

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원

단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	75,696,594	69,675,074	6,021,520
신속 정확한 재정 및 행정 지원	1,444,349	1,121,889	322,460
책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리	1,018,149	704,729	313,420
지출 및 결산	118,154	121,259	△3,105
101 인건비	2,964	2,914	50
04 기간제근로자등보수	2,964	2,914	50
□ 결산업무 보조 인부임	2,729		
○ 기본급                     80,240원*1명*30일	2,408		
○ 주휴수당                 80,240원*1명*4일	321		
□ 4대보험	235		
○ 건강보험료 부담금	99		
2,729,000원*3.6/100			
○ 노인장기요양보험료 부담금	13		
99,000원*12.95/100			
○ 국민연금보험료 부담금	123		
2,729,000원*4.5/100			
201 일반운영비	99,630	100,625	△995
01 사무관리비	93,630	94,625	△995
□ 일반수용비	46,090		
○ 회계업무 관련 교육교재 및 서식 유인	6,000		
20,000원*3종*100부			
○ 세입·세출 결산서 및 첨부서류 유인	22,000		
110,000원*2종*100부			
○ 결산 검사 의견서 및 조치내역 유인	3,000		
15,000원*2종*100부			
○ 채권압류금 공탁 대행 수수료	2,500		
500,000원*5회			
○ 신문 구독료	2,880		
20,000원*12종*12월			
○ 행정사무용품 구입	8,000		
· 복사용지                 30,000원*15박스*12월	5,400		
· 사무용품                 400,000원*5회	2,000		
· 천공기 철심             300,000원*2회	600		
○ 행정사무기기 수선비 및 소모품 구입	1,710		
· 컴퓨터                 50,000원*23대	1,150		
· 프린터                 70,000원*4대*2회	560		
□ 급식비	6,840		
○ 세입·세출 결산 작업	4,050		
9,000원*5명*90일			
○ 주민이 알기 쉬운 결산서 작성 작업	540		
9,000원*3명*20일			
○ 지출증빙서 편철 작업	1,125		
9,000원*5명*25일			
○ 연말정산 작업	1,125		
9,000원*5명*25일			
□ 운영수당	30,500		

부서: 회계과  
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원  
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세입·세출결산 감사위원 일비 150,000원*10명*20일	30,000		
○ 세입·세출결산 현지확인 여비 10,000원*10명*5일	500		
□ 임차료	10,200		
○ 복합기 임차 300,000원*2대*12월	7,200		
○ 정수기 임차 75,000원*2대*12월	1,800		
○ 결산감사장 장비임차 600,000원*2종	1,200		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
□ 공공요금 및 제세	6,000		
○ 회계직 공무원 재정보험료 24,000원*250명	6,000		
202 여비	4,960	7,120	△2,160
01 국내여비	4,960	7,120	△2,160
□ 지방재정통계 작업 80,000원*2명*2회	320		
□ 지방재정연감 합동 작업 80,000원*2명*2일	320		
□ 국·도비 결산 작업 80,000원*2명*2일	320		
□ 부서공통경비	4,000		
○ 회계업무추진 관외 출장 80,000원*20명*2일	3,200		
○ 회계업무추진 관내 출장 20,000원*20명*2일	800		
301 일반보전금	8,600	8,600	0
14 기타보상금	8,600	8,600	0
□ 세입·세출 결산 감사	8,600		
○ 감사위원 교육여비 300,000원*10명	3,000		
○ 세입·세출 결산 감사 급식제공 20,000원*10명*20일	4,000		
○ 감사위원 등 간식제공 4,000원*10명*20일*2회	1,600		
307 민간이전	2,000	2,000	0
12 민간인위탁교육비	2,000	2,000	0
□ 세입·세출 결산 감사	2,000		
○ 감사위원 위탁교육비 200,000원*10명	2,000		
복식부기회계제도 정착	27,360	28,440	△1,080
201 일반운영비	26,800	26,600	200
01 사무관리비	26,800	26,600	200
□ 일반수용비	25,000		
○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 제작 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 회계과  
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원  
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복식부기 재무제표 검토 수수료 20,000,000원*1식	20,000		
□ 급식비	1,800		
○ 주민이 알기 쉬운 결산보고서 작성 9,000원*2명*50일	900		
○ 통합 재무보고서 작성 9,000원*2명*50일	900		
202 여비	560	1,840	△1,280
01 국내여비	560	1,840	△1,280
□ 회계 처리 및 자산등록 현지 지도 20,000원*2명*10일	400		
□ 복식부기 회계 운영 교육 80,000원*1명*2일	160		
입찰 및 계약	358,970	292,180	66,790
201 일반운영비	78,770	83,050	△4,280
01 사무관리비	46,860	39,100	7,760
□ 일반수용비	22,900		
○ 공사·용역·물품 등 계약 서류 서식 유인 350,000원*10종	3,500		
○ 계약업무 지침 책자 구입 30,000원*10권*2회	600		
○ 조달 전자입찰 사용수수료 1,500,000원*12월	18,000		
○ 계약업무 관련 지침 및 회의서류 제작 200,000원*4회	800		
□ 지방계약업무 매뉴얼 제작 5,000,000원*1식	5,000		
□ 운영수당	6,400		
○ 계약 자문 및 심사수당 100,000원*8명*4회	3,200		
○ 계약 심의위원회 참석수당 100,000원*8명*4회	3,200		
□ 급식비	7,560		
○ 공사·용역·물품 계약 업무추진 9,000원*6명*90일	4,860		
○ 공사·용역·물품 등 대장 정리 9,000원*6명*50일	2,700		
□ 임차료	5,000		
○ 차량(버스 등) 임차 5,000,000원*1식	5,000		
02 공공운영비	31,910	43,950	△12,040
□ 적격심사 프로그램 유지보수비 1,300,000원*1식	1,300		
□ 물품관리 시스템(RFID) 유지보수비 9,960,000원*1식	9,960		
□ 계약정보공개 시스템 유지보수비 6,550,000원*1식	6,550		

