,324,476 | 2,770,814 | 553,662 |
| 국 | 220,026 | | |
| 도 | 9,150 | | |
| 시 | 3,095,300 | | |
| 고객만족 민원서비스 제공 | 358,075 | 518,906 | △160,831 |
| 국 | 16,844 | | |
| 시 | 341,231 | | |
| 고객만족 행정 구현 | 280,522 | 417,476 | △136,954 |
| 201 일반운영비 | 187,242 | 183,336 | 3,906 |
| 01 사무관리비 | 71,554 | 66,250 | 5,304 |
| □ 일반수용비 | 61,004 | | |
| ○ 민원 행정안내책자 발간 2,800,000원*1식 | 2,800 | | |
| ○ 민원실 환경정비 및 화분구입 1,800,000원*2회 | 3,600 | | |
| ○ 민원안내판 및 편의시설 설치 5,000,000원*1식 | 5,000 | | |
| ○ 민원발급용지 및 각종대장 등 구입 200,000원*36박스 | 7,200 | | |
| ○ 통합창구 소모품 구입(시청맞춤면동 포 함) 650,000원*25대*2회 | 32,500 | | |
| ○ 신문 구독료 15,000원*20종*12월 | 3,600 | | |
| ○ 복사용지 구입 500,000원*8회 | 4,000 | | |
| ○ 공기청정기 유지관리비 32,000원*6대*12월 | 2,304 | | |
| □ 운영수당 | 1,750 | | |
| ○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원*5명*5회 | 1,750 | | |
| □ 급량비 | 8,800 | | |
| ○ 민원행정 업무추진 8,000원*11명*100일 | 8,800 | | |
| 02 공공운영비 | 115,688 | 112,086 | 3,602 |
| □ 공제가입비 | 17,532 | | |
| ○ 통합민원업무 담당자 공제가입비 160,000원*39명 | 6,240 | | |
| ○ 여권업무 담당자 공제가입비 72,460원*3명 | 218 | | |
| ○ 인감업무 담당자 공제가입비 159,000원*39명 | 6,201 | | |
| ○ 주민등록업무담당자 공제가입비 45,000원*35명 | 1,575 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--------|------------|---------|
| ○ 가족관계등록담당자 공제가입비 42,630원*18명 | 768 | | |
| ○ 차량담당자 공제가입비 150,000원*6명 | 900 | | |
| ○ 지적업무 공제가입비 43,000원*7명 | 301 | | |
| ○ 건축업무담당자 공제가입비 42,700원*26명 | 1,111 | | |
| ○ 보건업무 공제가입비 54,500원*4명 | 218 | | |
| □ 시설장비유지비 | 85,800 | | |
| ○ 무인민원발급기 유지관리비 21,000,000원*21대*8/100 | 35,280 | | |
| ○ 통합창구발급기 유지관리비 8,800,000원*30대*8/100 | 21,120 | | |
| ○ 비상벨시스템 유지관리비 50,000원*24대*12월 | 14,400 | | |
| ○ 무인민원발급기 옥외부스 무인경비시스 템 용역 250,000원*5개소*12월 | 15,000 | | |
| □ 공공요금 및 제세 | 12,356 | | |
| ○ 민원처리 우편료 2,530원*2,000매 | 5,060 | | |
| ○ 무인민원발급기 전용회선사용료 150,000원*4대*12월 | 7,200 | | |
| ○ 장애인 전용 화상전화료 8,000원*1대*12월 | 96 | | |
| 202 여비 | 4,340 | 4,340 | 0 |
| 01 국내여비 | 4,340 | 4,340 | 0 |
| □ 민원행정 업무추진 20,000원*11명*11일 | 2,420 | | |
| □ 민원행정 시책 발굴 선진지 견학 80,000원*3명*2일*2회 | 960 | | |
| □ 민원행정 업무 교육 80,000원*3명*2일*2회 | 960 | | |
| 207 연구개발비 | 37,000 | 79,000 | △42,000 |
| 01 연구용역비 | 37,000 | 79,000 | △42,000 |
| □ 전화친절도 조사용역 17,000,000원*1식 | 17,000 | | |
| □ 민원서비스 만족도조사 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| 301 일반보전금 | 6,940 | 7,000 | △60 |
| 11 행사실비지원금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| □ 민원안내자원봉사자 간담회 참석자 실비 지원 8,000원*50명*5회 | 2,000 | | |