부서: 회계과  
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원  
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/> 계약정보공개 시스템 클라우드 서버 이용료 7,400,000원*1식 7,400	7,400		
<input type="checkbox"/> 계약관리 시스템 유지보수비 1,000,000원*1식 1,000	1,000		
<input type="checkbox"/> 관급자재(폐기물) 사전 알리미 시스템 유지보수비 5,700,000원*1식 5,700	5,700		
202 여비	5,200	6,480	△1,280
01 국내여비	5,200	6,480	△1,280
<input type="checkbox"/> 계약 관련 회의 80,000원*6명*2일 960	960		
<input type="checkbox"/> 관급자재 및 물품 구입 관련 협의 80,000원*2명*2일*2회 640	640		
<input type="checkbox"/> 현장 확인·감독 등 계약업무 추진 20,000원*6명*30일 3,600	3,600		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
<input type="checkbox"/> 물품 전자태그(소모품) 구입 5,000,000원*1식 5,000	5,000		
405 자산취득비	270,000	197,650	72,350
01 자산및물품취득비	270,000	197,650	72,350
<input type="checkbox"/> 사무용 비품 구입(책상, 의자, 캐비닛 등) 150,000,000원*1식 150,000	150,000		
<input type="checkbox"/> 공용차량(전기차) 구입 60,000,000원*2대 120,000	120,000		
차량 구입 및 유지관리	272,925	262,850	10,075
201 일반운영비	263,590	253,530	10,060
01 사무관리비	6,700	6,640	60
<input type="checkbox"/> 일반수용비 4,000	4,000		
<input type="checkbox"/> ○ 탁송료 및 기타 240,000원*5대 1,200	1,200		
<input type="checkbox"/> ○ 고속도로 통행용 단말기 및 카드충전 400,000원*7대 2,800	2,800		
<input type="checkbox"/> 급식비 2,700	2,700		
<input type="checkbox"/> ○ 관용 차량 관리 업무추진 9,000원*3명*100일 2,700	2,700		
02 공공운영비	256,890	246,890	10,000
<input type="checkbox"/> 공공요금 및 제세 194,390	194,390		
<input type="checkbox"/> ○ 자동차세 및 검사료 12,150	12,150		
<input type="checkbox"/> · 승용차(대형) 1,290	1,290		
<input type="checkbox"/> - 자동차세 400,000원*3대 1,200	1,200		
<input type="checkbox"/> - 자동차 검사료 30,000원*3대 90	90		
<input type="checkbox"/> · 승용차(중형) 430	430		
<input type="checkbox"/> - 자동차세 400,000원*1대 400	400		
<input type="checkbox"/> - 자동차 검사료 30,000원*1대 30	30		
<input type="checkbox"/> · 승합차(대형) 150	150		
<input type="checkbox"/> - 자동차세 100,000원*1대 100	100		
<input type="checkbox"/> - 자동차 검사료 50,000원*1대 50	50		

부서: 회계과  
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원  
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 승합차(중형)	150		
- 자동차세 100,000원*1대	100		
- 자동차 검사료 50,000원*1대	50		
· 화물차(소형)	10,130		
- 자동차세 100,000원*1대	100		
- 자동차 검사료 30,000원*1대	30		
- 공용차량 합동점검 10,000,000원*1식	10,000		
○ 공용차량보험 통합가입 180,000,000원*1식	180,000		
○ 환경개선부담금 1,000,000원*2회	2,000		
○ 디지털방송료 20,000원*12월	240		
□ 차량·선박비 62,500			
○ 일반업무 지원차량 (유류대, 정비유지비, 소모품비) 62,500			
· 승용차 35,500			
- 대형 10,000,000원*3대	30,000		
- 중형 5,500,000원*1대	5,500		
· 승합차 23,000			
- 대형 15,000,000원*1대	15,000		
- 중형 8,000,000원*1대	8,000		
· 화물차 4,000			
- 소형 4,000,000원*1대	4,000		
202 예비	9,335	9,320	15
01 국내여비 9,335		9,320	15
□ 운전원 관내출장 10,000원*3명*100회	3,000		
□ 운전원 관외출장 37,500원*3명*30회	3,375		
□ 차량 정수 관리 합동작업 80,000원*1명*2회	160		
□ 운전원 산업시찰 80,000원*35명	2,800		
제63회 경북도민체육대회 운영(회계과)	240,740	0	240,740
201 일반운영비 240,740		0	240,740
01 사무관리비 240,740		0	240,740
□ 체전물자 및 차량, 물품지원 240,740			
○ 천막(몽골텐트, 자바라텐트 등) 150,000원*350개	52,500		
○ 책상 및 의자 58,500			
· 접이식 탁자 20,000원*600개	12,000		
· 사각테이블 10,000원*600개	6,000		
· 접이식 의자 5,000원*1,500개	7,500		
· 플라스틱 의자 5,000원*3,000개	15,000		
· 책상의자 세트 100,000원*180조	18,000		

부서: 회계과  
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원  
 단위: 책임 있고 신속 정확한 회계업무 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 캐비닛	100,000원*33개	3,300		
○ 냉온정수기 등	25,440,000원*1식	25,440		
○ 발전기	35,000,000원*1식	35,000		
○ 기타장비	350,000원*33개소*4일	46,200		
○ 물품 운반 차량임차	330,000원*5대*4일	6,600		
○ 인원 수송 차량임차	550,000원*6대*4일	13,200		
공유재산의 활용도 증대 및 재정확충		426,200	417,160	9,040
공유재산 관리		26,200	27,160	△960
201 일반운영비		23,600	23,760	△160
01 사무관리비		23,600	23,760	△160
□ 일반수용비		19,000		
○ 공유재산 감정 수수료 200,000원*2기관*22회		8,800		
○ 전자자산 처분시스템 수수료 1,200,000원*1식		1,200		
○ 공유재산 분할측량 수수료 300,000원*20필지		6,000		
○ 공유재산관련 서식 유인 100,000원*10권		1,000		
○ 공유재산관련 사무용품 구입 500,000원*4회		2,000		
□ 운영수당		2,800		
○ 공유재산심의위원회 참석수당 100,000원*7명*4회		2,800		
□ 급식비		1,800		
○ 공유재산 관리업무 9,000원*2명*100일		1,800		
202 여비		2,600	3,400	△800
01 국내여비		2,600	3,400	△800
□ 공유재산 실태조사 및 업무추진 20,000원*3명*30일		1,800		
□ 공유재산 관리계획 합동작업 80,000원*2명*5일		800		
시유재산관리		400,000	390,000	10,000
201 일반운영비		340,000	330,000	10,000
02 공공운영비		340,000	330,000	10,000
□ 공공요금 및 제세		340,000		
○ 건물·시설물 재해복구 공제회비 165,000,000원*1식		165,000		
○ 영조물 손해배상 공제회비 175,000,000원*1식		175,000		
401 시설비및부대비		60,000	60,000	0
01 시설비		60,000	60,000	0