| 14 기타보상금 | 4,940 | 5,000 | △60 |
| □ 민원안내자원봉사자 지원 10,000원*2명*247일 | 4,940 | | |
| 303 포상금 | 6,000 | 4,000 | 2,000 |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|----------|------------|--------|
| 11 행사실비지원금 | 7,150 | 12,600 | △5,450 |
| □ 현장민원실 행사 참가자 실비지원 | 7,150 | | |
| ○ 급식제공 8,000원*130명*5회 | 5,200 | | |
| ○ 간식제공 3,000원*130명*5회 | 1,950 | | |
| 여권발급(보조) | 16,844 | 16,334 | 510 |
| | 국 16,844 | | |
| 101 인건비 | 8,908 | 4,430 | 4,478 |
| | 국 8,908 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 8,908 | 4,430 | 4,478 |
| □ 여권업무 보조 | 8,908 | | |
| ○ 기본급 78,880원*1명*87일 | 6,863 | | |
| | 국 6,863 | | |
| ○ 주휴수당 78,880원*1명*17일 | 1,341 | | |
| | 국 1,341 | | |
| ○ 건강보험 8,203,520원*0.036 | 296 | | |
| | 국 296 | | |
| ○ 노인장기요양보험 295,320원*0.1281 | 38 | | |
| | 국 38 | | |
| ○ 국민연금 8,203,520원*0.045 | 370 | | |
| | 국 370 | | |
| 201 일반운영비 | 7,936 | 11,904 | △3,968 |
| | 국 7,936 | | |
| 01 사무관리비 | 7,936 | 11,904 | △3,968 |
| □ 일반운영비 | 7,936 | | |
| ○ 여권관련 홍보 유인물 제작 1,936,000원*1식 | 1,936 | | |
| | 국 1,936 | | |
| ○ 문구류 등 소모품 구입 500,000원*4회 | 2,000 | | |
| | 국 2,000 | | |
| ○ 여권서식 등 소모품 구입 200원*5종*4,000매 | 4,000 | | |
| | 국 4,000 | | |
| 여권발급 | 9,509 | 18,464 | △8,955 |
| 101 인건비 | 9,509 | 18,464 | △8,955 |
| 04 기간제근로자등보수 | 9,509 | 18,464 | △8,955 |
| □ 여권업무 보조 | 9,509 | | |
| ○ 기본급 78,880원*1명*86일 | 6,784 | | |
| ○ 주휴수당 78,880원*1명*18일 | 1,420 | | |
| ○ 연차수당 78,880원*1명*7일 | 553 | | |
| ○ 건강보험 8,755,680원*0.036 | 316 | | |
| ○ 노인장기요양보험 315,200원*0.1281 | 41 | | |
| ○ 국민연금 8,755,680원*0.045 | 395 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------|----------------|------------|--------|
| 가족관계등록부의 공신력 제고 | 64,091 | 65,464 | △1,373 |
| 국 | 60,281 | | |
| 시 | 3,810 | | |
| 가족관계등록사무 | 3,810 | 4,110 | △300 |
| 201 일반운영비 | 2,690 | 2,990 | △300 |
| 01 사무관리비 | 2,690 | 2,990 | △300 |
| □ 일반수용비 | 530 | | |
| ○ 문구류 등 소모품 구입 | 530,000원*1회 | 530 | |
| □ 급량비 | 2,160 | | |
| ○ 가족제도 공부정리 업무추진 | 8,000원*3명*90일 | 2,160 | |
| 202 여비 | 1,120 | 1,120 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,120 | 1,120 | 0 |
| □ 가족관계 업무 지도 | 20,000원*3명*16일 | 960 | |
| □ 가족관계 업무담당자 교육 | 80,000원*2명*1일 | 160 | |
| 가족관계등록사무(보조) | 60,281 | 61,354 | △1,073 |
| 국 | 60,281 | | |
| 201 일반운영비 | 59,381 | 60,454 | △1,073 |
| 국 | 59,381 | | |
| 01 사무관리비 | 59,381 | 60,454 | △1,073 |