부서: 회계과  
 정책: 신속 정확한 재정 및 행정 지원  
 단위: 공유재산의 활용도 증대 및 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
<input type="checkbox"/>	일반재산 시유건물 수선비	10,000,000원*1식	10,000	
<input type="checkbox"/>	시유재산 취득	50,000,000원*1식	50,000	
과적한 근무환경 조성		3,914,305	2,635,376	1,278,929
효율적인 청사 관리		3,914,305	2,635,376	1,278,929
청사 신.증축 및 유지관리		3,210,922	1,822,138	1,388,784
201 일반운영비		883,708	890,508	△6,800
01 사무관리비		4,800	4,600	200
<input type="checkbox"/>	일반수용비	2,600		
○	청사 유지 관련 책자 구입	100,000원*6종	600	
○	청사 관리프로그램 운영 관리비	2,000,000원*1식	2,000	
<input type="checkbox"/>	급식비	1,800		
○	청사 관리 업무추진	9,000원*2명*100일	1,800	
<input type="checkbox"/>	임차료	400		
○	동절기 청사제설 장비임차	200,000원*2회	400	
02 공공운영비		878,908	878,908	0
<input type="checkbox"/>	공공요금 및 제세	727,770		
○	청사 전기료	509,800		
·	기본료	9,100원*1,000kwh*12월	109,200	
·	전력료(여름)	200원*300,000kwh*3월	180,000	
·	전력료(봄·가을)	150원*140,000kwh*5월	105,000	
·	전력료(겨울)	170원*170,000kwh*4월	115,600	
○	복합청사 전기료	214,280		
·	기본료	9,100원*400kwh*12월	43,680	
·	전력료(여름)	200원*130,000kwh*3월	78,000	
·	전력료(봄·가을)	150원*60,000kwh*5월	45,000	
·	전력료(겨울)	170원*70,000kwh*4월	47,600	
○	2급 관사 관리비	1,440		
○	2급 관사 전기료	840		
○	2급 관사 가스료	960		
○	안전관리자 협회비	450		
		150,000원*3회		
<input type="checkbox"/>	연료비	1,600		

부서: 회계과  
 정책: 쾌적한 근무환경 조성  
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 발전기(비상용) 경유 1,496원*1,069 ℓ	1,600		
□ 시설장비유지비	149,538		
○ 시청사 유지관리비 1,200원*13,610㎡	16,332		
○ 복합시설 유지관리비 1,200원*1,430㎡	1,716		
○ 주차타워 유지관리비 1,200원*9,500㎡	11,400		
○ 특고압 수·변전실 유지관리비 10,000원*1,200kw	12,000		
○ 비상발전설비 유지관리비 10,000원*500kw	5,000		
○ LED 등 유지관리비 12,000,000원*1식	12,000		
○ 전등·전열·동력설비 유지관리비 10,000,000원*1식	10,000		
○ 전기실 유지관리비 10,000,000원*1식	10,000		
○ 2급 관사 유지관리비 10,000원*109㎡	1,090		
○ 시청사 주차장 유지관리비 5,000,000원*1식	5,000		
○ 본청 바닥 및 유리창 청소 50,000,000원*1식	50,000		
○ 자동제어설비 유지관리비 7,000,000원*1식	7,000		
○ MCC반 유지관리비 8,000,000원*1식	8,000		
202 여비	2,400	2,880	△480
01 국내여비	2,400	2,880	△480
□ 청사 관리 업무 관외출장 80,000원*3명*5일	1,200		
□ 청사 관리 업무 관내출장 20,000원*3명*20일	1,200		
206 재료비	24,750	24,750	0
01 재료비	24,750	24,750	0
□ LED조명 구입	12,000		
○ LED 40w형 300,000원*30갑	9,000		
○ LED 15w형 100,000원*30갑	3,000		
□ 컨버터 구입 50,000원*50개	2,500		
□ 누전차단기 구입 50,000원*50개	2,500		
□ 배선용차단기 구입 110,000원*10개	1,100		
□ 배선기구 구입 20,000원*50개	1,000		
□ 전자개폐기 구입 100,000원*10개	1,000		
□ 전선 구입 100,000원*10타	1,000		
□ 케이블 구입 150,000원*7타	1,050		

부서: 회계과  
 정책: 쾌적한 근무환경 조성  
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
□ 팬치 외 5종 구입 200,000원*3회	600		
□ 청사 관리용품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
□ 관사 관리용품 구입 1,000,000원*1회	1,000		
401 시설비및부대비	2,298,064	902,000	1,396,064
01 시설비	2,290,000	900,000	1,390,000
□ 읍면동 전기수선비 70,000,000원*1식	70,000		
□ 시청사 전기수선비 80,000,000원*1식	80,000		
□ 시청사 수선비 100,000,000원*1식	100,000		
□ 읍면동 청사 수선비 250,000,000원*1식	250,000		
□ 태양광 설비 수선비 20,000,000원*1식	20,000		
□ 청사 전기 안전검사 수수료 10,000,000원*1식	10,000		
□ 봉산면 행정복지센터 건립 600,000,000원*1식	600,000		
□ 시청사 재배치 1,050,000,000원*1식	1,050,000		
□ 구내식당 노후 보일러 교체 60,000,000원*1식	60,000		
□ 시청사 시민 휴식 공간 조성 50,000,000원*1식	50,000		
03 시설부대비	8,064	2,000	6,064
□ 공공청사 건립 및 읍면동청사유지보수 등 2,240,000,000원*0.36/100	8,064		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
□ 2급 관사 비품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
청사설비 유지관리	703,383	703,238	145
101 인건비	122,180	120,363	1,817
04 기간제근로자등보수	122,180	120,363	1,817
□ 행정보조 인부임	112,538		
○ 기본급 80,240원*3명*261일	62,828		
○ 주휴수당 80,240원*3명*52일	12,518		
○ 휴일근무수당 120,360원*3명*4일*12월	17,332		
○ 시간외근무수당 15,045원*3명*30시간*12월	16,249		
○ 연차수당 80,240원*3명*15일	3,611		
□ 4대보험	9,642		
○ 건강보험료 부담금 112,538,000원*3.6/100	4,052		

부서: 회계과  
 정책: 쾌적한 근무환경 조성  
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 노인장기요양보험료 부담금 4,052,000원*12.95/100	525		
○ 국민연금보험료 부담금 112,538,000원*4.5/100	5,065		
201 일반운영비	530,633	531,165	△532
01 사무관리비	75,000	75,070	△70
□ 일반수용비	69,070		
○ 화장실 화장지 구입 80,000원*15박스*12월	14,400		
○ 화장실 물비누 구입 7,000원*15팩*12월	1,260		
○ 화장실 핸드타올 구입 90,000원*15박스*12월	16,200		
○ 화장실 쓰레기봉투 구입 1,270원*25장*280일	8,890		
○ 조화 교체 500,000원*1회	500		
○ 가스사용시설 정기검사 수수료 400,000원*1회	400		
○ 보일러 검사 수수료 300,000원*2종*1회	600		
○ 소방시설 자체검사 수수료 3,300,000원*2회	6,600		
○ 설비관련 책자 구입 78,000원*2종	156		
○ 공공청사 수질검사 수수료 150,000원*2회	300		
○ 시청사 무인 주차시스템 임차 용역 1,647,000원*12월	19,764		
□ 급식비	1,530		
○ 청사관리 업무추진 9,000원*2명*85일	1,530		
□ 임차료	4,400		
○ 기계실 중장비 임차 200,000원*2회	400		
○ 소방설비 안전관리 대행수수료 400,000원*10회	4,000		
02 공공운영비	455,633	456,095	△462
□ 공공요금 및 제세	130,033		
○ 보일러 가스료	71,033		
· 본청(관류) 750원*90일*6시간*100㎡*50/100*2대	40,500		
· 식당동(관류) 750원*205일*6시간*40㎡*50/100	18,450		
· 숙직실(온수) 750원*150일*12시간*8㎡*50/100	5,400		
· 복합시설(GHP) 750원*180일*11시간*9㎡*50/100	6,683		

부서: 회계과  
 정책: 쾌적한 근무환경 조성  
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 상하수도료		58,800	
· 분청	4,000,000원*12월	48,000	
· 복합시설	450,000원*12월	5,400	
· 식당동	450,000원*12월	5,400	
○ 가스사고배상 책임보험료	200,000원*1회	200	
□ 시설장비유지비		325,600	
○ 시청사 설비 유지관리비	50,000,000원*1식	50,000	
○ 대기 배출 자가측정 대행	2,500,000원*2회	5,000	
○ 보일러 및 열교환기 세관 정비	1,500,000원*4톤	6,000	
○ 2급 관사 유지관리비	3,000,000원*1식	3,000	
○ 소방설비 유지관리비	3,000,000원*1식	3,000	
○ 보일러 유지관리비(증기)	500,000원*3대	1,500	
○ 보일러 유지관리비(온수)	500,000원*1대	500	
○ 승강기 유지관리비	1,000,000원*3대	3,000	
○ 펌프시설 유지관리비	5,000,000원*2회	10,000	
○ 청사 조경수 전정 작업	6,000,000원*4회	24,000	
○ 청사 제초 작업	3,500,000원*6회	21,000	
○ 청사 조경수 방제 작업	5,000,000원*4회	20,000	
○ 승강기안전관리대행 수수료	400,000원*12월*3대	14,400	
○ 시청사 청소 방역 수수료	100원*17,000㎡*40회	68,000	
○ 물탱크 청소 수수료	20,000원*230톤*2회	9,200	
○ 읍면동 기계설비 유지관리비	50,000,000원*1식	50,000	
○ 읍면동 청사 저수조 청소	5,000,000원*2회	10,000	
○ 기계설비 성능점검	22,500,000원*1식	22,500	
○ 승강기 정기검사 수수료	1,500,000원*3대	4,500	
202 여비	2,520	3,660	△1,140
01 국내여비	2,520	3,660	△1,140
□ 청사 설비관리 업무추진	2,520		
○ 관외	80,000원*3명*3일	720	