| □ 일반수용비 | 58,121 | | |
| ○ 가족제도업무 사무용품 및 소모품 구입 | 200,000원*7종*5회 | 7,000 | |
| 국 | 7,000 | | |
| ○ 행정사무기기 유지관리 | 500,000원*3종*4회 | 6,000 | |
| 국 | 6,000 | | |
| ○ 가족관계등록 서식유인 | 2,000,000원*2회 | 4,000 | |
| 국 | 4,000 | | |
| ○ 가족제도업무 비품 수선 | 1,277,000원*1회 | 1,277 | |
| 국 | 1,277 | | |
| ○ 가족관계등록 홍보물 제작 | 3,000,000원*1식 | 3,000 | |
| 국 | 3,000 | | |
| ○ 가족제도등록업무 읍면지원(15개읍면) | 36,844,000원*1식 | 36,844 | |
| 국 | 36,844 | | |
| □ 급량비 | 1,260 | | |
| ○ 가족관계등록 업무추진 | 7,000원*3명*60일 | 1,260 | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록부의 공신력 제고

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|----------|------------|---------|
| | | 국 1,260 | | |
| | 202 여비 | 900 | 900 | 0 |
| | 01 국내여비 | 900 | 900 | 0 |
| | □ 가족관계등록 업무추진 20,000원*3명*15일 | 900 | | |
| | | 국 900 | | |
| | 지적행정 공신력 제고 | 96,542 | 150,703 | △54,161 |
| | | 국 5,500 | | |
| | | 시 91,042 | | |
| | 지적공부 관리 사업 | 24,132 | 59,132 | △35,000 |
| | 201 일반운영비 | 19,732 | 20,732 | △1,000 |
| | 01 사무관리비 | 17,520 | 18,520 | △1,000 |
| | □ 일반수용비 | 14,000 | | |
| | ○ 지적공부정리신청서 및 접수대장 유인 50,000원*8종*4회 | 1,600 | | |
| | ○ 업무용 프린터 토너 구입 400,000원*4색*2회 | 3,200 | | |
| | ○ 도면출력용 플로트 잉크 구입 400,000원*4색*1회 | 1,600 | | |
| | ○ 전산운영 소모품 구입 500,000원*5회 | 2,500 | | |
| | ○ 지적측량장비 소모품 구입 950,000원*2회 | 1,900 | | |
| | ○ 문구류 등 소모품 구입 300,000원*4회 | 1,200 | | |
| | ○ 지적도 복구 측량비 500,000원*4필 | 2,000 | | |
| | □ 급량비 | 3,520 | | |
| | ○ 지적 업무추진 8,000원*4명*110일 | 3,520 | | |
| | 02 공공운영비 | 2,212 | 2,212 | 0 |
| | □ 공공요금 및 제세 | 2,212 | | |
| | ○ 통신료 50,000원*2대*12회 | 1,200 | | |
| | ○ 지적민원정리 통보용 우편료 2,530원*400통 | 1,012 | | |
| | 202 여비 | 4,400 | 4,400 | 0 |
| | 01 국내여비 | 4,400 | 4,400 | 0 |
| | □ 토지이동 현장 확인 20,000원*4명*25일 | 2,000 | | |
| | □ 지적측량 현장 검사 20,000원*4명*20일 | 1,600 | | |
| | □ 지적기준점 현장 조사 20,000원*4명*10일 | 800 | | |
| | 지적기록물 전산화 구축사업 | 22,000 | 22,000 | 0 |
| | 401 시설비및부대비 | 22,000 | 22,000 | 0 |
| | 01 시설비 | 22,000 | 22,000 | 0 |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 지적행정 공신력 제고

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------|------------|---------|
| | □ 영구지적기록물 전산화사업 22,000,000원*1식 | 22,000 | | |
| | 지적관리 | 14,560 | 13,451 | 1,109 |
| | 101 인건비 | 14,560 | 13,451 | 1,109 |
| | 04 기간제근로자등보수 | 14,560 | 13,451 | 1,109 |
| | □ 지적행정 업무 보조 | 14,560 | | |
| | ○ 기본급 78,880원*1명*140일 | 11,044 | | |
| | ○ 주휴수당 78,880원*1명*30일 | 2,367 | | |