부서: 회계과  
 정책: 쾌적한 근무환경 조성  
 단위: 효율적인 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관내	20,000원*3명*30일	1,800		
206 재료비		48,050	48,050	0
01 재료비		48,050	48,050	0
□ 위생설비자재(수전 외) 구입	2,600,000원*1식	2,600		
□ 2급 관사 관리용품 구입	1,000,000원*1회	1,000		
□ 청관제(보일러약품) 구입	6,000원*500ℓ	3,000		
□ 소금(보일러정수처리용) 구입	11,000원*50포	550		
□ 팬코일 및 공조기 핀 세척제 구입	40,000원*25ℓ	1,000		
□ 공조기 필터 구입	500,000원*3회	1,500		
□ 화장실 환경개선 재료 구입		38,400		
○ 방향제	40,000원*40개소*12월	19,200		
○ 세정제	40,000원*40개소*12월	19,200		
행정운영경비(회계과)		70,337,940	65,917,809	4,420,131
인력운영비		70,332,540	65,912,409	4,420,131
인력운영비(총괄)		70,089,487	65,677,422	4,412,065
101 인건비		69,515,047	65,105,742	4,409,305
01 보수		67,937,423	62,619,472	5,317,951
□ 봉급		49,627,130		
○ 연봉제		6,930,112		
· 시장	84,533,000원*1명*1.030	87,069		
· 부시장	104,165,100원*1명*1.030	107,291		
· 4급	98,431,000원*10명*1.030	1,013,840		
· 5급	85,437,400원*62명*1.030	5,456,033		
· 지도관	86,044,800원*3명*1.030	265,879		
○ 일반임기제		1,517,310		
· 6급	78,492,000원*2명*1.030	161,694		
· 7급	56,589,000원*15명*1.030	874,301		
· 8급	49,862,000원*5명*1.030	256,790		
· 9급	43,597,000원*5명*1.030	224,525		
○ 호봉제		41,179,708		
· 6급	4,288,100원*314명*12월*1.030	16,642,288		
· 7급	3,125,400원*284명*12월*1.030	10,970,905		
· 8급	2,363,500원*253명*12월*1.030	7,390,854		
· 9급	1,961,600원*187명*12월*1.030	4,533,886		
· 지도사	3,068,200원*35명*12월*1.030	1,327,304		
· 연구사	3,600,700원*4명*12월*1.030	178,019		
· 별정 6급	3,143,700원*1명*12월*1.030	38,857		

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 전문경력관 나군			
3,948,000원*2명*12월*1.030	97,595		
□ 가족수당	786,000		
○ 배우자 40,000원*600명*12월	288,000		
○ 기타 가족 20,000원*400명*12월	96,000		
○ 첫째 30,000원*350명*12월	126,000		
○ 둘째 70,000원*250명*12월	210,000		
○ 셋째 이후 110,000원*50명*12월	66,000		
□ 정근수당			
41,179,708,000원*1/12*0.5*2회	3,431,643		
□ 정근수당가산금	912,000		
○ 25년 이상 130,000원*162명*12월	252,720		
○ 25년 미만 110,000원*116명*12월	153,120		
○ 15~20년 미만 80,000원*125명*12월	120,000		
○ 10~15년 미만 60,000원*173명*12월	124,560		
○ 5~10년 미만 50,000원*334명*12월	200,400		
○ 5년 미만 30,000원*170명*12월	61,200		
□ 위험근무수당	33,000		
○ 을 종 50,000원*15명*12월	9,000		
○ 병 종 40,000원*50명*12월	24,000		
□ 비상근무수당 80,000원*5명*12월	4,800		
□ 업무대행수당 200,000원*5명*12월	12,000		
□ 대우공무원수당	707,093		
○ 5급대우 4,288,100원*180명*4.10/100*12월*1.030	391,147		
○ 6급대우 3,125,400원*140명*4.10/100*12월*1.030	221,736		
○ 7급대우 2,363,500원*30명*4.10/100*12월*1.030	35,932		
○ 8급대우 1,961,600원*20명*4.10/100*12월*1.030	19,882		
○ 연구관대우 3,600,700원*4명*4.10/100*12월*1.030	7,299		
○ 지도관대우 3,068,200원*20명*4.10/100*12월*1.030	31,097		
□ 특수지근무수당	11,760		
○ 을지 40,000원*2명*12월	960		
○ 병지 30,000원*30명*12월	10,800		
□ 특수업무수당	1,089,336		
○ 기술정보수당	276,360		
· 기술직군	164,160		
- 5급 50,000원*20명*12월	12,000		
- 6~7급 30,000원*235명*12월	84,600		
- 8급 이하 20,000원*185명*12월	44,400		