| | ○ 건강보험 13,409,600원*0.036 | 483 | | |
| | ○ 노인장기요양보험 482,745원*0.1281 | 62 | | |
| | ○ 국민연금 13,409,600원*0.045 | 604 | | |
| | 지적관리(보조) | 5,500 | 6,120 | △620 |
| | | 국 5,500 | | |
| | 101 인건비 | 5,500 | 5,500 | 0 |
| | | 국 5,500 | | |
| | 04 기간제근로자등보수 | 5,500 | 5,500 | 0 |
| | □ 인건비 | 5,500 | | |
| | ○ 기본급 78,880원*1명*56일 | 4,418 | | |
| | | 국 4,418 | | |
| | ○ 주휴수당 78,880원*1명*8일 | 632 | | |
| | | 국 632 | | |
| | ○ 건강보험 182,000원*1식 | 182 | | |
| | | 국 182 | | |
| | ○ 노인장기요양보험 24,000원*1식 | 24 | | |
| | | 국 24 | | |
| | ○ 국민연금 244,000원*1식 | 244 | | |
| | | 국 244 | | |
| | 지적기준점 설치 사업 | 30,350 | 50,000 | △19,650 |
| | 308 자치단체등이전 | 30,350 | 50,000 | △19,650 |
| | 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 30,350 | 50,000 | △19,650 |
| | □ 지적기준점설치사업 | 30,350 | | |
| | ○ 지적기준점 설치 135,000원*130점 | 17,550 | | |
| | ○ 지적기준점 조사 16,000원*800점 | 12,800 | | |
| | 정확한 지적정보 서비스 제공 | 2,204,169 | 1,421,745 | 782,424 |
| | | 국 66,901 | | |
| | | 시 2,137,268 | | |
| | 지적재조사 | 2,137,268 | 1,237,268 | 900,000 |
| | 201 일반운영비 | 79,108 | 79,108 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 63,140 | 63,140 | 0 |
| | □ 일반수용비 | 60,500 | | |
| | ○ 지적재조사사업 감정평가 수수료 40,000,000원*1식 | 40,000 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|-----------|------------|----------|
| ○ 지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 70,000원*2명*5지구*4회 | 2,800 | | |
| ○ 지적재조사 사업지구 현장사무소 운영 700,000원*5개소 | 3,500 | | |
| ○ 공탁 수수료 200,000원*25건 | 5,000 | | |
| ○ 지적재조사 안내 홍보 전단지 등 제작 2,000,000원*2회 | 4,000 | | |
| ○ 지적측량장비 소모품 구입 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| ○ 업무용 복합기 토너 등 구입 400,000원*4색*2회 | 3,200 | | |
| □ 급량비 | 2,640 | | |
| ○ 재조사 업무추진 8,000원*3명*110일 | 2,640 | | |
| 02 공공운영비 | 15,968 | 15,968 | 0 |
| □ 공공요금 및 제세 | 15,968 | | |
| ○ 지적재조사 고지 우편료 2,530원*200통*7지구*4회 | 14,168 | | |
| ○ 조사용 단말기 통신료 50,000원*3대*12회 | 1,800 | | |
| 202 여비 | 6,660 | 6,660 | 0 |
| 01 국내여비 | 6,660 | 6,660 | 0 |
| □ 지적재조사 교육 및 회의참석 등 80,000원*3명*4일 | 960 | | |
| □ 지적재조사 사업 추진 20,000원*3명*55일 | 3,300 | | |
| □ 지적기준 공통점 설치 및 확인 등 20,000원*3명*2지구*20일 | 2,400 | | |
| 301 일반보전금 | 2,020,000 | 1,120,000 | 900,000 |
| 14 기타보상금 | 2,020,000 | 1,120,000 | 900,000 |
| □ 지적재조사 조정금 | 2,020,000 | | |
| ○ 지적재조사 사업지구 조정금 2,000,000,000원*1식 | 2,000,000 | | |
| ○ 과년지구 조정금 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 31,500 | 31,500 | 0 |
| 01 시설비 | 31,500 | 31,500 | 0 |
| □ UAV(항공 정사영상) 촬영비 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| □ 지적기준 공통점 설치 | 8,500 | | |
| ○ 재조사 도근점 설치비 85,000원*100개 | 8,500 | | |
| □ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 1,500,000원*2지구 | 3,000 | | |
| 지적재조사(보조) | 66,901 | 184,477 | △117,576 |
| | 국 | 66,901 | |
| 201 일반운영비 | 3,185 | 8,784 | △5,599 |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 정확한 지적정보 서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---------------------------------------|---|---------|------------|----------|
| | | 국 3,185 | | |
| 01 사무관리비 | | 3,185 | 8,784 | △5,599 |
| □ 지적재조사사업 감정평가 수수료 2,185,000원*1식 | | 2,185 | | |
| □ 지적재조사사업 홍보물 제작 1,000,000원*1식 | 국 | 2,185 | | |
| | 국 | 1,000 | | |
| | 국 | 1,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | | 2,941 | 6,600 | △3,659 |
| | 국 | 2,941 | | |
| 01 시설비 | | 2,941 | 6,600 | △3,659 |
| □ 지적재조사사업 기준점 측량비 2,940,300원*1식 | | 2,941 | | |
| | 국 | 2,941 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | | 60,775 | 169,093 | △108,318 |
| | 국 | 60,775 | | |
| 02 기관관등에대한자본적위탁사업비 | | 60,775 | 169,093 | △108,318 |
| □ 지적재조사 조사 및 측량 수수료 60,775,000원*1식 | | 60,775 | | |
| | 국 | 60,775 | | |
| 부동산행정 대민서비스 강화 | | 291,486 | 336,929 | △45,443 |
| | 국 | 70,500 | | |
| | 시 | 220,986 | | |
| 부동산 실거래 업무 | | 9,640 | 13,640 | △4,000 |
| 201 일반운영비 | | 3,920 | 7,920 | △4,000 |
| 01 사무관리비 | | 3,920 | 7,920 | △4,000 |
| □ 일반수용비 | | 2,640 | | |
| ○ 부동산거래계약신고서 등 서식 유인 80원*4,000매*2종 | | 640 | | |
| ○ 부동산중개업소 관련 서식 유인 80원*5,000매*5종 | | 2,000 | | |
| □ 급량비 | | 1,280 | | |
| ○ 부동산실거래 업무추진 8,000원*4명*40일 | | 1,280 | | |
| 202 여비 | | 2,840 | 2,840 | 0 |
| 01 국내여비 | | 2,840 | 2,840 | 0 |
| □ 부동산실거래실태 현장조사 20,000원*2명*13일 | | 520 | | |
| □ 부동산중개업 지도단속 20,000원*2명*10일 | | 400 | | |
| □ 소송업무수행 80,000원*2명*9일 | | 1,440 | | |
| □ 부동산실거래 선진지연학 80,000원*2명*3일 | | 480 | | |
| 301 일반보전금 | | 2,880 | 2,880 | 0 |
| 11 행사실비지원금 | | 2,880 | 2,880 | 0 |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|---------|
| □ 부동산중개업 종사자 간담회 참석자 실비 지원 8,000원*120명*3회 | 2,880 | | |
| 공시지가 산정 및 결정 | 181,546 | 193,824 | △12,278 |
| 101 인건비 | 19,100 | 18,464 | 636 |
| 04 기간제근로자등보수 | 19,100 | 18,464 | 636 |
| □ 개별공시지가 인부임 | 19,100 | | |
| ○ 기본급 78,880원*1명*180일 | 14,199 | | |
| ○ 주휴수당 78,880원*1명*36일 | 2,840 | | |
| ○ 연차수당 78,880원*1명*7일 | 553 | | |