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지도관	60,000원*3명*12월	2,160	
- 지도사	50,000원*35명*12월	21,000	
· 가산금		112,200	
- 기술사	50,000원*1명*12월	600	
- 기능장·기사	30,000원*250명*12월	90,000	
- 산업기사	20,000원*60명*12월	14,400	
- 지방운전 : 6급~7급	10,000원*10명*12월	1,200	
- 지방운전 : 8급~9급	20,000원*25명*12월	6,000	
○ 의료업무등의수당		89,400	
· 간호직렬	50,000원*25명*12월	15,000	
· 의료기사	50,000원*20명*12월	12,000	
· 보건진료직렬	250,000원*18명*12월	54,000	
· 가족방역, 수의직	350,000원*2명*12월	8,400	
○ 연구업무수당		3,840	
· 연구직 공무원	80,000원*4명*12월	3,840	
○ 장려수당		3,456	
· 통신업무		1,296	
- 7급	38,000원*1명*12월	456	
- 8급	36,000원*1명*12월	432	
- 9급	34,000원*1명*12월	408	
· 화장장업무	180,000원*1명*12월	2,160	
○ 특수직무수당		707,280	
· 민원업무수당	50,000원*70명*12월	42,000	
· 사서직		2,520	
- 5급 이상	30,000원*1명*12월	360	
- 6급 이하	20,000원*9명*12월	2,160	
· 읍면동근무	80,000원*350명*12월	336,000	
· 의사수당		17,160	
- 4급	100,000원*1명*12월	1,200	
- 5급	80,000원*2명*12월	1,920	
- 6급	60,000원*7명*12월	5,040	
- 7급 이하	50,000원*15명*12월	9,000	
· 사회복지업무수당		141,600	
- 사회복지업무	70,000원*130명*12월	109,200	
- 사회복지자격증(가산금)	30,000원*90명*12월	32,400	

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 중요직무급수당 100,000원*100명*12월	120,000		
· 재난안전관리수당 80,000원*25명*12월	24,000		
· 시간선택제근무 200,000원*10명*12월	24,000		
○ 전문직위수당	9,000		
· 5급 이하 150,000원*5명*12월	9,000		
□ 관리업무수당 5,269,100원*10명*9/100*12월*1.030	58,614		
□ 명예퇴직수당 60,000,000원*12명	720,000		
□ 정액급식비 140,000원*1,184명*12월	1,989,120		
□ 명절휴가비 41,179,708,000원*1/12*0.6*2회	4,117,971		
□ 연가보상비 49,656,152,000원*1/12*0.86*1/30*15일	1,779,346		
□ 직급보조비	2,657,610		
○ 시장 487,500원*1명*12월	5,850		
○ 부시장 500,000원*1명*12월	6,000		
○ 4급 400,000원*10명*12월	48,000		
○ 5급 250,000원*67명*12월	201,000		
○ 6급 185,000원*371명*12월	823,620		
○ 7급 180,000원*289명*12월	624,240		
○ 8~9급 175,000원*445명*12월	934,500		
○ 서울사무소 근무자 300,000원*4명*12월	14,400		
02 기타직보수	1,577,624	2,486,270	△908,646
□ 시간선택제임기제(12명)	750,840		
○ 기본급	623,734		
· 가급 74,332,000원*1명*1.030	76,562		
· 나급 68,680,000원*2명*1.030	141,481		
· 다급 49,515,000원*3명*1.030	153,002		
· 라급 43,629,000원*3명*1.030	134,814		
· 마급 38,147,000원*3명*1.030	117,875		
○ 가족수당	8,160		
· 배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
· 기타 가족 20,000원*4명*12월	960		
· 첫째 30,000원*5명*12월	1,800		
· 둘째 70,000원*2명*12월	1,680		
· 셋째 이후 110,000원*1명*12월	1,320		
○ 특수직무수당(시간선택제) 300,000원*12명*12월	43,200		
○ 정액급식비 140,000원*12명*12월	20,160		
○ 연가보상비 623,734,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*15일	18,775		