| ○ 건강보험 17,592,000원*3.6/100 | 634 | | |
| ○ 노인장기요양보험 634,000원*12.81/100 | 82 | | |
| ○ 국민연금 17,592,000원*4.5/100 | 792 | | |
| 201 일반운영비 | 159,986 | 172,900 | △12,914 |
| 01 사무관리비 | 156,950 | 138,930 | 18,020 |
| □ 일반수용비 | 149,970 | | |
| ○ 프린트 토너 및 소모품 구매 1,500,000원*1식 | 1,500 | | |
| ○ 개별공시지가 산정용 전산용지 등 구입 40,000원*50박스 | 2,000 | | |
| ○ 개별공시지가 전산도면 제작 1,500,000원*2회 | 3,000 | | |
| ○ 개별공시지가 조사 산정 지침 제작 20원*200매*50부*5종 | 1,000 | | |
| ○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 80,000원*23개*4회 | 7,360 | | |
| ○ 개별공시지가 검증수수료 | 135,110 | | |
| · 산정지가 검증수수료 45,800원*5,000필지*50/100 | 114,500 | | |
| · 의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 45,800원*1,500필지*30/100 | 20,610 | | |
| □ 운영수당 | 3,780 | | |
| ○ 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*9명*6회 | 3,780 | | |
| □ 급량비 | 3,200 | | |
| ○ 개별공시지가 산정 및 전산 입력 8,000원*4명*100일 | 3,200 | | |
| 02 공공운영비 | 3,036 | 33,970 | △30,934 |
| □ 공공요금 및 제세 | 3,036 | | |
| ○ 개별공시지가 의견 및 이의신청 결정통 지 우편료 2,530원*1,200건 | 3,036 | | |
| 202 여비 | 2,460 | 2,460 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,460 | 2,460 | 0 |
| □ 개별공시지가 조사여비 20,000원*3명*25일 | 1,500 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 부동산행정 대민서비스 강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|----------|------------|--------|
| □ 개별공시지가 심의 및 교육 80,000원*4명*3일 | 960 | | |
| 공시지가 산정 및 결정(보조) | 70,500 | 71,500 | △1,000 |
| | 국 70,500 | | |
| 101 인건비 | 19,100 | 18,464 | 636 |
| | 국 19,100 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 19,100 | 18,464 | 636 |
| □ 개별공시지가 인부임 | 19,100 | | |
| ○ 기본급 78,880원*1명*180일 | 14,199 | | |
| | 국 14,199 | | |
| ○ 주휴수당 78,880원*1명*36일 | 2,840 | | |
| | 국 2,840 | | |
| ○ 연차수당 78,880원*1명*7일 | 553 | | |
| | 국 553 | | |
| ○ 건강보험 17,592,000원*0.036 | 634 | | |
| | 국 634 | | |
| ○ 노인장기요양보험 634,000원*0.1281 | 82 | | |
| | 국 82 | | |
| ○ 국민연금 17,592,000원*0.045 | 792 | | |
| | 국 792 | | |
| 201 일반운영비 | 51,400 | 52,636 | △1,236 |
| | 국 51,400 | | |
| 01 사무관리비 | 51,400 | 52,636 | △1,236 |
| □ 일반수용비 | 51,400 | | |
| ○ 개별공시지가 검증수수료 45,800원*1,860필지*50/100 | 42,594 | | |
| | 국 42,594 | | |
| ○ 이의신청지가 검증수수료 45,800원*500필지*30/100 | 6,870 | | |
| | 국 6,870 | | |
| ○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 1,936,000원*1식 | 1,936 | | |
| | 국 1,936 | | |
| 개발부담금 부과 업무 | 29,800 | 30,000 | △200 |
| 201 일반운영비 | 29,800 | 30,000 | △200 |
| 01 사무관리비 | 29,800 | 30,000 | △200 |
| □ 일반수용비 | 29,800 | | |
| ○ 종료시점지가 감정수수료 1,000,000원*13건 | 13,000 | | |
| ○ 개발비용산출명세서 검증 의뢰 수수료 1,000,000원*15건 | 15,000 | | |
| ○ 프린트 토너 등 소모품 구입 1,800,000원*1식 | 1,800 | | |
| 토지행정 선진화 | 21,850 | 21,850 | 0 |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 토지행정 선진화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--|-----------|------------|--------|
| 공간정보사업 | | 21,850 | 21,850 | 0 |
| 201 일반운영비 | | 21,850 | 21,850 | 0 |
| 02 공공운영비 | | 21,850 | 21,850 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 원터치 공간정보열람시스템 유지관리비 950,000원*23대 | | 21,850 | | |
| 도로명주소 대민서비스 강화 | | 288,263 | 255,217 | 33,046 |
| | | 도 9,150 | | |
| | | 시 279,113 | | |
| 도로명주소 정비사업 | | 159,926 | 163,141 | △3,215 |
| 201 일반운영비 | | 27,366 | 30,666 | △3,300 |
| 01 사무관리비 | | 24,400 | 27,700 | △3,300 |
| <input type="checkbox"/> 일반수용비 | | 20,600 | | |
| <input type="radio"/> 도로명주소 접지형지도 및 홍보물 등 제작 3,000원*5,000개 | | 15,000 | | |
| <input type="radio"/> 도면출력용 복합기 토너 등 소모품 구입 400,000원*4색*2회 | | 3,200 | | |
| <input type="radio"/> 도로명주소 도면출력용 용지 등 구입 30,000원*20박스 | | 600 | | |
| <input type="radio"/> 건물 번호판 부착 실리콘 등 구입 3,000원*600개 | | 1,800 | | |
| <input type="checkbox"/> 운영수당 | | 1,400 | | |
| <input type="radio"/> 주소정보위원회 참석수당 70,000원*10명*2회 | | 1,400 | | |
| <input type="checkbox"/> 급량비 | | 2,400 | | |
| <input type="radio"/> 도로명주소 정비사업 업무추진 8,000원*3명*100일 | | 2,400 | | |
| 02 공공운영비 | | 2,966 | 2,966 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세 | | 2,966 | | |
| <input type="radio"/> 도로명주소 주소정보안내판 전기료 및 통신료 | | 2,966 | | |
| <input type="radio"/> 현장조사용 단말기 통신료 25,000원*4대*12월 | | 1,200 | | |
| <input type="radio"/> 주소정보안내판 전기료 15,000원*7개소*12월 | | 1,260 | | |
| <input type="radio"/> 상세주소 고지문 우편료 2,530원*200통 | | 506 | | |
| 202 여비 | | 4,560 | 4,560 | 0 |
| 01 국내여비 | | 4,560 | 4,560 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 주소정보시설 점검 20,000원*3명*40일 | | 2,400 | | |
| <input type="checkbox"/> 건물번호판 부착 20,000원*2명*30일 | | 1,200 | | |
| <input type="checkbox"/> 도로명주소담당 공무원 교육 80,000원*2명*3일*2회 | | 960 | | |
| 401 시설비및부대비 | | 125,000 | 127,915 | △2,915 |
| 01 시설비 | | 125,000 | 127,000 | △2,000 |
| <input type="checkbox"/> 도로명주소 정비사업 | | 82,000 | | |

부서: 열린민원과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 도로명주소 대민서비스 강화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|---------|------------|--------|