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 대민활동비	50,000원*12명*12월	7,200	
○ 직급보조비		29,611	
· 5급 상당	400,000원*1명*0.875*12월	4,200	
· 6급 상당	250,000원*2명*0.875*12월	5,250	
· 7급 상당	185,000원*3명*0.875*12월	5,828	
· 8급 상당	180,000원*3명*0.875*12월	5,670	
· 9급 상당	175,000원*3명*0.875*12월	5,513	
· 서울사무소근무자	300,000원*1명*0.875*12월	3,150	
□ 청원경찰(12명)		718,518	
○ 기본급		523,749	
· 재직기간 30년 이상	4,554,500원*3명*12월*1.030	168,881	
· 재직기간 23년이상 30년미만	3,996,900원*1명*12월*1.030	49,402	
· 재직기간 15년이상 23년 미만	3,437,500원*3명*12월*1.030	127,463	
· 재직기간 15년 미만	2,880,300원*5명*12월*1.030	178,003	
○ 가족수당		12,960	
· 배우자	40,000원*8명*12월	3,840	
· 기타 가족	20,000원*4명*12월	960	
· 첫째	30,000원*6명*12월	2,160	
· 둘째	70,000원*4명*12월	3,360	
· 셋째 이후	110,000원*2명*12월	2,640	
○ 정근수당	523,749,000원*1/12*0.5*2회	43,646	
○ 정근수당가산금		12,840	
· 25년 이상	130,000원*3명*12월	4,680	
· 20~25년 미만	110,000원*2명*12월	2,640	
· 15~20년 미만	80,000원*2명*12월	1,920	
· 10~15년 미만	60,000원*5명*12월	3,600	
○ 감독자수당(반장)	40,000원*1명*12월	480	
○ 감독자수당(조장)	30,000원*2명*12월	720	
○ 정액급식비	140,000원*12명*12월	20,160	
○ 명절휴가비	523,749,000원*1/12*0.6*2회	52,375	
○ 연가보상비	523,749,000원*0.86*1/12*1/30*15일	18,768	
○ 대민활동비	50,000원*12명*12월	7,200	
○ 직급보조비		25,620	
· 재직기간 30년 이상	185,000원*3명*12월	6,660	

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 재직기간 23년이상 30년 미만 180,000원*1명*12월	2,160		
· 재직기간 23년 미만 175,000원*8명*12월	16,800		
□ 신규임용(후보)자과정 교육생 급여 1,877,000원*70명*0.8*1.030	108,266		
204 직무수행경비	574,440	571,680	2,760
02 특정업무경비	574,440	571,680	2,760
□ 대민활동비 50,000원*685명*12월	411,000		
□ 감사담당 공무원 80,000원*10명*12월	9,600		
□ 세무담당 공무원 150,000원*60명*12월	108,000		
□ 예산담당 공무원 150,000원*7명*12월	12,600		
□ 여론·동향전담 공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
□ 공무원단체 담당공무원 60,000원*2명*12월	1,440		
□ 특사경수사 담당공무원 200,000원*12명*12월	28,800		
□ 아동학대대응활동비 50,000원*3명*12월	1,800		
인력운영비(회계과)	243,053	234,987	8,066
101 인건비	238,589	230,803	7,786
01 보수	186,496	181,951	4,545
□ 초과근무수당	186,496		
○ 시간외근무수당 12,844원*21명*50시간*12월	161,835		
○ 시간외근무수당(수행) 12,844원*2명*80시간*12월	24,661		
03 공무직(무기계약)근로자보수	52,093	48,852	3,241
□ 공무직근로자 인부임	52,093		
○ 기본급 2,170,840원*1명*12월	26,051		
○ 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
○ 직무보조비 30,000원*1명*12월	360		
○ 명절상여금 2,340,840원*0.6*1명*2회	2,810		
○ 기말상여금 2,340,840원*1명*4월	9,364		
○ 초과근무수당 16,800원*1명*20시간*12월	4,032		
○ 휴일근무수당 134,400원*1명*4일*12월	6,452		
○ 연차수당 89,600원*1명*15일	1,344		
304 연금부담금등	4,464	4,184	280
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	4,464	4,184	280