| | ○ 도로명판 설치 200,000원*100개 | 20,000 | | |
| | ○ 건물번호판 설치 10,000원*5,000개 | 50,000 | | |
| | ○ 사물주소판 설치 100,000원*70개 | 7,000 | | |
| | ○ 기초번호판 설치 100,000원*50개 | 5,000 | | |
| | □ 도로명주소 주소정보시설 조사 및 보수 43,000,000원*1식 | 43,000 | | |
| | 405 자산취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| | 01 자산및물품취득비 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| | □ 스마트 KAIS 단말기 교체 1,500,000원*2개 | 3,000 | | |
| | 도로명주소홍보및생활화촉진(보조) | 18,600 | 13,800 | 4,800 |
| | 도 | 9,150 | | |
| | 시 | 9,450 | | |
| | 401 시설비및부대비 | 18,600 | 13,800 | 4,800 |
| | 도 | 9,150 | | |
| | 시 | 9,450 | | |
| | 01 시설비 | 18,600 | 13,800 | 4,800 |
| | □ 국가지점번호판 설치사업 900,000원*15개 | 13,500 | | |
| | 도 | 4,050 | | |
| | 시 | 9,450 | | |
| | □ 국가지점번호판 관리실태 조사사업 85,000원*60개 | 5,100 | | |
| | 도 | 5,100 | | |
| | 도로명주소 정보시스템 운영환경개선 | 55,377 | 39,173 | 16,204 |
| | 308 자치단체등이전 | 55,377 | 39,173 | 16,204 |
| | 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 55,377 | 39,173 | 16,204 |
| | □ 주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지 관리사업 55,377,000원*1식 | 55,377 | | |
| | 도로명주소 위치정확도 개선 사업 | 54,360 | 39,103 | 15,257 |
| | 308 자치단체등이전 | 54,360 | 39,103 | 15,257 |
| | 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 54,360 | 39,103 | 15,257 |
| | □ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리사업 54,360,000원*1식 | 54,360 | | |
| | 행정운영경비(열린민원과) | 232,740 | 229,386 | 3,354 |
| | 인력운영비 | 218,040 | 214,386 | 3,654 |
| | 인력운영비(열린민원과) | 218,040 | 214,386 | 3,654 |
| | 101 인건비 | 218,040 | 214,386 | 3,654 |
| | 01 보수 | 218,040 | 214,386 | 3,654 |
| | □ 초과근무수당 | 218,040 | | |
| | ○ 시간외근무수당 12,531원*29명*50시간*12월 | 218,040 | | |
| | 기본경비 | 14,700 | 15,000 | △300 |
| | 기본경비(열린민원과) | 14,700 | 15,000 | △300 |

부서: 열린민원과
 정책: 행정운영경비(열린민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-----------------|------------|------|
| 201 일반운영비 | 8,700 | 9,000 | △300 |
| 01 사무관리비 | 8,700 | 9,000 | △300 |
| □ 일반수용비 | 2,700 | | |
| ○ 행정사무기기 소모품 구입 | 2,700 | | |
| · 팩스 및 프린터 토너 | 2,700,000원*1식 | 2,700 | |
| □ 임차료 | 6,000 | | |
| ○ 칼라복사기 임차 | 500,000원*1대*12월 | 6,000 | |
| 203 업무추진비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| □ 열린민원과 | 400,000원*12월 | 4,800 | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| □ 열린민원과장 | 100,000원*12월 | 1,200 | |